

Plataforma de Marketing no WhatsApp

WaHamster

Guia do Superadmin

2026

Índice

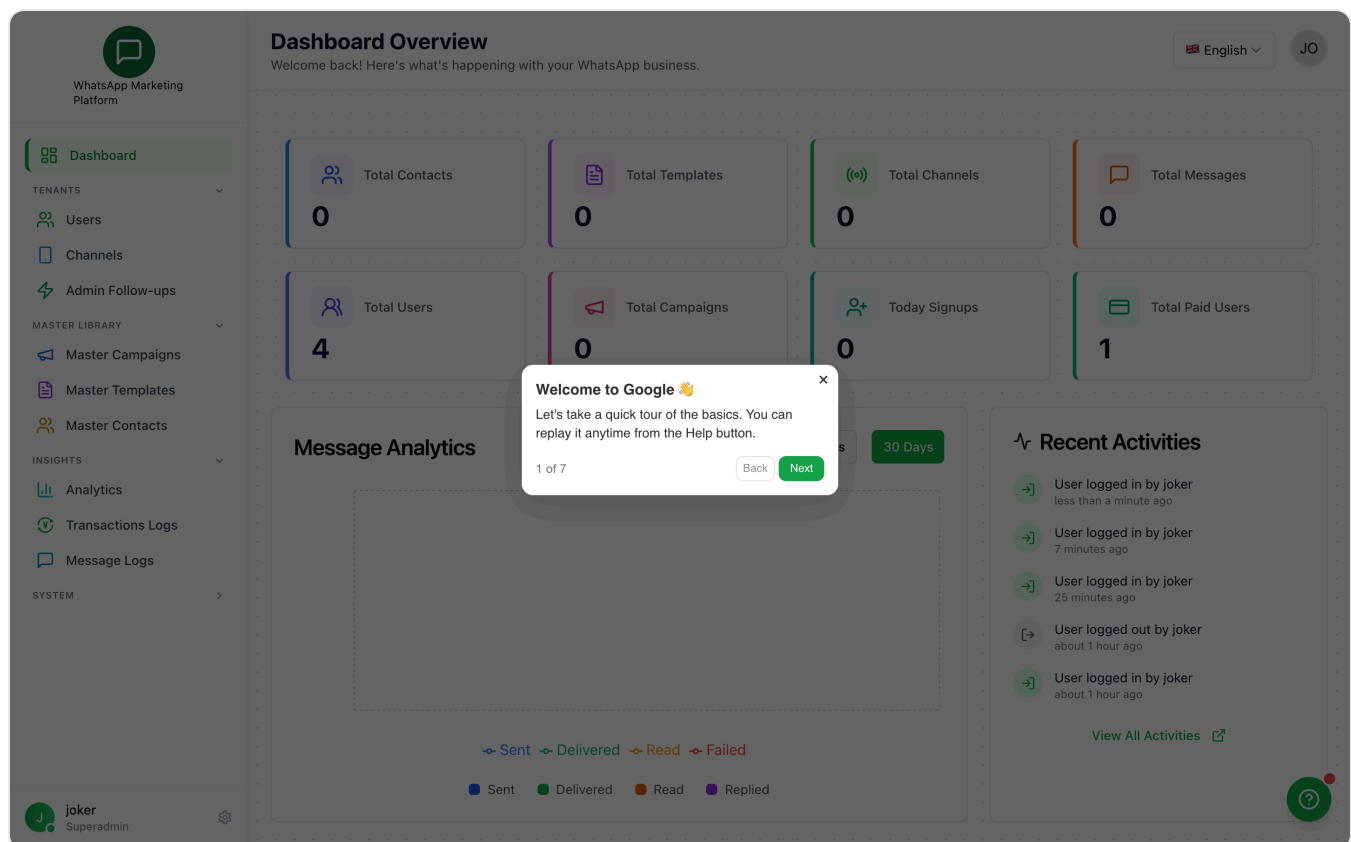
1. Primeiros passos
2. Sua conta e preços de parceiro
3. Marca whitelabel
4. Apontando seu domínio personalizado
5. Criando planos de assinatura
6. Gerenciando seus usuários (admins)
7. Atribuindo um plano a um usuário
8. Recarga da carteira e gateway de pagamento
9. Cobrança e faturamento
10. Emitindo licenças de plugin e comissão
11. Admin Follow-ups
12. Logs e tickets de suporte

Primeiros passos

Como superadministrador, você é um **revendedor** no WaHamster: você cria e gerencia seus próprios clientes (admins), vende a eles planos de assinatura, personaliza o painel com sua própria marca e é cobrado pelo master pelo que utiliza. Este guia percorre cada tarefa do superadministrador passo a passo. Cada etapa vem acompanhada de uma captura de tela — o texto informa exatamente onde clicar naquela captura.

Onde encontrar

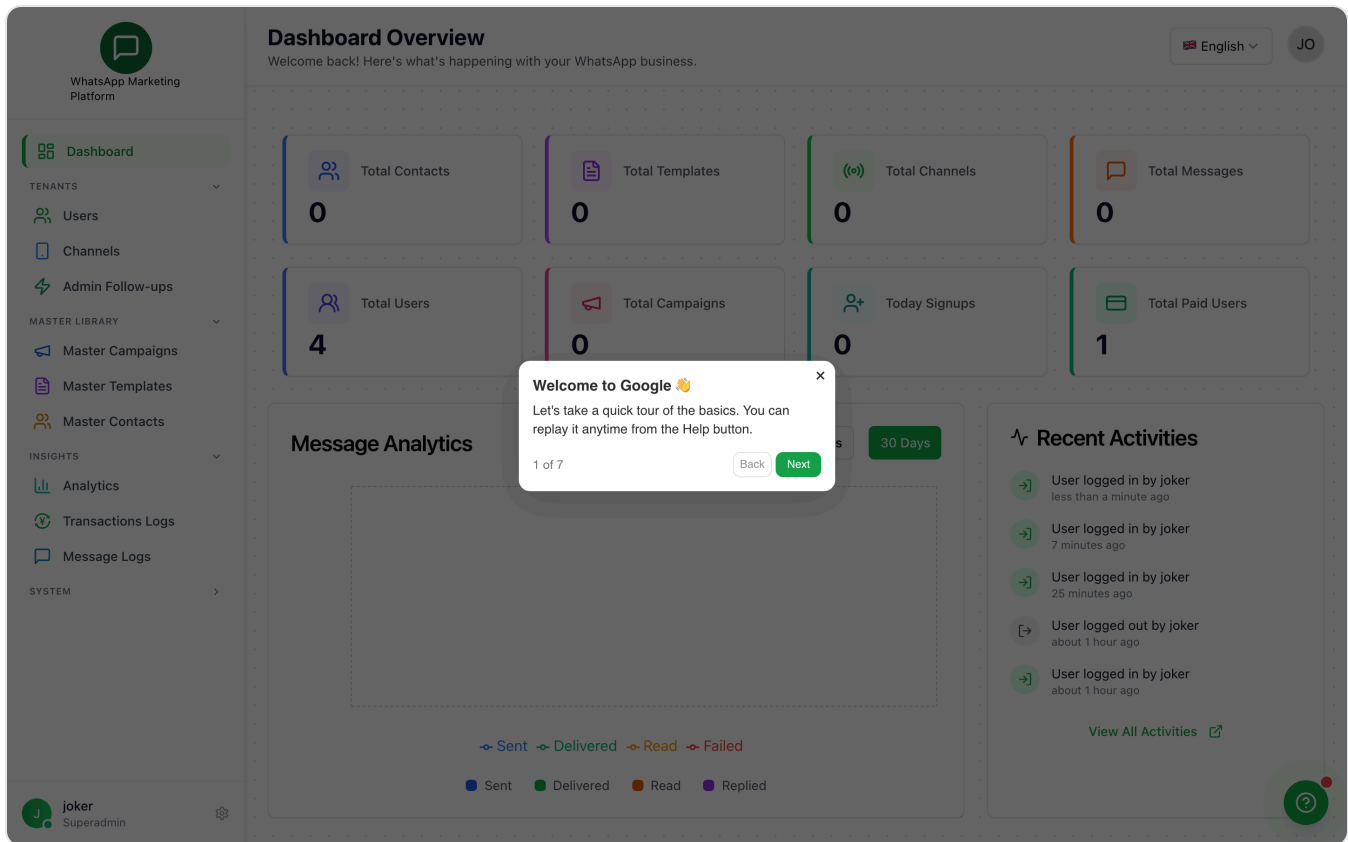
Depois de fazer login, tudo fica na **barra lateral esquerda**, agrupado em **Tenants**, **Master Library**, **Insights** e **System**. A captura de tela abaixo mostra o painel do superadministrador em que você chega.



O painel do superadministrador — barra lateral esquerda com Users, Channels e Admin Follow-ups em
TENANTS

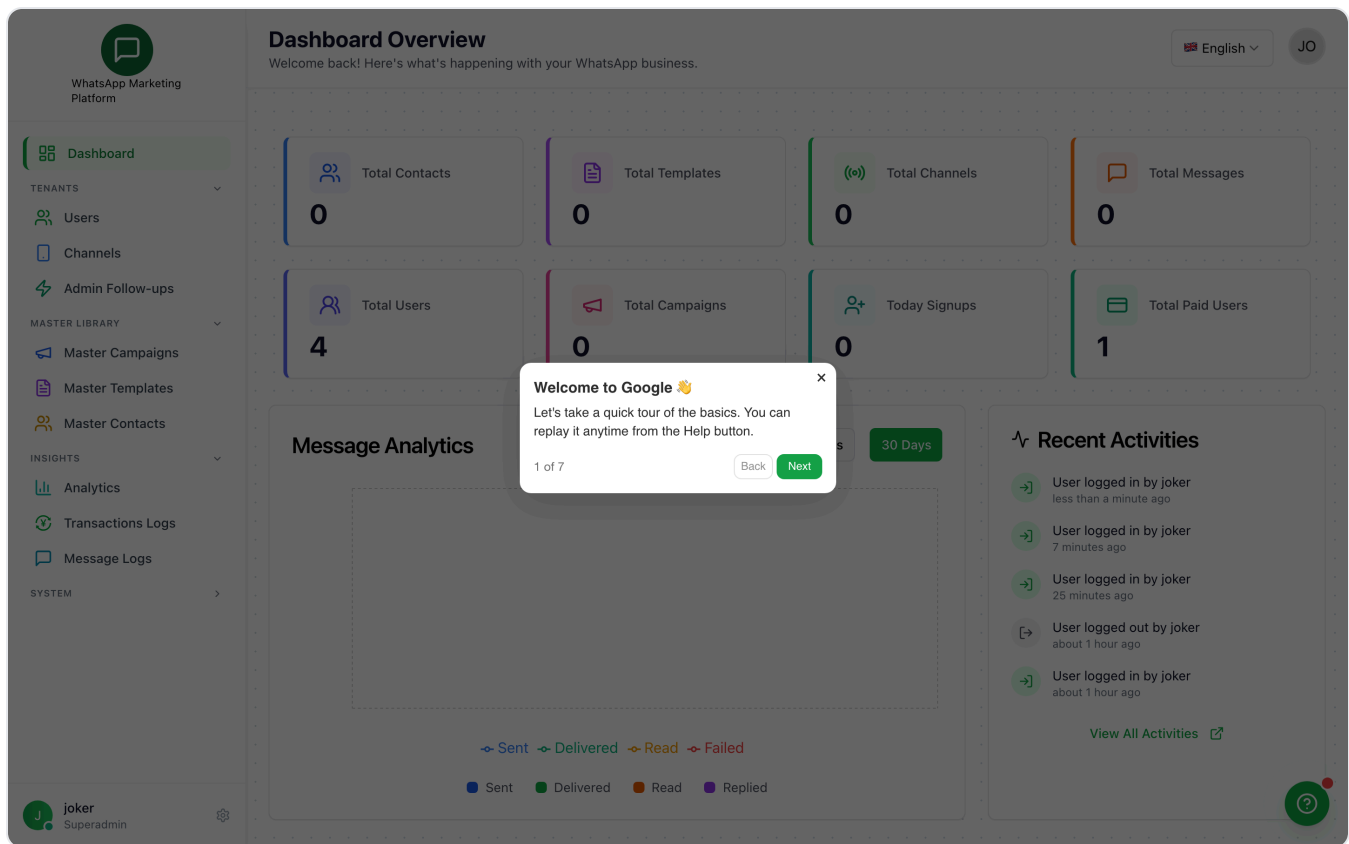
Como usar (passo a passo)

1. **Abra as seções da barra lateral.** Na captura de tela, a barra lateral esquerda tem grupos recolhíveis — **TENANTS** (Users, Superadmins, Channels), **MASTER LIBRARY**, **INSIGHTS** e **SYSTEM**. Clique no cabeçalho de um grupo para expandi-lo. Comece com **Users** em TENANTS.



Clique no cabeçalho de um grupo para expandi-lo

1. **Verifique o menu da sua conta.** No canto inferior esquerdo aparecem seu nome e sua função (**Superadmin**). Clique no ícone de engrenagem ao lado para abrir as configurações da sua conta, onde ficam sua marca e sua cobrança.



Seu nome, o selo da função Superadmin e o ícone de engrenagem

Dicas

- Faça as três primeiras tarefas do superadministrador em ordem: **personalize a marca do seu painel** → **aponte seu domínio** → **crie seus planos**. Depois crie usuários e atribua planos.
- Sua carteira precisa ter saldo antes de você poder atribuir planos pagos ou emitir licenças de plugin — recarregue-a cedo (veja *Recarga da carteira*).

Perguntas frequentes

P: Qual é a diferença entre um superadministrador e um admin?

R: Um superadministrador é um revendedor que possui um grupo de admins (seus clientes). Um admin é um cliente final que conecta um número de WhatsApp e executa campanhas. Você (superadministrador) vende planos e plugins aos seus admins.

P: Quem me cobra?

R: O master (proprietário da plataforma) cobra de você as taxas por admin e a comissão de plugins pela sua carteira. Você, por sua vez, cobra dos seus próprios admins por meio dos

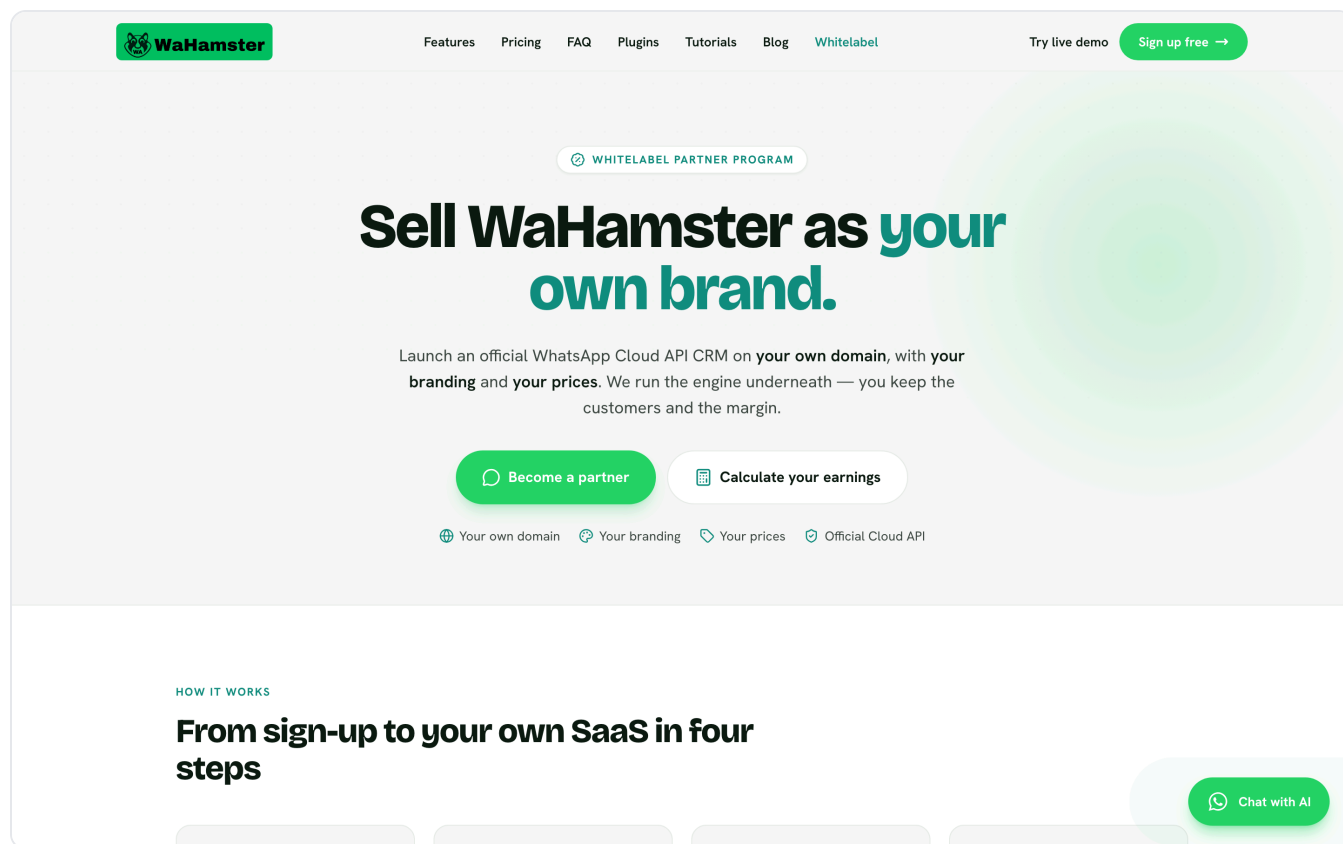
planos que define.

Sua conta e preços de parceiro

Como superadministrador, você é um **parceiro whitelabel (revendedor)** do WaHamster. Você **não** cria sua própria conta — o proprietário da plataforma a configura para você quando você se torna parceiro. Uma vez que a tenha, você revende o WaHamster aos seus próprios clientes (admins) sob a sua própria marca e paga ao proprietário da plataforma uma taxa de atacado. Este módulo explica como você obtém sua conta e exatamente o que paga.

Obtendo sua conta

1. **Solicite acesso de parceiro.** Você não pode se cadastrar sozinho como superadministrador — você solicita a conta à equipe do WaHamster na página Whitelabel (o botão verde **Request partner access**). Eles provisionam seu login de superadministrador para você.



A página Whitelabel — planos de preços e o botão verde Request partner access no final

1. **Primeiro login e definição da sua senha.** Faça login com as credenciais que o proprietário da plataforma fornecer e defina uma nova senha. Sua conta já vem com

uma **carteira**, um **código de indicação** gerado automaticamente (usado para que seus cadastros fiquem vinculados a você) e um **limite de canais** (o máximo de canais que qualquer plano que você venda pode conceder) — todos definidos pelo proprietário da plataforma.

The screenshot shows the WaHamster website. The header includes the WaHamster logo, navigation links (Features, Pricing, FAQ, Plugins, Tutorials, Blog, Whitelabel), and a 'Try live demo' link next to a 'Sign up free' button. The main content area is titled 'HOW IT WORKS' and features a headline 'From sign-up to your own SaaS in four steps'. Below this are four numbered steps: 01 Pick a plan, 02 Set your branding, 03 Add users & set prices, and 04 Get paid. Each step has a brief description. Below the steps is a section titled 'WHAT YOU GET' with the headline 'A full SaaS business, not just a login'. It lists three benefits: 'Your own domain', 'Branding you set yourself', and 'See & filter your users'. A 'Chat with AI' button is located on the right side of this section.

HOW IT WORKS

From sign-up to your own SaaS in four steps

- 01 Pick a plan**
Choose a wholesale plan and get WaHamster running on your own domain.
- 02 Set your branding**
Upload your logo, pick your colours and app name — all self-service.
- 03 Add users & set prices**
Onboard users, assign plans, and set your own selling price — you're in control.
- 04 Get paid**
Your users pay you monthly. WhatsApp fees they pay Meta directly by card.

WHAT YOU GET

A full SaaS business, not just a login

- Your own domain**
Run the whole platform on your domain — we handle the official WhatsApp Cloud API
- Branding you set yourself**
Logo, colours and app name — configure it all yourself. Your customers only ever see
- See & filter your users**
A full tenant view of every user you onboard, with search and filters.

[Chat with AI](#)

A tela de login onde você entra com as credenciais fornecidas

Seus preços de atacado

Este é o **seu custo** — o que você paga ao proprietário da plataforma. Você então define o **seu próprio** preço de venda aos seus admins e fica com toda a margem acima do seu custo. Seu custo tem duas partes: uma **taxa mensal por admin** e uma **taxa anual da plataforma** (paga em **3 parcelas**).

Sua taxa mensal por admin **não é mais** um número fixo único — ela depende **tanto** do seu nível de whitelabel **quanto** do plano de limites que você atribui a cada admin. Um nível maior reduz todas as células; um plano mais pesado custa mais. Ou seja, você é cobrado por uma célula da matriz por admin, por (**seu nível × o plano atribuído àquele admin**).

Os preços abaixo estão em **USD** (a página de preços tem um alternador **USD / INR**). As taxas de conversa do WhatsApp são pagas pelos seus usuários finais diretamente à Meta — elas não passam por você.

Taxa mensal por admin — conforme seu nível e o plano que você atribui:

| Seu nível | Best For Small Business | Best For Medium Businesses | Best For Large Businesses | Truly Unlimited | Taxa anual da plataforma |

|---|---|---|---|---|

| **Starter** *(padrão)* | \$7.50 | \$12.50 | \$17.50 | \$27.50 | \$75 / ano (3 × \$25.00) |

| **Growth** *(popular)* | \$6.00 | \$10.00 | \$14.00 | \$22.00 | \$90 / ano (3 × \$30.00) |

| **Enterprise** *(melhor em escala)* | \$5.00 | \$8.50 | \$11.50 | \$18.50 | \$125 / ano (3 × \$41.67) |

Para cada plano em que um admin estiver, os usuários finais têm um **teste grátis de 7 dias** e um **período de tolerância de 3 dias**. O número fixo "mensal por admin" do seu plano de faturamento é apenas um **fallback**, usado para um plano de limites que não tenha célula definida na matriz acima.

Atribuição mensal vs anual. As células da matriz são taxas **mensais**. Se você atribui a um admin um plano **mensal**, é cobrado por aquela célula **todo mês**. Se atribui um plano **anual**, é cobrado a célula **× 12, antecipadamente** pelo ano inteiro em uma única fatura. Exemplo (nível Starter): um admin em **Best For Medium Businesses** custa a você **\$12.50 / mês**, ou **\$150** se você o colocar no plano anual.



FeaturesPricingFAQPluginsTutorialsBlogWhitelabel

Try live demoSign up free →

A full SaaS business, not just a login



Your own domain
Run the whole platform on your domain — we handle the official WhatsApp Cloud API setup behind it.



Branding you set yourself
Logo, colours and app name — configure it all yourself. Your customers only ever see your brand.



See & filter your users
A full tenant view of every user you onboard, with search and filters.



Assign plans to users
Put each user on the right plan and manage their subscription from one dashboard.



Set your own prices
You decide what to charge your customers. Your margin is yours to keep.



My Billing: wallet, invoices, overview
A built-in billing centre — wallet balance, auto-pay invoices and a clear earnings overview.

THE ECONOMICS

How you make money

Simple, transparent margins — and none of the message-fee risk.

Chat with AI

Os cartões de preços: preço mensal por usuário, a taxa anual da plataforma, seu detalhamento em 3 parcelas e o rodapé de teste de 7 dias / tolerância de 3 dias

Dicas

- Escolha o nível que corresponde a quanto você vai vender: um nível maior reduz **todas** as células da sua matriz, então, conforme você cresce, **Growth** ou **Enterprise** diminui seu custo de atacado por admin em todos os planos.
- Seu custo por admin acompanha o plano que você atribui a ele. Antes de atribuir, o diálogo de atribuição mostra exatamente quanto aquele admin vai custar a você — confira para que seu preço de venda fique sempre acima da sua célula da matriz.
- Você fica com 100% da margem entre seu custo de atacado e o preço que cobra dos seus admins — defina os preços dos seus planos no módulo **Plans** de acordo.
- Mantenha sua carteira com saldo: o proprietário da plataforma cobra as taxas por admin e de plataforma da sua carteira, e bloqueia a atribuição de planos pagos se o saldo estiver insuficiente.

Perguntas frequentes

P: Posso criar minha própria conta de superadministrador?

R: Não. O proprietário da plataforma cria as contas de superadministrador. Você solicita acesso de parceiro à equipe do WaHamster; eles configuram sua conta.

P: A taxa anual da plataforma é paga de uma só vez?

R: Não — ela é dividida em 3 parcelas (por exemplo, os \$75 do Starter são cobrados como 3 × \$25).

P: Por que dois dos meus admins me custaram valores diferentes?

R: Porque a taxa por admin é uma matriz, não uma taxa fixa. Cada admin é cobrado na célula de **(seu nível × o plano de limites que você atribuiu àquele admin)** — assim, um admin no "Best For Medium Businesses" custa mais a você do que um no "Best For Small Business", mesmo no mesmo nível.

P: O que eu pago se colocar um admin em um plano anual?

R: A célula da matriz × 12, cobrada antecipadamente como uma única fatura pelo ano. Um plano mensal cobra a célula a cada mês. Assim, um admin de nível Starter em *Best For

Medium Businesses* é \$12.50/mês, ou \$150 pelo ano.

P: Eu pago as taxas de mensagem do WhatsApp?

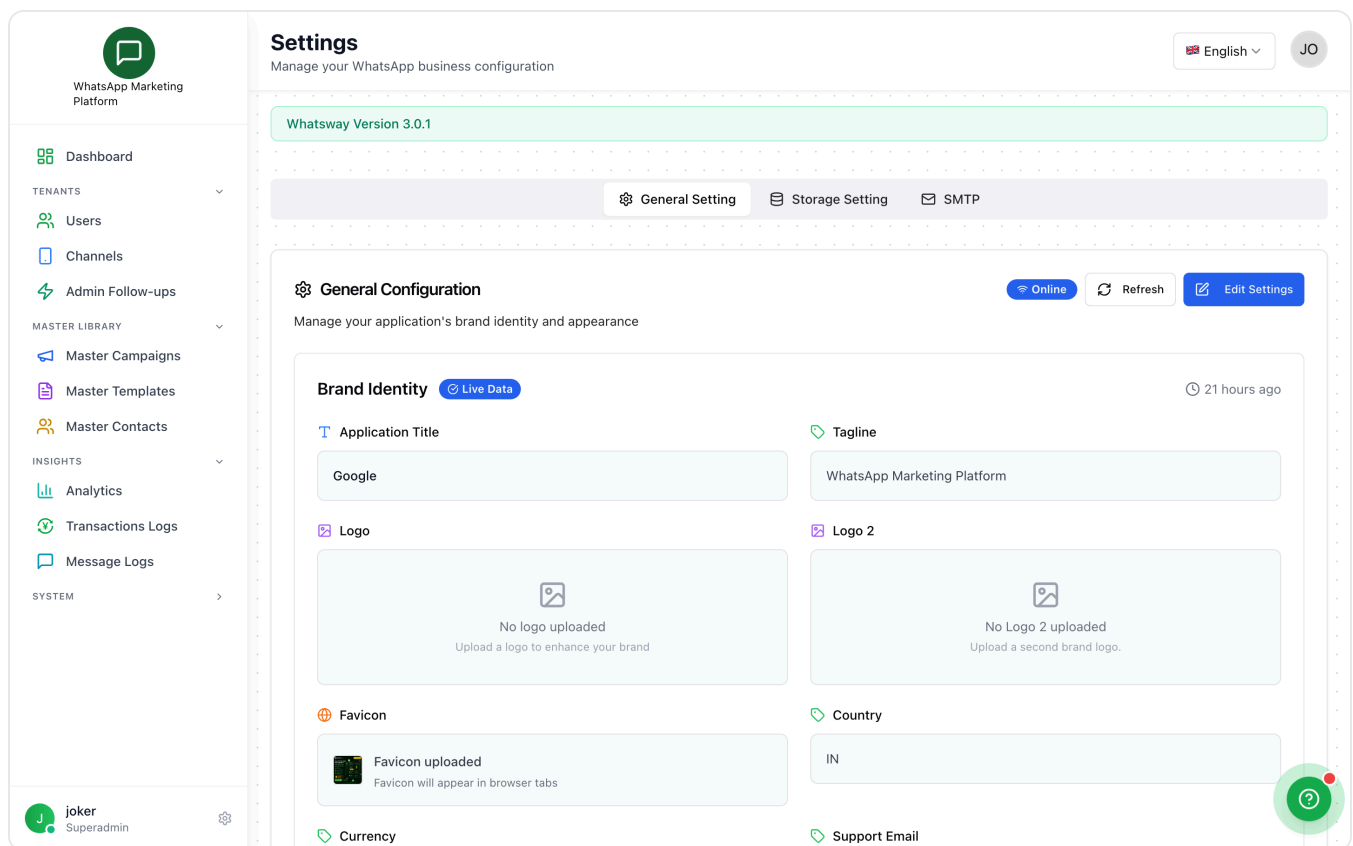
R: Não. As taxas de conversa do WhatsApp são pagas pelos seus usuários finais diretamente à Meta; seu custo de atacado é apenas a taxa mensal por admin (conforme a matriz acima) mais a taxa anual da plataforma.

Marca whitelabel

Faça o WaHamster parecer o seu próprio produto — seu nome, logotipo, cores e detalhes de suporte. A personalização da marca fica em **Settings → General Setting** e se aplica ao seu painel e às páginas de login que seus clientes veem.

Como usar (passo a passo)

1. **Abra General Setting.** Na barra lateral esquerda, vá para **Settings** e escolha **General Setting**. Nessa página, clique no botão **Edit Settings** para abrir a caixa de diálogo **Edit General Settings** (com um ícone de engrenagem no título).



O botão Edit Settings que abre a caixa de diálogo de marca

1. **Defina seu nome e slogan.** No topo da caixa de diálogo, digite o nome do seu produto em **Application Title** * (obrigatório, até 50 caracteres) e uma frase curta em **Tagline** abaixo. Eles aparecem no cabeçalho do painel e na aba do navegador.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

joker
Superadmin

No logo uploaded

Upload a logo to enhance your brand

No Logo 2 uploaded

Upload a second brand logo.

Favicon

Favicon uploaded

Favicon will appear in browser tabs

Currency

USD

Country

IN

Support Email

support@lotsofcode.in

Configuration Status: Partial

Last updated: 7/31/2026

Brand Preview

How your brand will appear in the application

Google

WhatsApp Marketing Platform

Referral & Invite

Share your referral code or invite link to onboard new users to your platform.

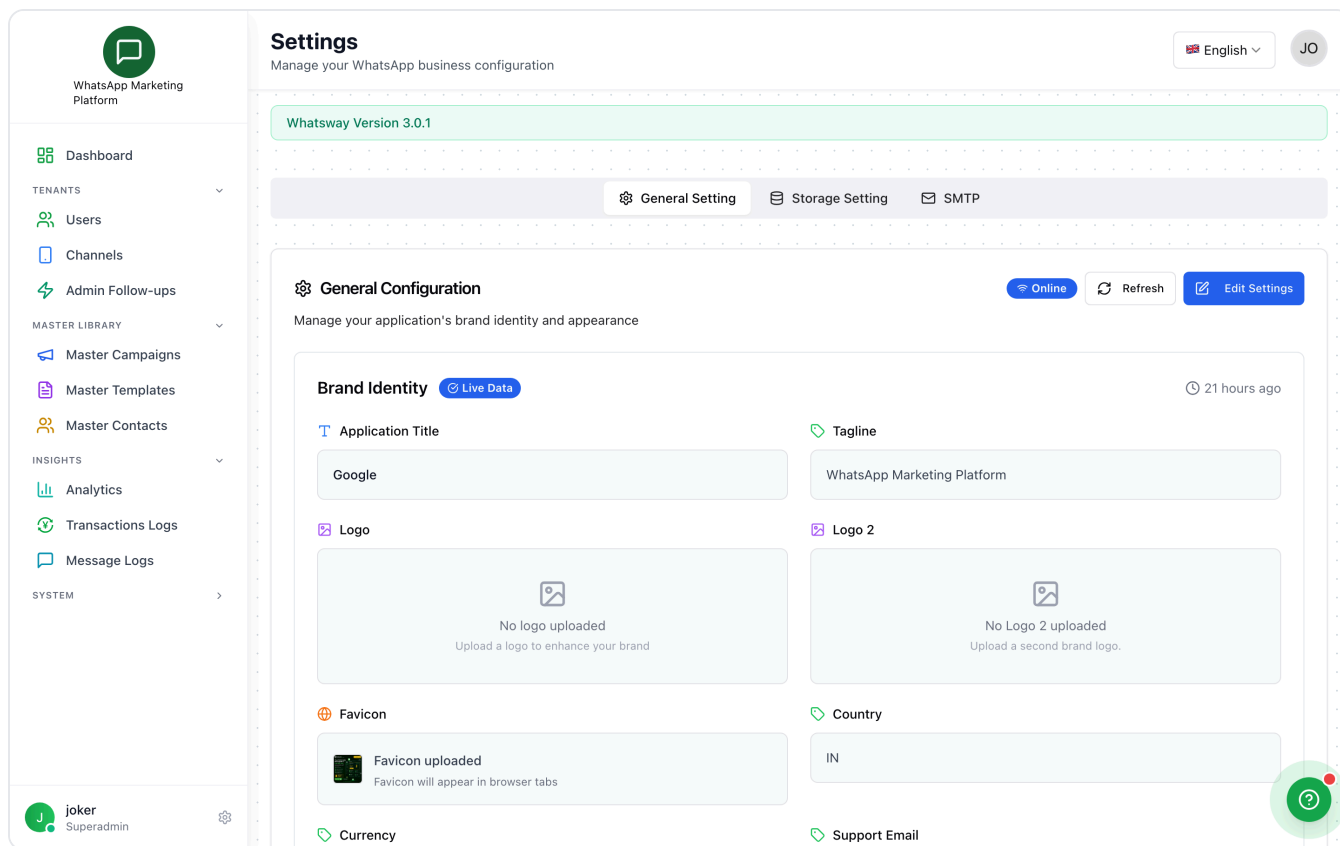
Referral Code

MBFLAV2Q

Copy

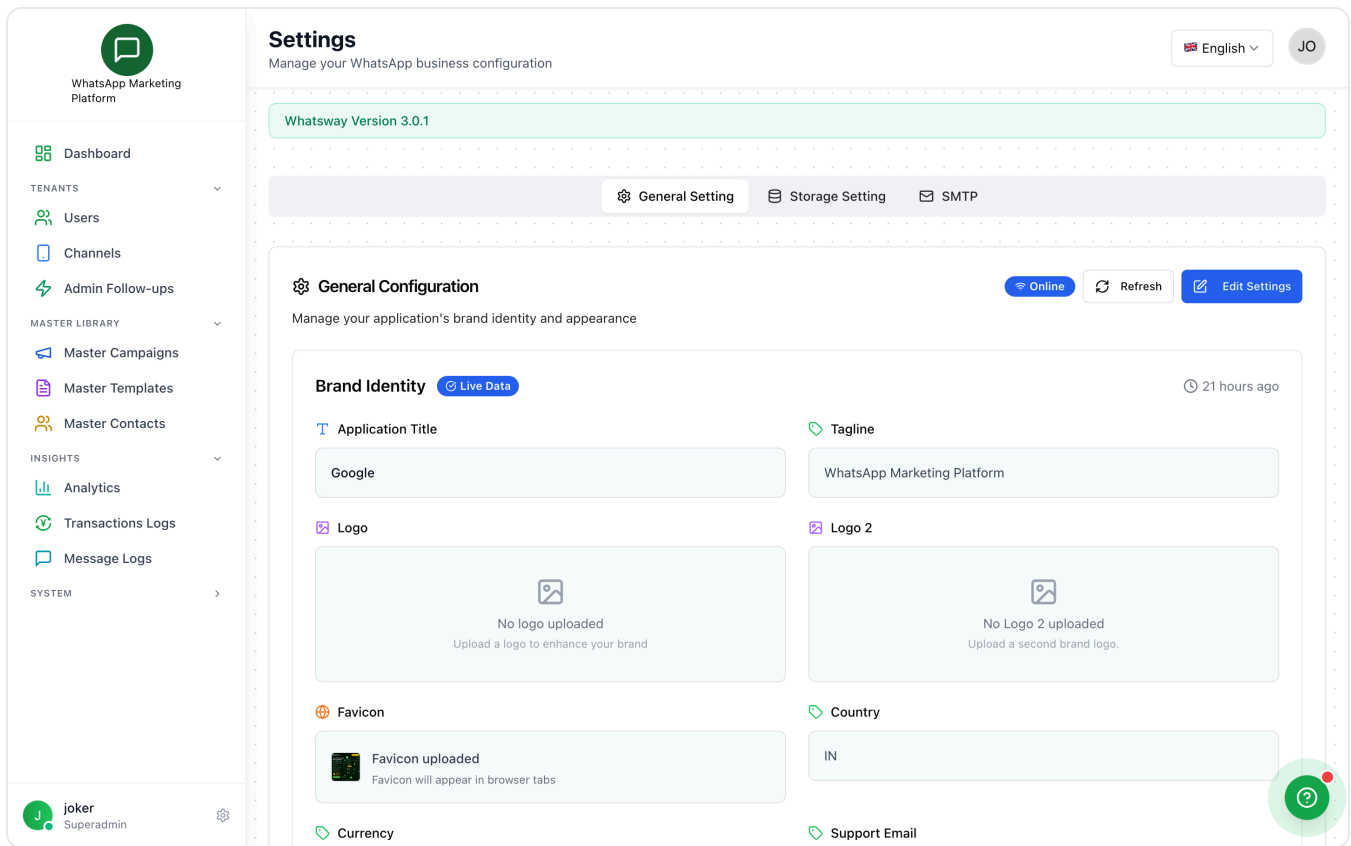
Application Title com seu ícone azul de digitação e a caixa Tagline

- Adicione os detalhes de contato de suporte.** Preencha **Support Email** e, em seguida, a linha de duas colunas com **Support Phone** (à esquerda) e **Website URL** (à direita). Eles aparecem sempre que seus clientes precisarem entrar em contato com você.



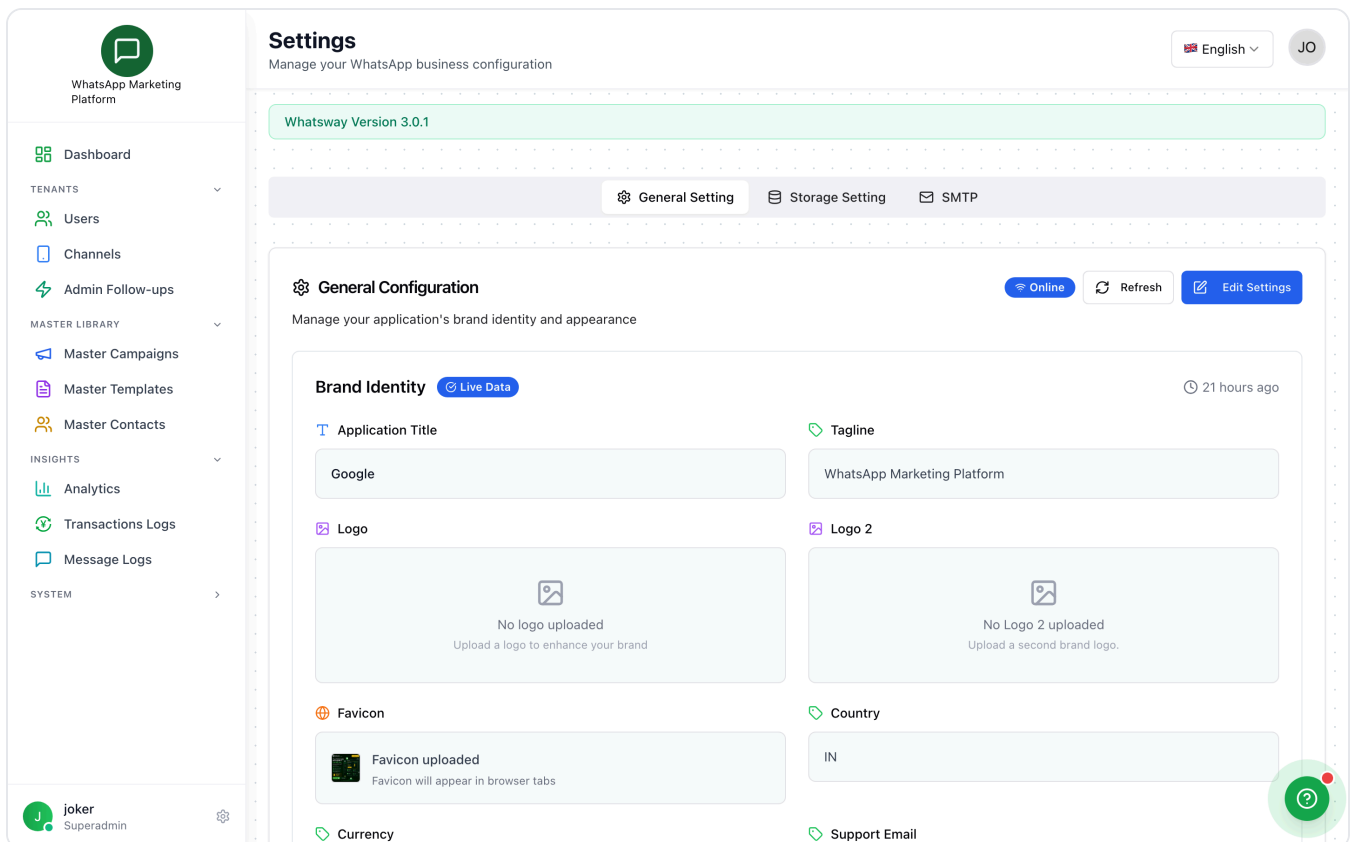
Campos Support Email, Support Phone e Website URL

1. **Escolha as cores da sua marca.** Na seção **Brand Colours**, escolha uma cor **Primary** e uma **Accent** — clique na pequena amostra de cor para usar o seletor ou digite um hex como `#25D366` no campo ao lado. A visualização ao vivo abaixo mostra um **Primary Button** e a cor de **Accent text** usando suas escolhas.



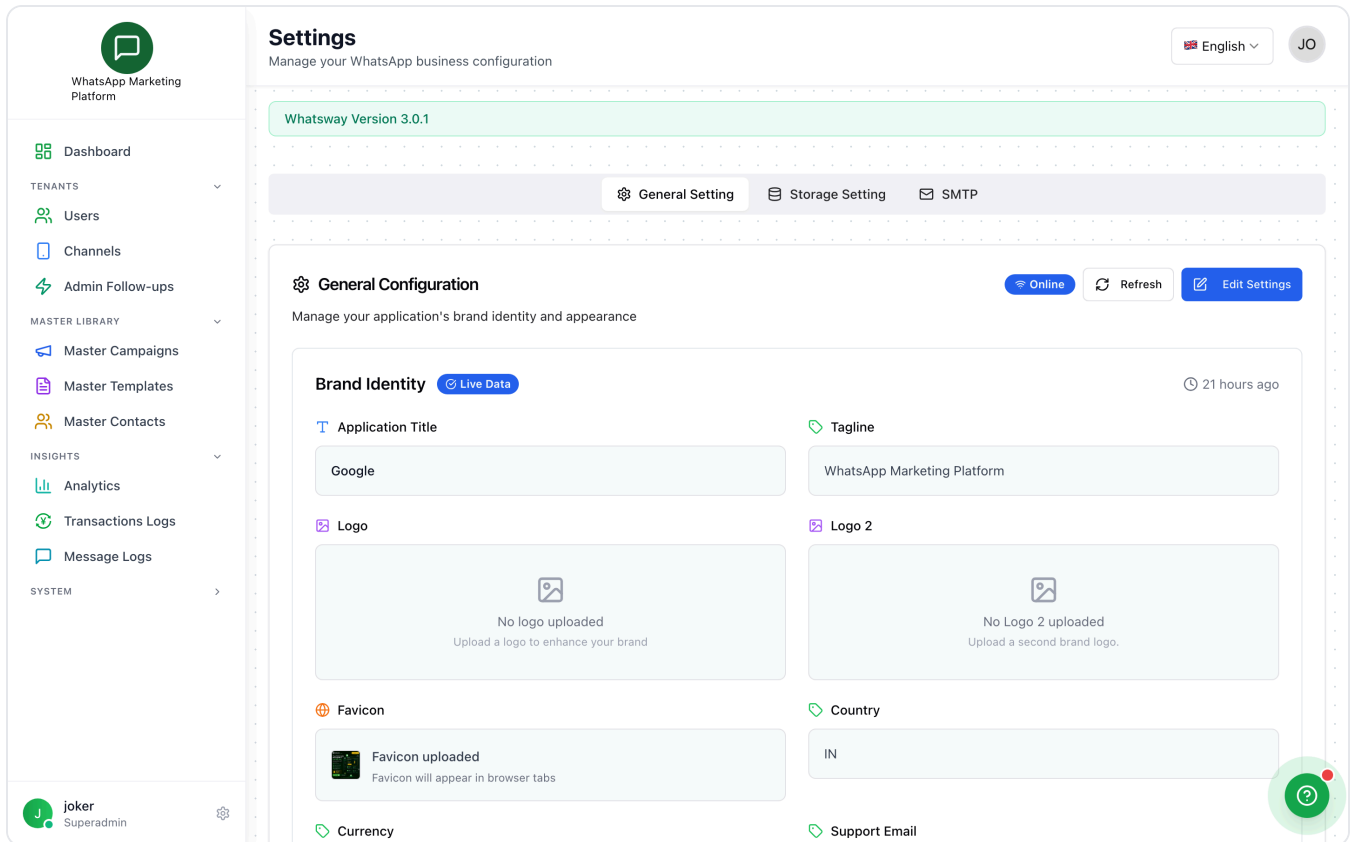
Seletores de cor Primary e Accent com a visualização de botão/texto

1. **Escolha o rodapé "powered by".** No campo "**Powered by**" Footer, digite o texto de atribuição que quiser, ou deixe em branco para ocultar o rodapé por completo.



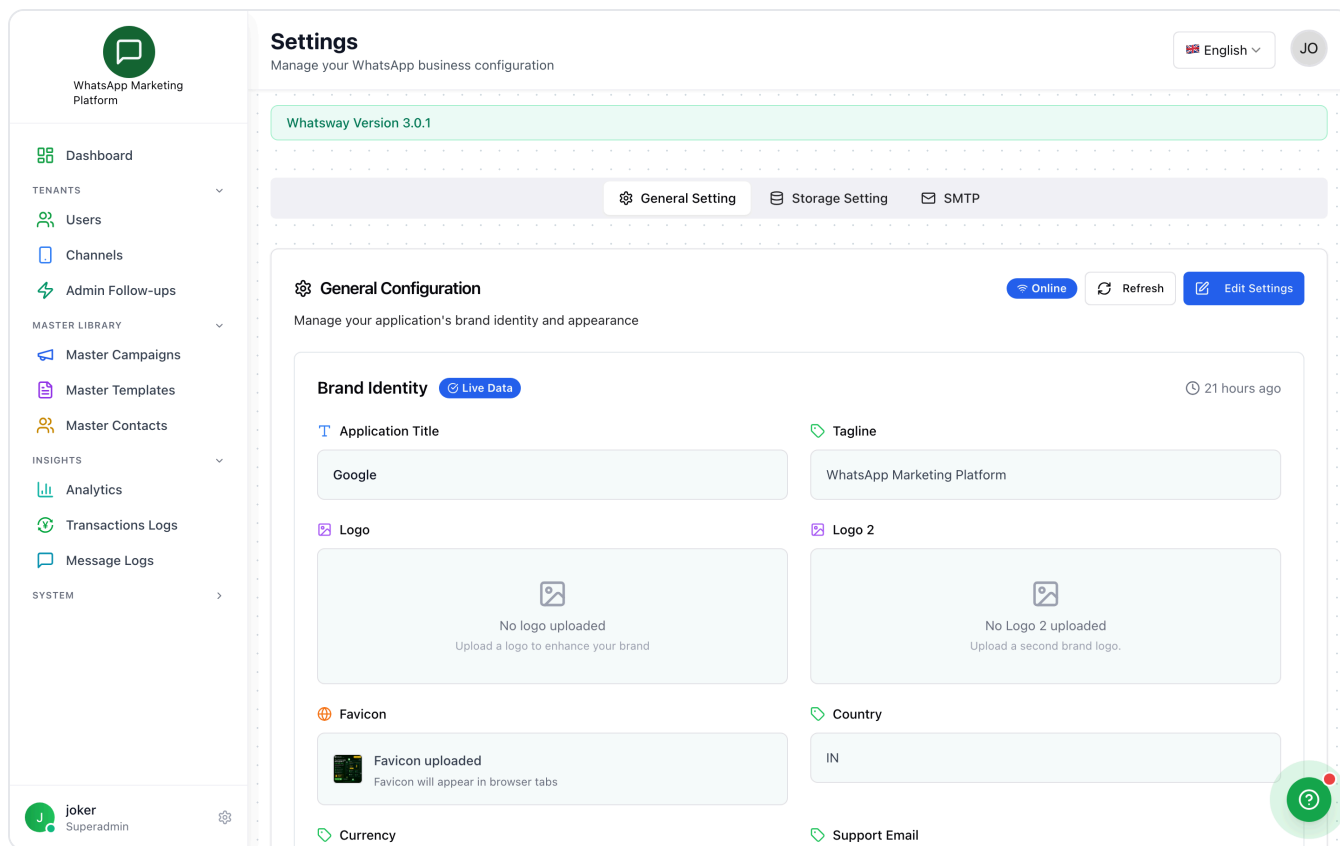
O campo Powered by Footer com a dica de deixar-em-branco-para-ocultar

1. **Envie seu logotipo e favicon.** No cartão **Logo**, clique no seletor de arquivo e escolha um PNG/JPG/SVG de até 2MB; um sinal verde e uma prévia confirmam o envio. Faça o mesmo para o **Secondary Logo** opcional e o **Favicon** (ICO/PNG 32x32).



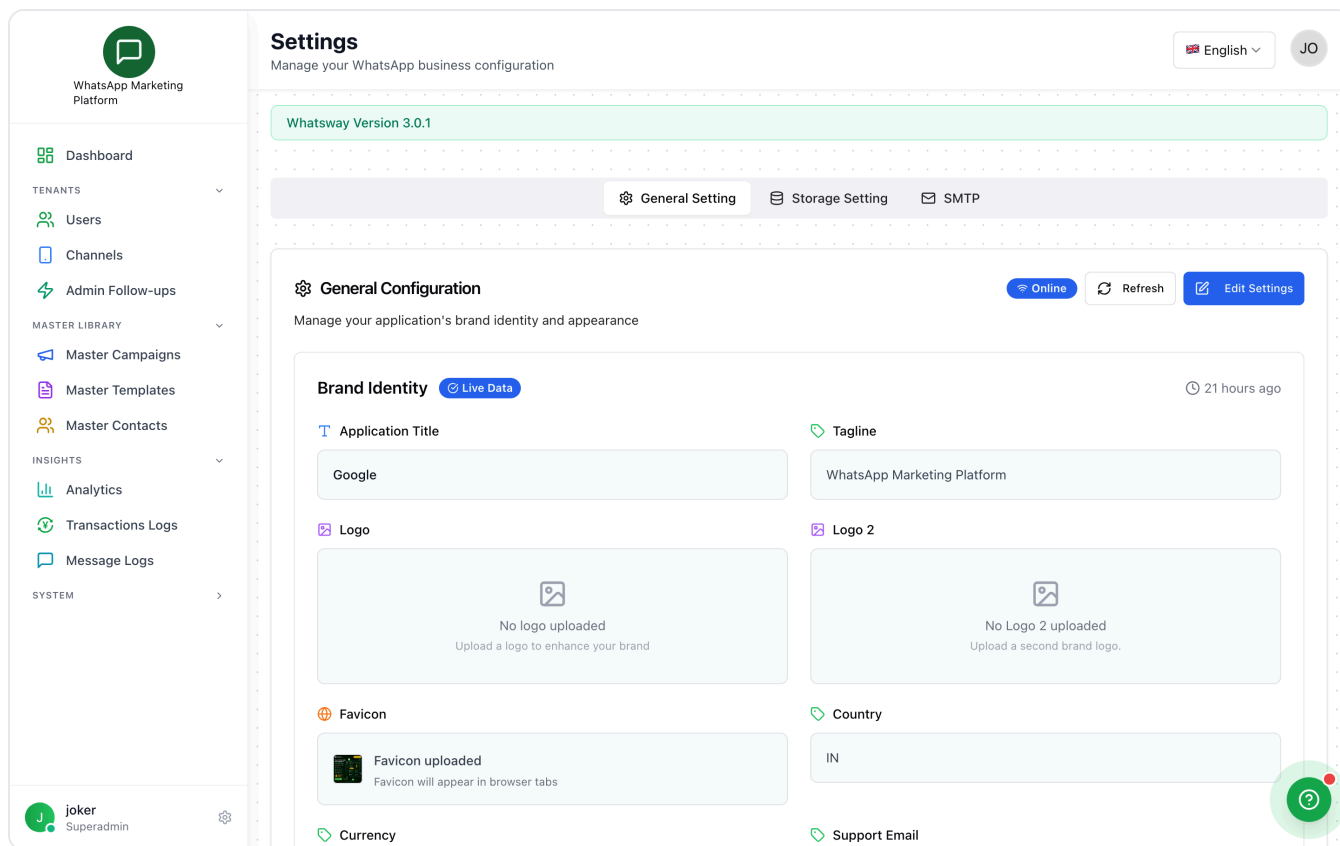
Cartões de envio tracejados para Logo, Secondary Logo e Favicon

1. **Defina país, moeda e idioma padrão.** Use o seletor **Country** (pesquisável) — selecionar um país preenche automaticamente **Currency**, que você ainda pode alterar. Em seguida, escolha um **Default Language** na lista suspensa de idiomas habilitados.



Seletores de busca Country e Currency mais a lista suspensa Default Language

1. **Salve sua marca.** Clique no botão **Save Changes** no canto inferior direito da caixa de diálogo. Ele mostra **Saving...** brevemente e, em seguida, uma notificação de sucesso confirma a atualização e a caixa de diálogo é fechada.



O botão Save Changes que armazena sua marca

Dicas

- O **Application Title** é limitado a 50 caracteres e o **Tagline** a 100 — mantenha-os curtos para caberem no cabeçalho e na aba do navegador.
- Suas **Brand Colours** também fluem para superfícies posteriores (como o plugin do WordPress/WooCommerce) através da API de marca, então escolha cores que combinem com o seu site.
- Deixe **"Powered by" Footer** em branco para remover a atribuição completamente e obter uma aparência totalmente whitelabel.
- Os logotipos aceitam PNG, JPG, JPEG e SVG de até 2MB; o favicon deve ser um ICO ou PNG de 32x32.

Perguntas frequentes

P: Onde essa marca aparece?

R: Em todo o seu painel e, depois de apontar um domínio personalizado, nas páginas de login e cadastro que os visitantes veem antes de entrar.

P: Selecionar um país alterou minha moeda — isso é esperado?

R: Sim. Escolher um país define automaticamente uma **Currency** correspondente. Você pode abrir o seletor Currency depois e alterá-la, se precisar de outra.

P: O que o Default Language faz?

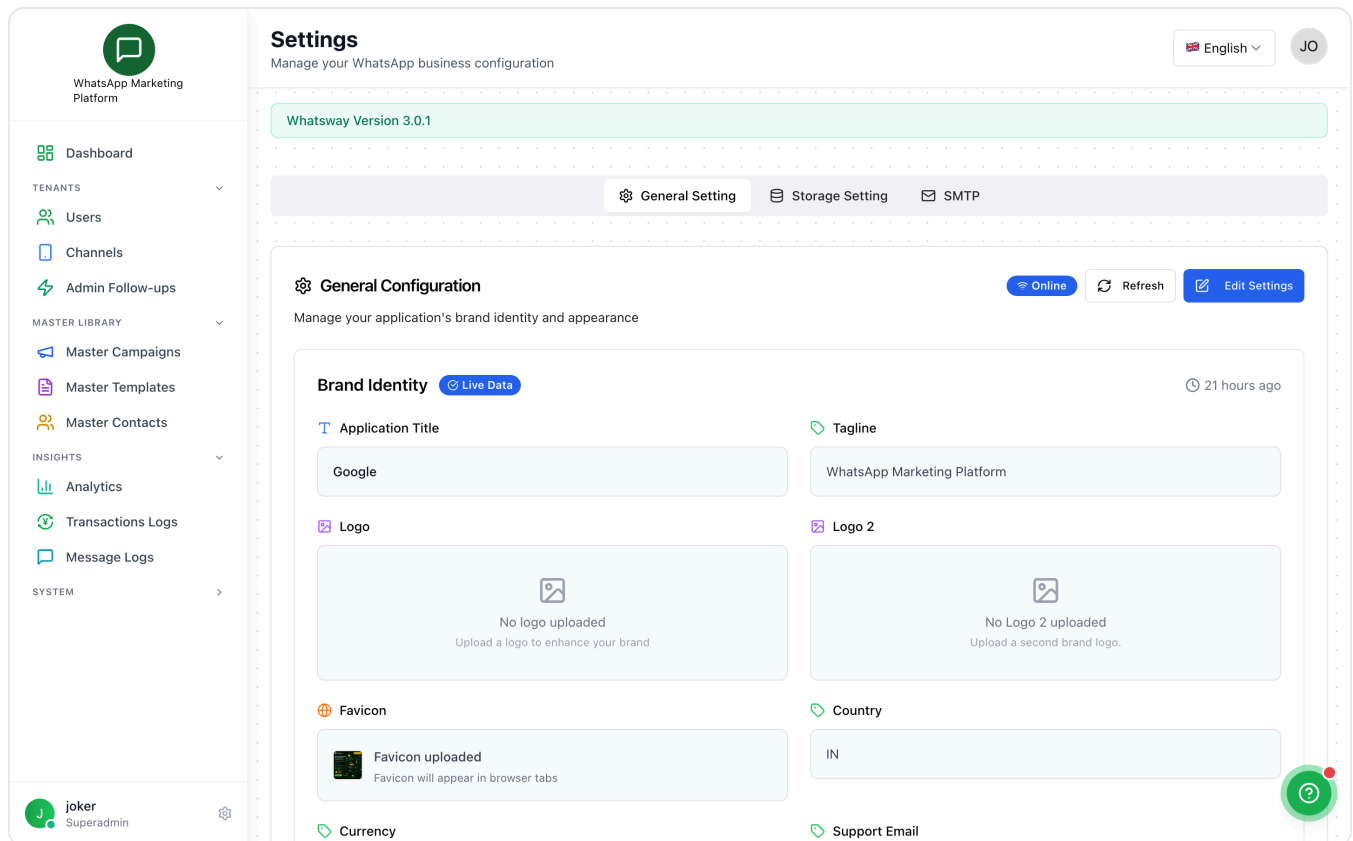
R: Ele define o idioma exibido por padrão no seu domínio até que um visitante o troque por conta própria usando o seletor de idiomas.

Apontando seu domínio personalizado

Execute o WaHamster no seu próprio endereço web, como `app.yourbrand.com`. Os visitantes que chegam nesse domínio veem sua marca antes mesmo de fazer login, e qualquer pessoa que se cadastre por ali é automaticamente atribuída a você — sem precisar de código de indicação. Essa configuração fica em **Settings → General Setting**.

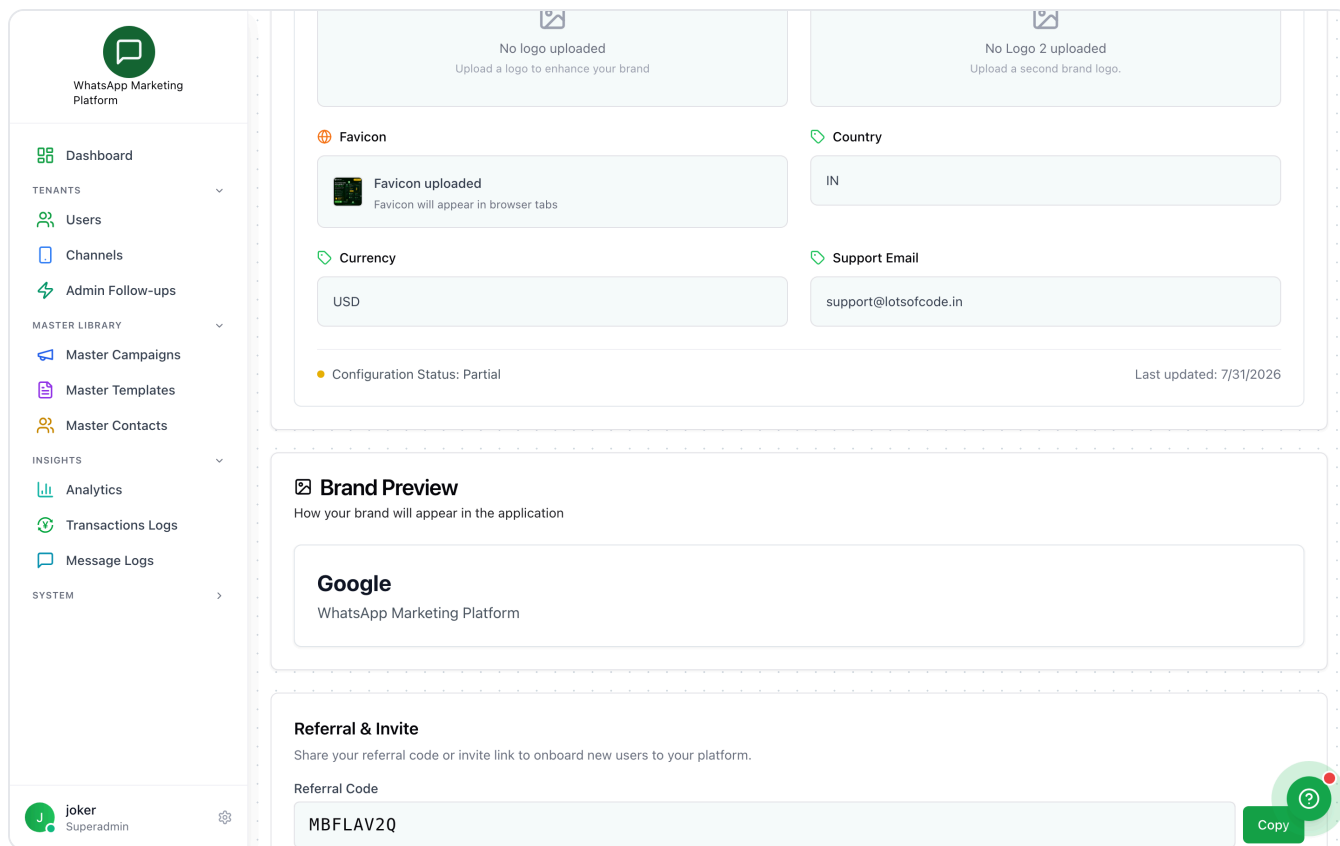
Como usar (passo a passo)

1. **Abra a caixa de diálogo General Settings.** Na barra lateral esquerda, vá para **Settings → General Setting** e clique em **Edit Settings** para abrir a caixa de diálogo **Edit General Settings**.



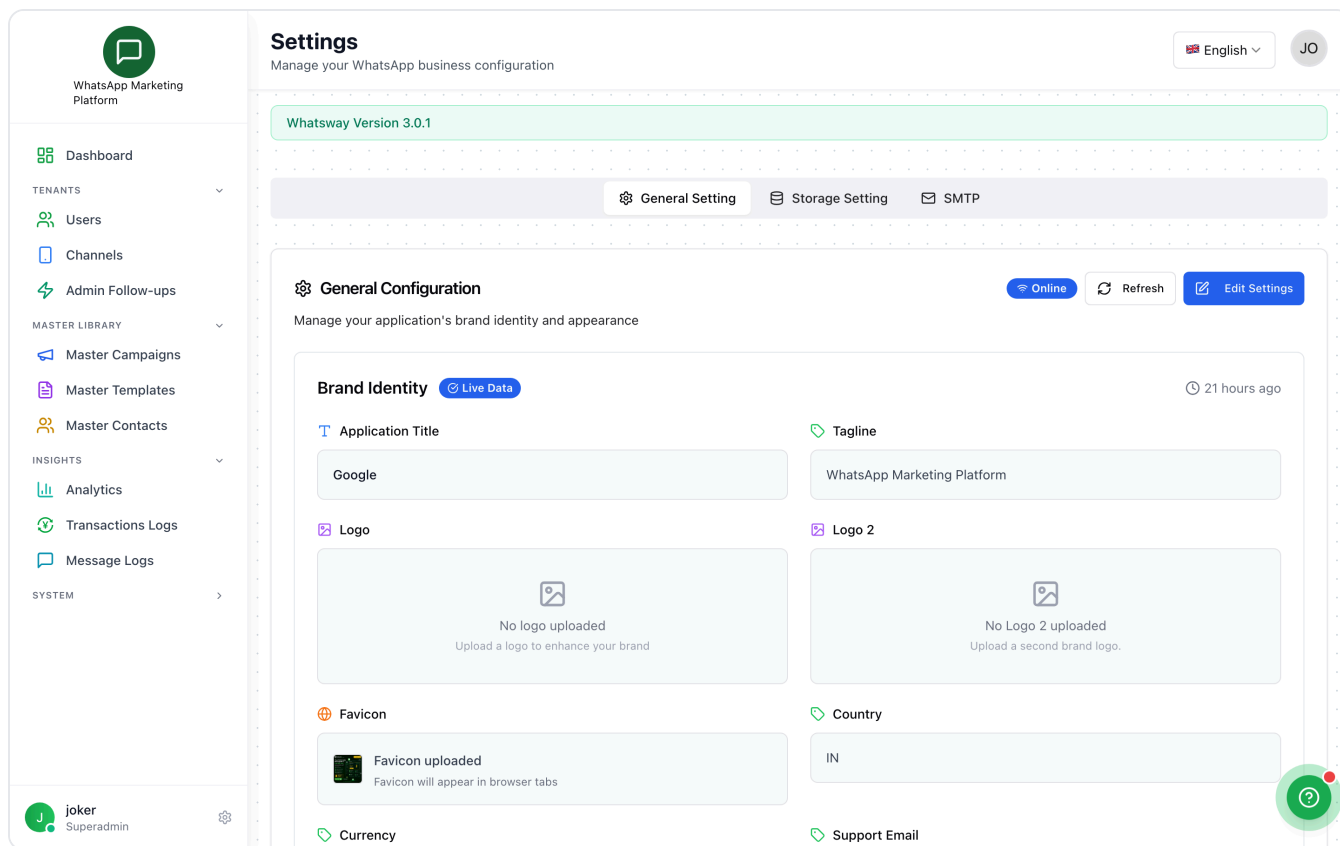
O botão Edit Settings na página General Setting

1. **Encontre o campo Custom Domain.** Role até a linha de duas colunas que contém **Custom Domain** à esquerda e **Default Language** à direita. O campo Custom Domain tem o texto de exemplo `app.yourbrand.com`.



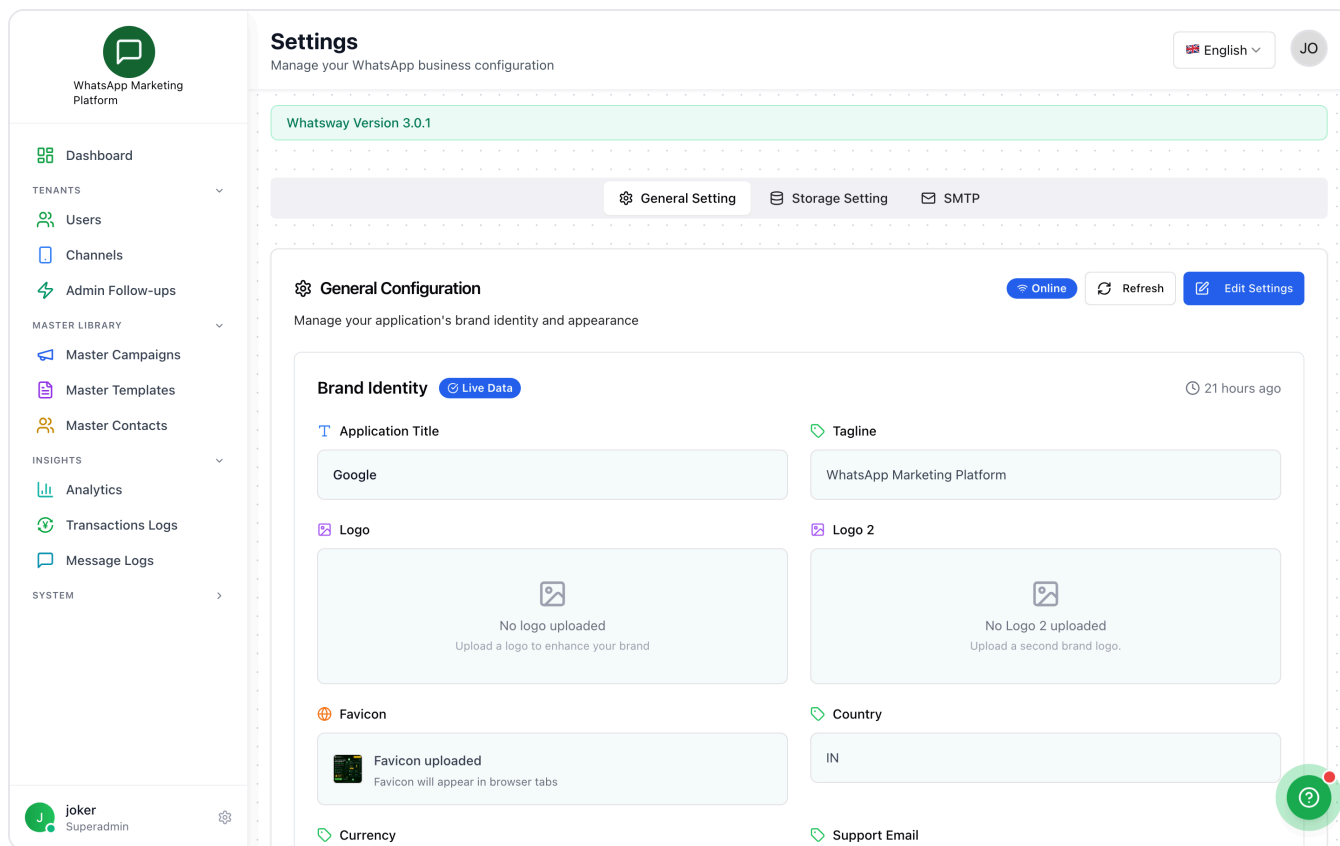
O campo Custom Domain ao lado da lista suspensa Default Language

1. **Digite seu host.** Insira o nome de host exato que deseja usar, por exemplo `app.acme.com` — sem `https://` e sem barra no final. A dica cinza abaixo lembra que os visitantes desse domínio veem sua marca e se cadastram sob você.



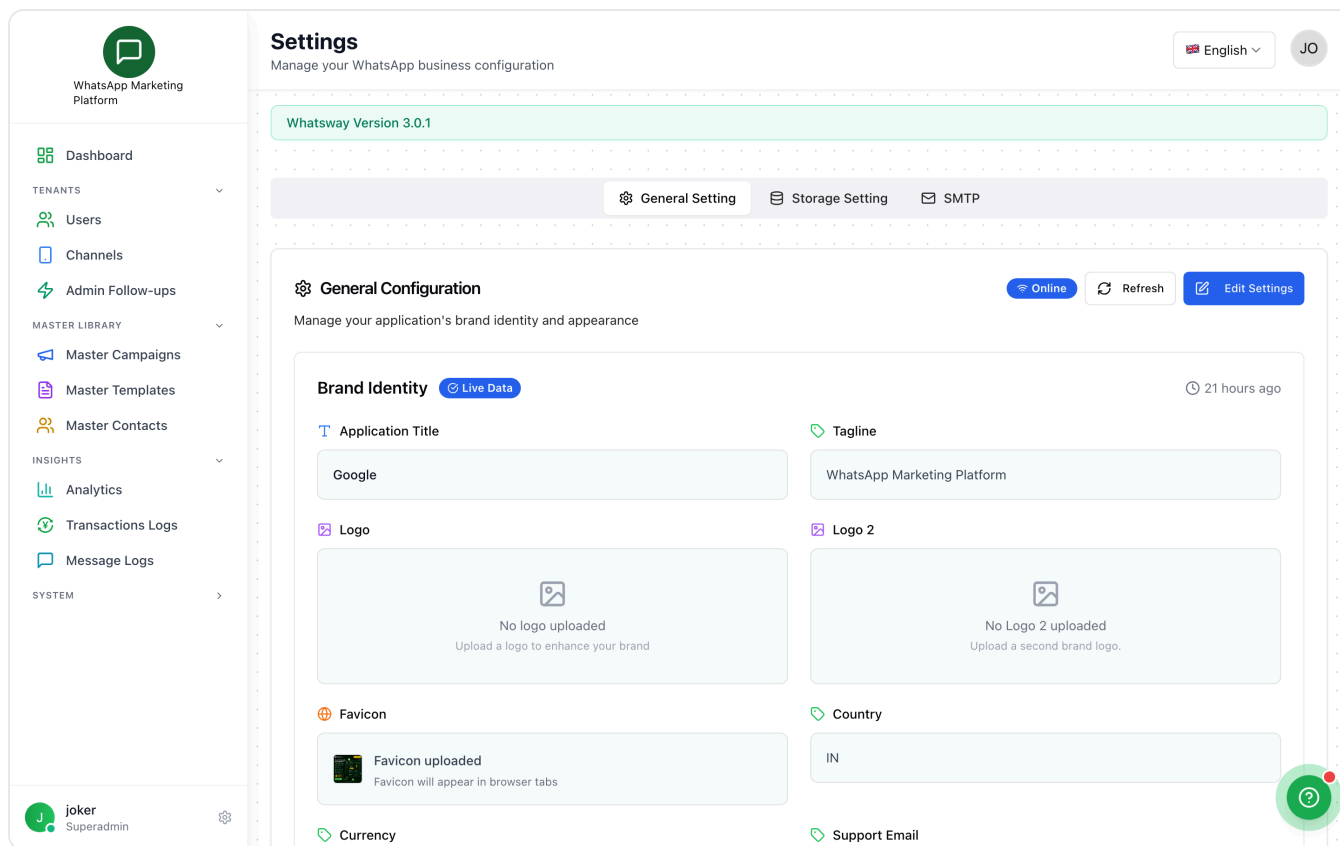
Um nome de host digitado no campo Custom Domain com seu texto de dica

1. **Defina o idioma padrão do domínio.** Na lista suspensa **Default Language** ao lado, escolha o idioma que os visitantes devem ver primeiro no seu domínio. Eles ainda podem trocá-lo por conta própria depois.



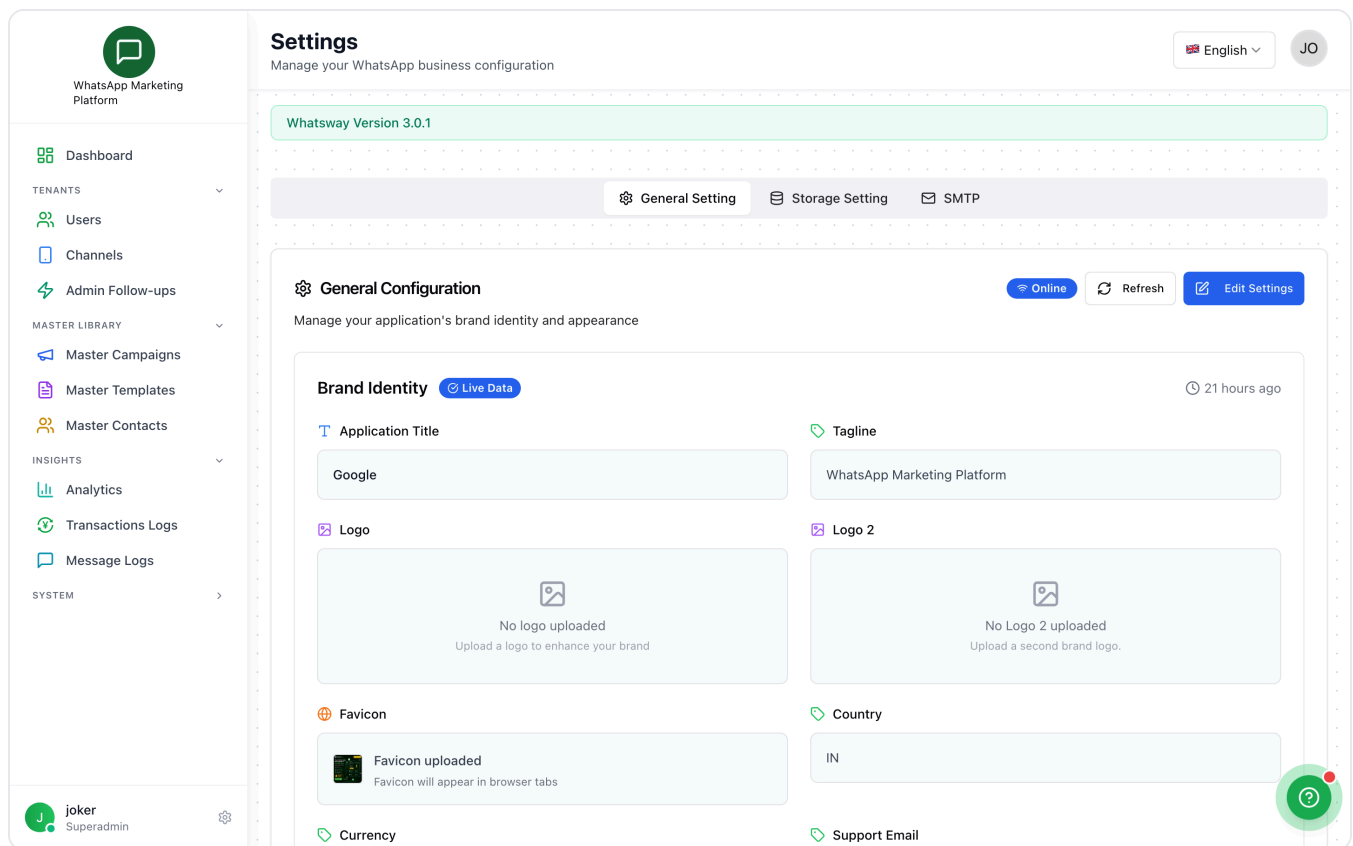
O seletor Default Language para o domínio personalizado

1. **Salve o domínio.** Clique em **Save Changes** no canto inferior direito da caixa de diálogo. Uma notificação de sucesso confirma o salvamento. Se o domínio já estiver em uso por outro tenant, você recebe um erro (409) — escolha outro host.



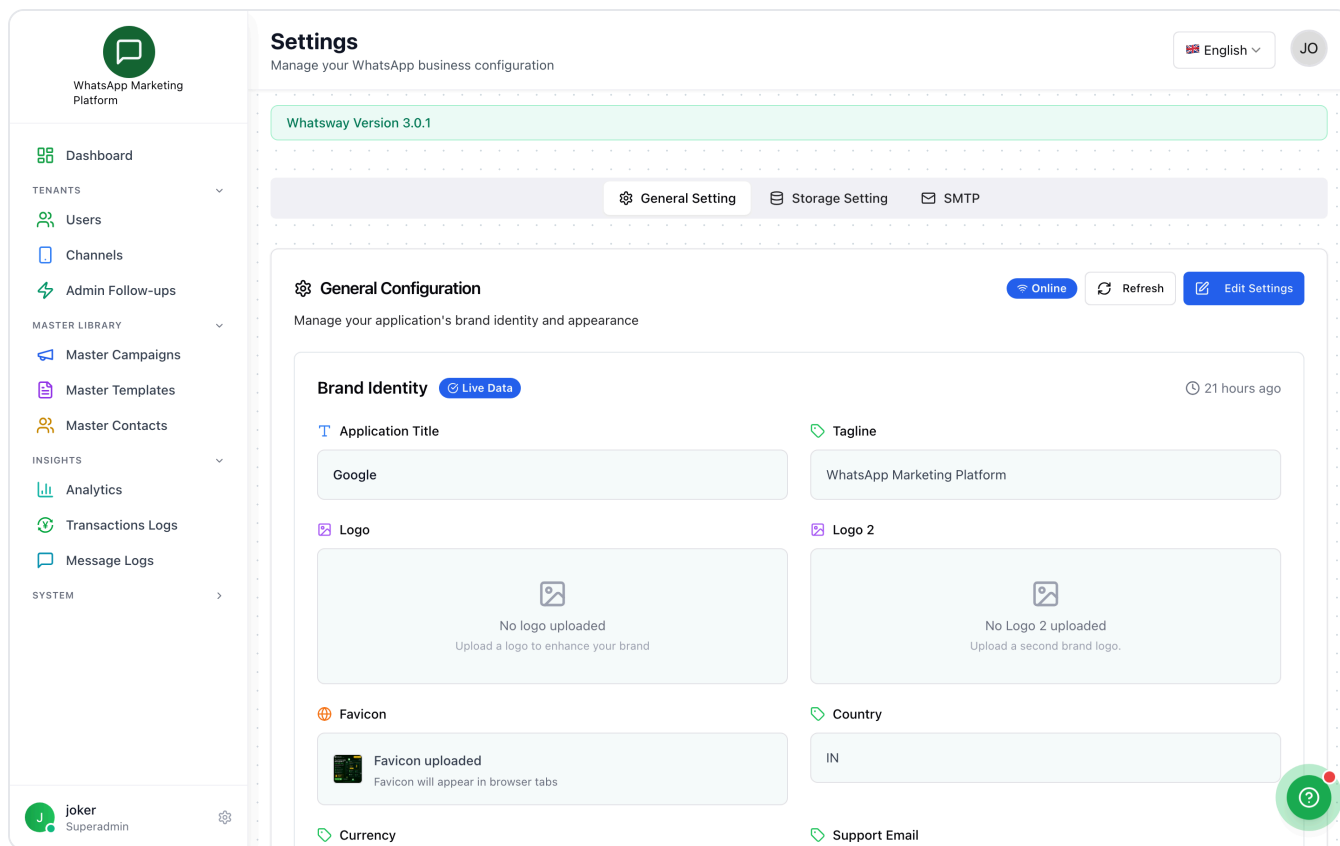
O botão Save Changes armazenando o domínio personalizado

1. **Aponte o DNS para a plataforma.** No painel de DNS do seu provedor de domínio, crie o registro que envia seu host para o servidor do WaHamster e, em seguida, certifique-se de que o HTTPS esteja habilitado para ele. Esta etapa de DNS e hospedagem é tratada com o seu provedor de plataforma — o domínio não será resolvido até apontar para a plataforma.



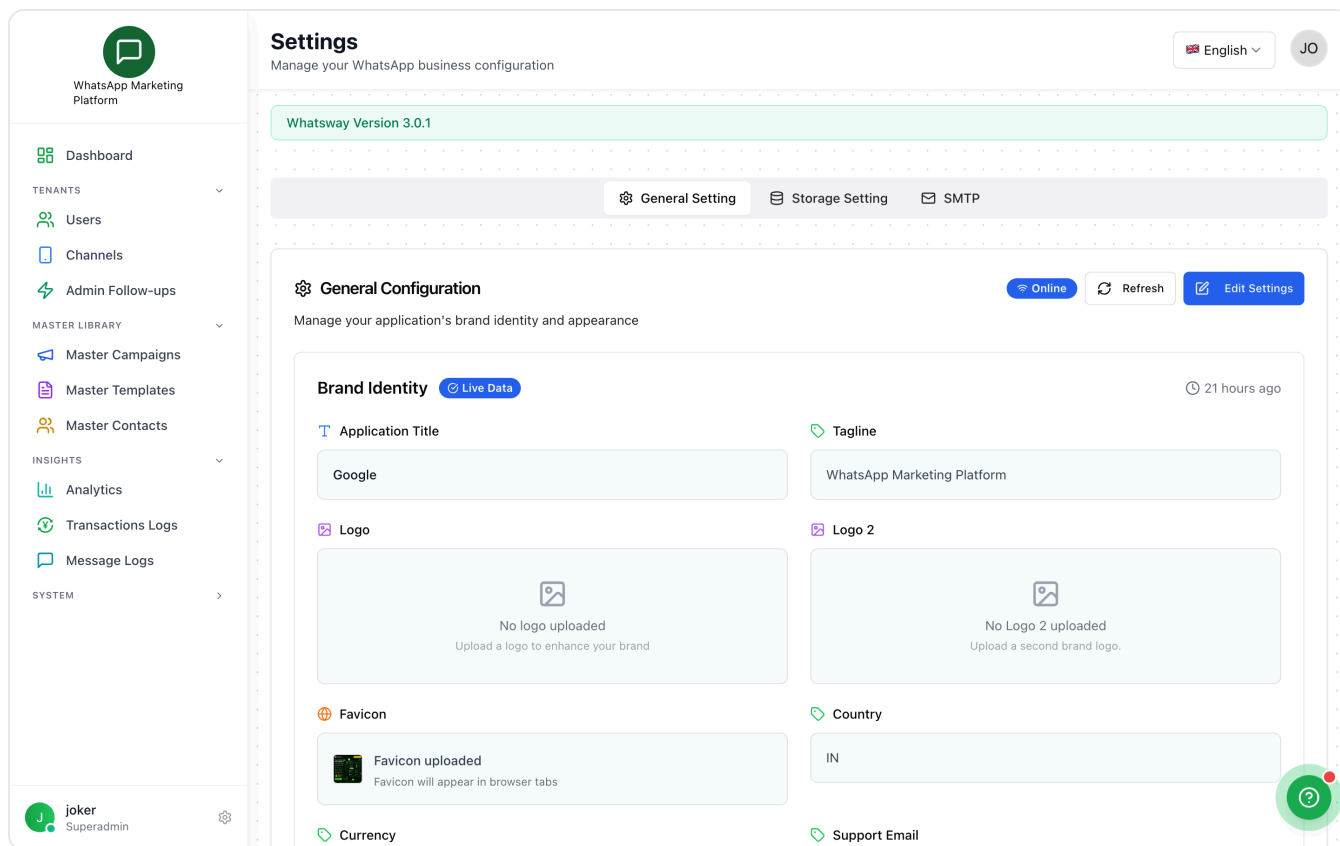
Um registro DNS direcionando o host personalizado ao servidor da plataforma

1. **Verifique as páginas com marca.** Abra seu domínio em um navegador. Antes de fazer login, você deve ver seu logotipo, cores e nome do produto nas páginas de login e cadastro — prova de que o domínio foi resolvido para o seu tenant.



A página de login pré-login mostrando sua marca no seu domínio

1. **Confirme a atribuição automática.** Peça a alguém para se cadastrar pelo seu domínio. A nova conta é vinculada a você automaticamente, sem código de indicação inserido — visível na sua lista de **Users** em TENANTS.



Um cadastro pelo domínio aparecendo em seus Users sem código de indicação

Dicas

- Digite apenas o nome de host puro (`app.acme.com`) — deixe de fora `https://` e qualquer barra no final.
- Cada domínio deve ser único em todo o WaHamster. Se o salvamento retornar um erro de conflito, o host já foi reivindicado por outro tenant.
- As alterações de DNS podem levar tempo para se propagar; se o domínio não carregar imediatamente, aguarde e tente novamente quando o registro e o HTTPS estiverem ativos.
- A atribuição por domínio significa que os clientes que chegam ao seu domínio não precisam do seu código de indicação — o cadastro é creditado a você automaticamente.

Perguntas frequentes

P: Eu configuro o DNS e o HTTPS por conta própria?

R: O registro DNS e o certificado devem apontar seu host para a plataforma. Isso é feito com o seu provedor de plataforma/hospedagem (o master). No painel, você apenas insere o

nome de host; o roteamento acontece no lado do servidor.

P: Meus clientes ainda precisam de um código de indicação — ou não?

R: Não quando chegam pelo seu domínio personalizado. Os cadastros no seu domínio são atribuídos automaticamente a você. Os códigos de indicação continuam úteis para quem chega pelo endereço compartilhado da plataforma.

P: Recebi um erro ao salvar o domínio. Por quê?

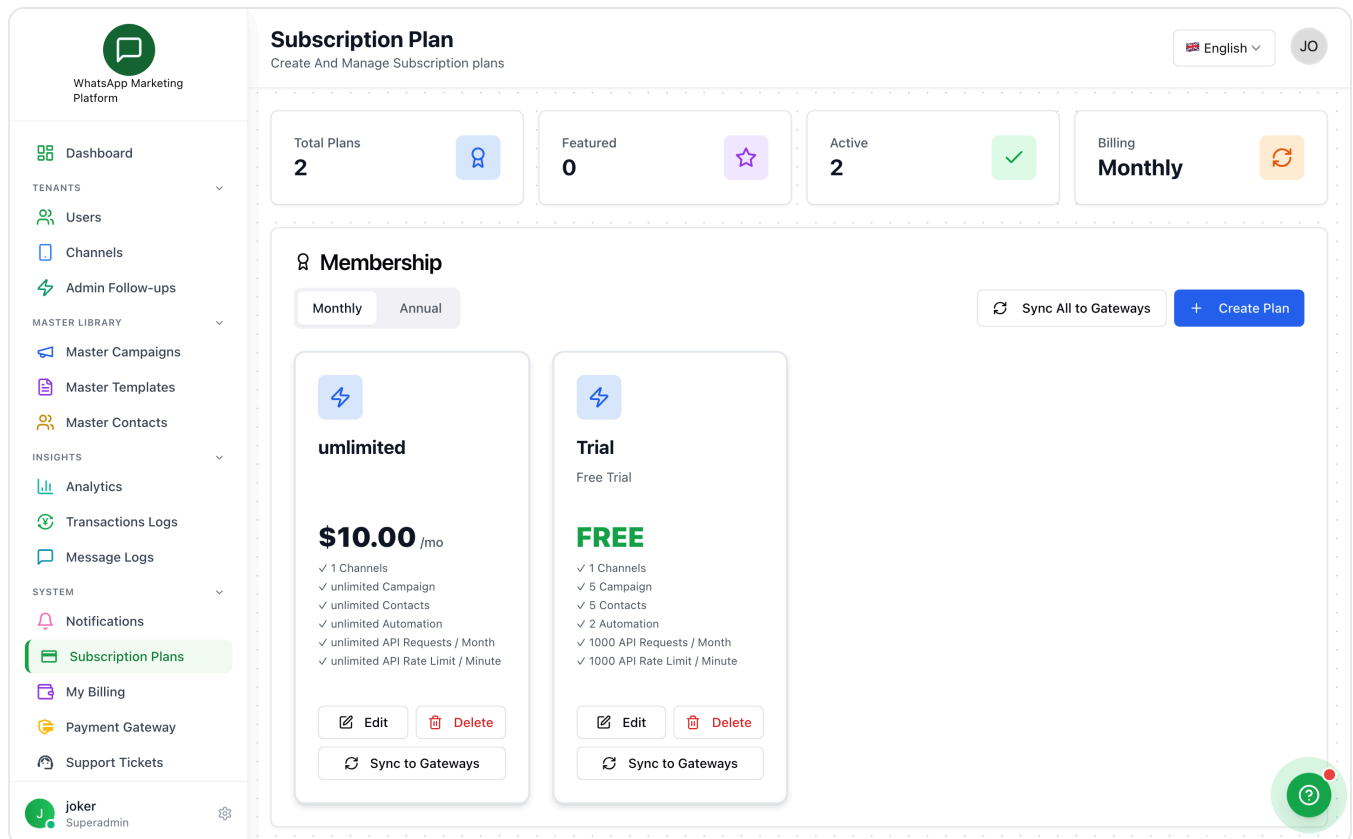
R: A causa mais comum é que o domínio já está em uso por outro tenant (um conflito 409). Escolha outro nome de host e salve novamente.

Criando planos de assinatura

Planos são os pacotes que você vende aos seus admins no WaHamster — um nome, um preço mensal e anual, e os limites que cada comprador recebe. Você os cria e gerencia a partir de **Plans** na barra lateral esquerda, onde cada plano criado aparece como um cartão.

Como usar (passo a passo)

1. **Abra a página Plans.** Clique em **Plans** na barra lateral esquerda. No topo você vê quatro cartões de resumo — **Total Plans**, **Featured**, **Active** e **Billing** — e, abaixo deles, uma grade dos seus cartões de plano existentes. À direita do cabeçalho fica o botão azul **Create Plan**.



A página Plans — cartões de estatísticas de resumo no topo, grade de planos abaixo, botão Create Plan no canto superior direito

1. **Clique em Create Plan.** Pressione o botão azul **+ Create Plan** no canto superior direito do cabeçalho. Um painel de formulário **Create New Plan** desliza para cima da grade de planos. (O mesmo botão vira **Cancel** enquanto o formulário está aberto.)

The screenshot shows the 'Subscription Plan' management interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Users, Channels, Admin Follow-ups, Master Campaigns, Master Templates, Master Contacts, Analytics, Transactions Logs, Message Logs, Notifications, **Subscription Plans** (highlighted), My Billing, Payment Gateway, and Support Tickets. The main header includes the WhatsApp Marketing Platform logo, the title 'Subscription Plan', a subtitle 'Create And Manage Subscription plans', a language dropdown set to 'English', and a user profile 'JO'. Below the header are four summary cards: 'Total Plans 2', 'Featured 0', 'Active 2', and 'Billing Monthly'. The main content area is titled 'Membership' and has tabs for 'Monthly' and 'Annual'. It contains two plan cards: 'unlimited' for \$10.00/mo and 'Trial' for Free. Each card lists features and has 'Edit', 'Delete', and 'Sync to Gateways' buttons. A '+ Create Plan' button is in the top right of the main area. A help icon is in the bottom right corner.

Subscription Plan
Create And Manage Subscription plans

English JO

Total Plans 2
Featured 0
Active 2
Billing Monthly

Membership
Monthly Annual
Sync All to Gateways + Create Plan

unlimited
\$10.00 /mo
✓ 1 Channels
✓ unlimited Campaign
✓ unlimited Contacts
✓ unlimited Automation
✓ unlimited API Requests / Month
✓ unlimited API Rate Limit / Minute
Edit Delete Sync to Gateways

Trial
Free Trial
FREE
✓ 1 Channels
✓ 5 Campaign
✓ 5 Contacts
✓ 2 Automation
✓ 1000 API Requests / Month
✓ 1000 API Rate Limit / Minute
Edit Delete Sync to Gateways

O botão + Create Plan no cabeçalho abre o formulário de plano

1. **Preencha os detalhes básicos.** No formulário, digite o **Plan Name** (por exemplo, "Starter"), escolha um **Icon** na lista suspensa (Zap, Crown, Rocket ou Star) e escreva uma breve **Description**. Eles aparecem no cartão do plano que seus admins veem.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

Notifications

Subscription Plans

My Billing

Payment Gateway

Support Tickets

joker Superadmin

Membership

MonthlyAnnual

Sync All to GatewaysCancel

Create New Plan

Plan Name *

e.g., Professional

Icon

⚡ Lightning

Description

Perfect for growing teams...

Monthly Price (\$)

0

Annual Price (\$)

0

Badge Text

Most Popular

Border Color

Default Gray

Channels

1

Contacts

unlimited

Automation

unlimited

Campaign

unlimited

API Requests / Month

unlimited

API Rate Limit / Minute

unlimited

Mark as Popular Plan

Your limit: 1 channel — set by the platform administrator.

Campos Plan Name, lista suspensa Icon e Description no topo do formulário

- Defina os preços.** Insira o **Monthly Price** e o **Annual Price** nos dois campos numéricos (o símbolo da moeda da sua conta aparece ao lado de cada rótulo). Defina ambos de acordo com a forma como seus admins serão cobrados.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

Notifications

Subscription Plans

My Billing

Payment Gateway

Support Tickets

joker Superadmin

Membership

MonthlyAnnual -20%

Sync All to GatewaysCancel

Create New Plan

Plan Name *

e.g., Professional

Icon

⚡ Lightning

Description

Perfect for growing teams...

Monthly Price (\$)

0

Annual Price (\$)

0

Badge Text

Most Popular

Border Color

Default Gray

Channels

1

Contacts

unlimited

Automation

unlimited

Your limit: 1 channel — set by the platform administrator.

Campaign

unlimited

API Requests / Month

unlimited

API Rate Limit / Minute

unlimited

Mark as Popular Plan

Campos numéricos Monthly Price e Annual Price com o símbolo da sua moeda

- Defina os limites (permissões).** Na grade de permissões, defina **Channels**, **Contacts**, **Automation**, **Campaign**, **API Requests / month** e **API Rate Limit / minute**. Marque a pequena caixa **Unlimited** acima de qualquer limite para torná-lo ilimitado, ou digite um número. Observação: **Channels** está travado no limite que o administrador da plataforma definiu para você — o texto abaixo dele diz "Your limit: N channels".

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

Notifications

Subscription Plans

My Billing

Payment Gateway

Support Tickets

joker Superadmin

Membership

MonthlyAnnual -20%

Sync All to GatewaysCancel

Create New Plan

Plan Name *

e.g., Professional

Icon

⚡ Lightning

Description

Perfect for growing teams...

Monthly Price (\$)

0

Annual Price (\$)

0

Badge Text

Most Popular

Border Color

Default Gray

Channels

1

Contacts

unlimited

Automation

unlimited

Your limit: 1 channel — set by the platform administrator.

Campaign

unlimited

API Requests / Month

unlimited

API Rate Limit / Minute

unlimited

Mark as Popular Plan

A grade de limites — Channels travado no seu limite, cada outro campo com uma caixa Unlimited

- Adicione a lista de recursos e o destaque.** Clique em **+ Add Feature** para adicionar cada item que aparece no cartão, digite o texto do recurso e marque **Included** para os que este plano recebe (recursos desmarcados aparecem em cinza). Opcionalmente, marque **Mark as Popular** para dar ao plano um anel destacado e um **Badge** opcional.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

Notifications

Subscription Plans

My Billing

Payment Gateway

Support Tickets

joker Superadmin

Membership

MonthlyAnnual -20%

Sync All to GatewaysCancel

Create New Plan

Plan Name *

e.g., Professional

Icon

⚡ Lightning

Description

Perfect for growing teams...

Monthly Price (\$)

0

Annual Price (\$)

0

Badge Text

Most Popular

Border Color

Default Gray

Channels

1

Contacts

unlimited

Automation

unlimited

Campaign

unlimited

API Requests / Month

unlimited

API Rate Limit / Minute

unlimited

Mark as Popular Plan

Linhas Add Feature com caixas Included e o alternador Mark as Popular

1. **Salve o plano.** Clique no botão azul **Create Plan** no final do formulário. O formulário é fechado e seu novo plano aparece como um cartão na grade, e o contador **Total Plans** aumenta em um.

The screenshot displays the 'Membership' section of the WhatsApp Marketing Platform. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Users, Channels, Admin Follow-ups, Master Campaigns, Master Templates, Master Contacts, Analytics, Transactions Logs, Message Logs, Notifications, Subscription Plans (highlighted), My Billing, Payment Gateway, and Support Tickets. The main area is titled 'Membership' and includes tabs for 'Monthly' and 'Annual -20%'. At the top right are buttons for 'Sync All to Gateways' and 'Cancel'. The 'Create New Plan' form contains the following fields and options:

- Plan Name ***: Text input with placeholder 'e.g., Professional'.
- Icon**: Dropdown menu with 'Lightning' selected.
- Description**: Text area with placeholder 'Perfect for growing teams...'.
- Monthly Price (\$)**: Input field with '0'.
- Annual Price (\$)**: Input field with '0'.
- Badge Text**: Input field with 'Most Popular'.
- Border Color**: Dropdown menu with 'Default Gray' selected.
- Channels**: Input field with '1'. Below it, a note states: 'Your limit: 1 channel — set by the platform administrator.'
- Contacts**: Input field with 'unlimited'. A checkbox 'Unlimited' is checked.
- Automation**: Input field with 'unlimited'. A checkbox 'Unlimited' is checked.
- Campaign**: Input field with 'unlimited'. A checkbox 'Unlimited' is checked.
- API Requests / Month**: Input field with 'unlimited'. A checkbox 'Unlimited' is checked.
- API Rate Limit / Minute**: Input field with 'unlimited'. A checkbox 'Unlimited' is checked.
- ☐ Mark as Popular Plan

A green circular help icon with a question mark is located at the bottom right of the form area.

O botão Create Plan no final do formulário o salva na grade

1. **Edite ou sincronize depois.** Em qualquer cartão de plano, use **Edit** para reabrir o formulário com seus valores, **Delete** para removê-lo, ou **Sync to Gateways** para enviar o plano e seus preços aos seus provedores de pagamento. Use **Sync All to Gateways** no cabeçalho para sincronizar todos os planos de uma vez.

The screenshot shows the 'Membership' section of the WhatsApp Marketing Platform. At the top, there are tabs for 'Monthly' and 'Annual -20%'. A 'Sync All to Gateways' button and a 'Cancel' button are in the top right. The main form is titled 'Create New Plan' and includes the following fields and options:

- Plan Name ***: Text input with placeholder 'e.g., Professional'.
- Icon**: Dropdown menu with 'Lightning' selected.
- Description**: Text area with placeholder 'Perfect for growing teams...'.
- Monthly Price (\$)**: Input field with '0'.
- Annual Price (\$)**: Input field with '0'.
- Badge Text**: Input field with 'Most Popular'.
- Border Color**: Dropdown menu with 'Default Gray'.
- Channels**: Input field with '1'. Below it, a note says 'Your limit: 1 channel — set by the platform administrator.'
- Contacts**: Input field with 'unlimited'. A checkbox 'Unlimited' is checked.
- Automation**: Input field with 'unlimited'. A checkbox 'Unlimited' is checked.
- Campaign**: Input field with 'unlimited'. A checkbox 'Unlimited' is checked.
- API Requests / Month**: Input field with 'unlimited'. A checkbox 'Unlimited' is checked.
- API Rate Limit / Minute**: Input field with 'unlimited'. A checkbox 'Unlimited' is checked.
- Mark as Popular Plan**: A checkbox that is currently unchecked.

On the right side of the form, there are three buttons: 'Edit', 'Delete', and 'Sync to Gateways'. A green help icon is located at the bottom right of the form area.

Botões Edit, Delete e Sync to Gateways em um cartão de plano

Dicas

- Use o alternador **Monthly / Annual** no cabeçalho para pré-visualizar como os preços aparecem nos cartões antes de publicar.
- Depois de alterar o preço de um plano, sempre clique em **Sync to Gateways** — alguns provedores de pagamento mantêm o preço antigo em cache até você sincronizar novamente.
- Defina os preços de um plano gratuito ou de teste como 0. Apenas o master pode marcar um plano como um **Free Plan** atribuído automaticamente.

Perguntas frequentes

P: Por que não consigo digitar um número maior no campo Channels?

R: O limite de canais é limitado pelo administrador da plataforma (seu `max_plan_channels`). O campo está travado nesse limite para que um plano nunca conceda mais canais do que você tem permissão para revender.

P: O que "Unlimited" realmente faz?

R: Marcar **Unlimited** grava o valor que o mecanismo de limites trata como sem limite, então os compradores desse plano nunca são bloqueados nesse recurso. Desmarque-o para inserir um número específico.

P: Preciso sincronizar toda vez que edito um plano?

R: Apenas quando o preço ou a identidade do plano mudam. Edições no texto dos recursos ou na descrição são cosméticas, mas qualquer alteração de preço deve ser seguida de **Sync to Gateways** para que o checkout cobre o valor correto.

Gerenciando seus usuários (admins)

Seus usuários são as contas de admin (seus clientes) que você possui no WaHamster. A partir de **Users** na barra lateral esquerda, você pode criá-los, pesquisá-los e filtrá-los, ver o plano e o vencimento de cada um, e abrir as ações de linha para editar, atribuir um plano ou fazer login como eles.

Como usar (passo a passo)

1. **Abra a página Users.** Clique em **Users** na barra lateral esquerda. Você chega a uma tabela que lista todos os admins que você possui, cada linha mostrando avatar, nome/e-mail, telefone, **Channels**, **Plan**, **Expires**, **Billing**, **Status** e **Last Login**. No canto superior direito do cabeçalho fica o botão verde **Add New User**.

The screenshot shows the 'Users' management interface. The sidebar on the left contains navigation links: Dashboard, Users (selected), Channels, Admin Follow-ups, Master Campaigns, Master Templates, Master Contacts, Analytics, Transactions Logs, and Message Logs. The main content area is titled 'Users' and includes a search bar, filters for Plan (All, Paid, Trial / Free, No plan), Status (All, Active, Expiring soon, Expired), and Billing (Any, Monthly, Annual). Below the filters, a table lists 4 users. The table has columns: Contact, Phone, Channels, Plan, Expires, Billing, Status, Last Login, and Actions. The users listed are: kajal (Trial plan, expires 31/12/2099), rakshitsoni (No plan), kuldeepuser (No plan), and jokeruser (No plan). The bottom of the page shows pagination controls: 'Showing 1 to 4 of 4 users' and '10' items per page.

Contact	Phone	Channels	Plan	Expires	Billing	Status	Last Login	Actions
kajal kajal@lotsofcode.in	—	0	Trial	31/12/2099 in 26815d	Monthly	INACTIVE	31/07/2026 19:10	
rakshitsoni raxitsoni@gmail.com	—	0	No plan	—	—	INACTIVE	31/07/2026 17:17	
kuldeepuser kuldeepuser@gmail.com	—	0	No plan	—	—	INACTIVE	27/07/2026 14:54	
jokeruser jokeruser@gmail.com	—	0	No plan	—	—	INACTIVE	Never	

A tabela Users com as colunas Contact, Channels, Plan, Expires, Billing e Status

1. **Pesquise um usuário.** Use a caixa de busca no topo para digitar um nome de usuário ou e-mail e clique no botão verde **Search**. Use **Clear** para redefinir, ou **Export CSV** para baixar a lista atual (filtrada).

WhatsApp Marketing Platform

- Dashboard
- TENANTS
 - Users
 - Channels
 - Admin Follow-ups
- MASTER LIBRARY
 - Master Campaigns
 - Master Templates
 - Master Contacts
- INSIGHTS
 - Analytics
 - Transactions Logs
 - Message Logs
- SYSTEM

joker Superadmin

Users

Manage all registered users

[+ Add New User](#)

English

JO

[Search](#)
[Clear](#)
[Export CSV](#)

PLAN:

All

Paid

Trial / Free

No plan

STATUS:

All

Active

Expiring soon

Expired

BILLING:

Any

Monthly

Annual

Showing 4 of 4 users

Contact	Phone	Channels	Plan	Expires	Billing	Status	Last Login	Actions
☐ kajal kajal@lotsofcode.in	—		Trial	31/12/2099 in 26815d	Monthly	INACTIVE	31/07/2026 19:10	
☐ rakshitsoni raxitsoni@gmail.com	—		No plan	—	—	INACTIVE	31/07/2026 17:17	
☐ kuldeepuser kuldeepuser@gmail.com	—		No plan	—	—	INACTIVE	27/07/2026 14:54	
☐ jokeruser jokeruser@gmail.com	—		No plan	—	—	INACTIVE	Never	

Showing 1 to 4 of 4 users

10

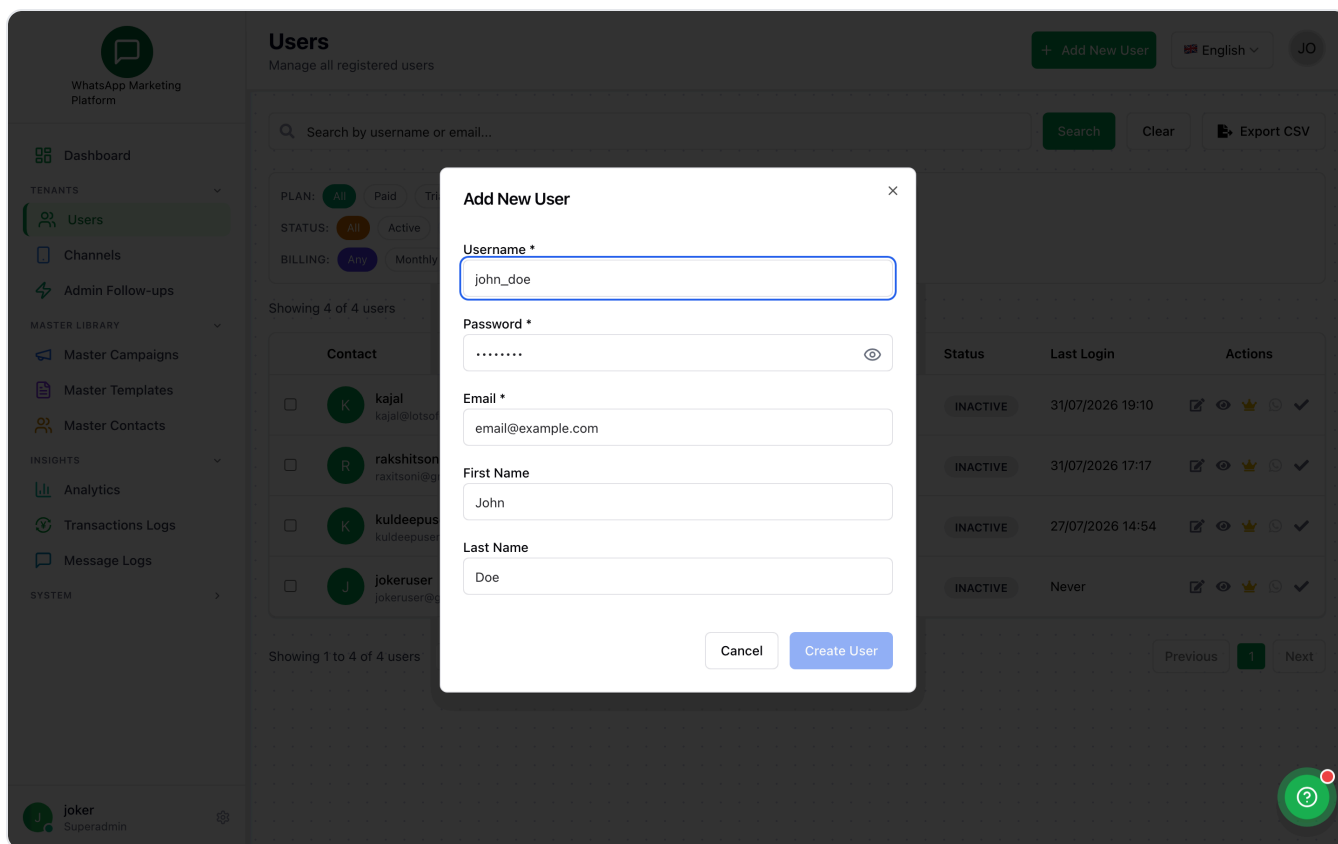
Previous

1

Next

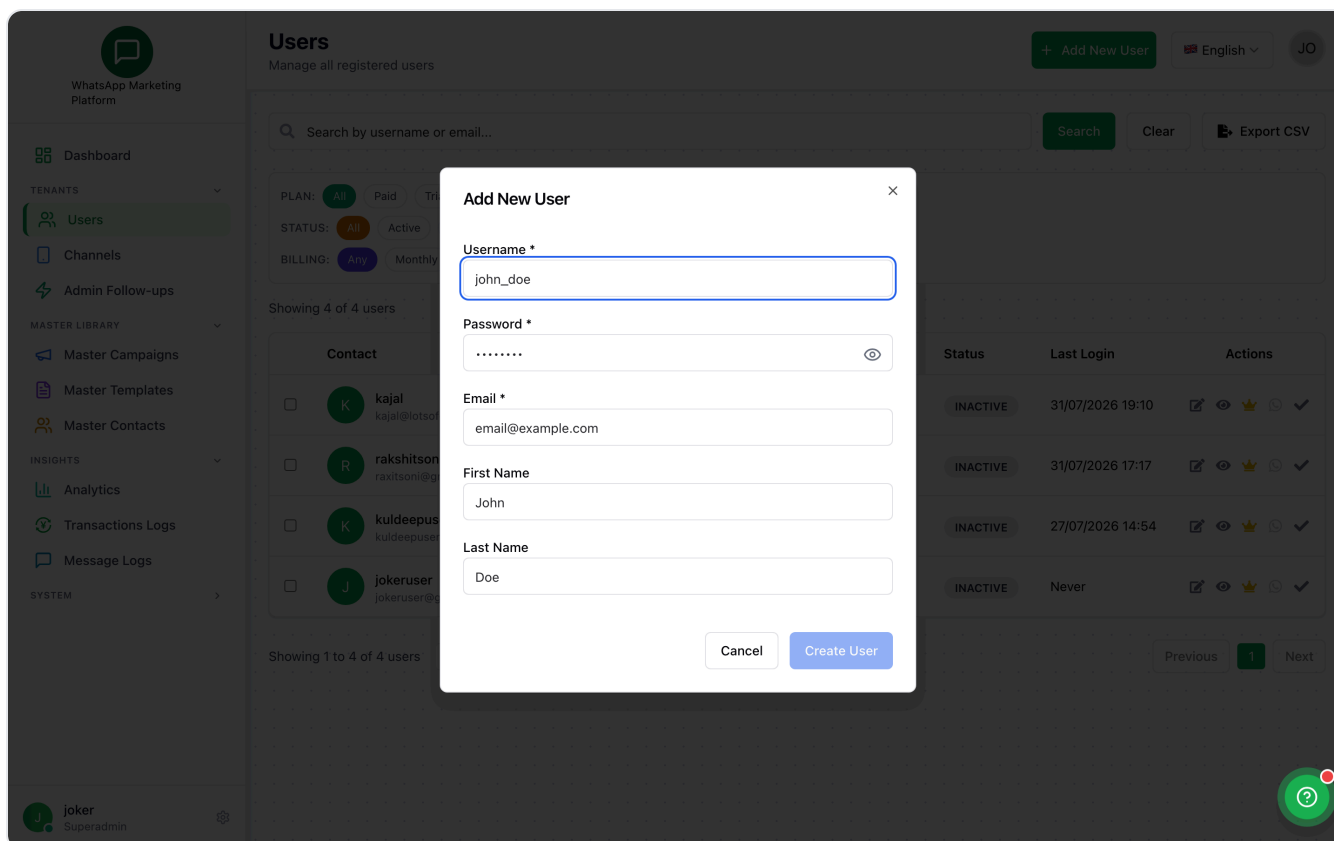
Caixa de busca, botão verde Search, botões Clear e Export CSV

1. **Filtre por plano, status e cobrança.** No painel de filtros abaixo da busca, use os chips de **Plan** (All / Paid / Trial · Free / No plan), os chips de **Status** (All / Active / Expiring soon / Expired) e os chips de **Billing** (Any / Monthly / Annual). Quando você escolhe **Expiring soon**, aparece uma lista suspensa "within N days". **Clear filters** redefine todos eles.



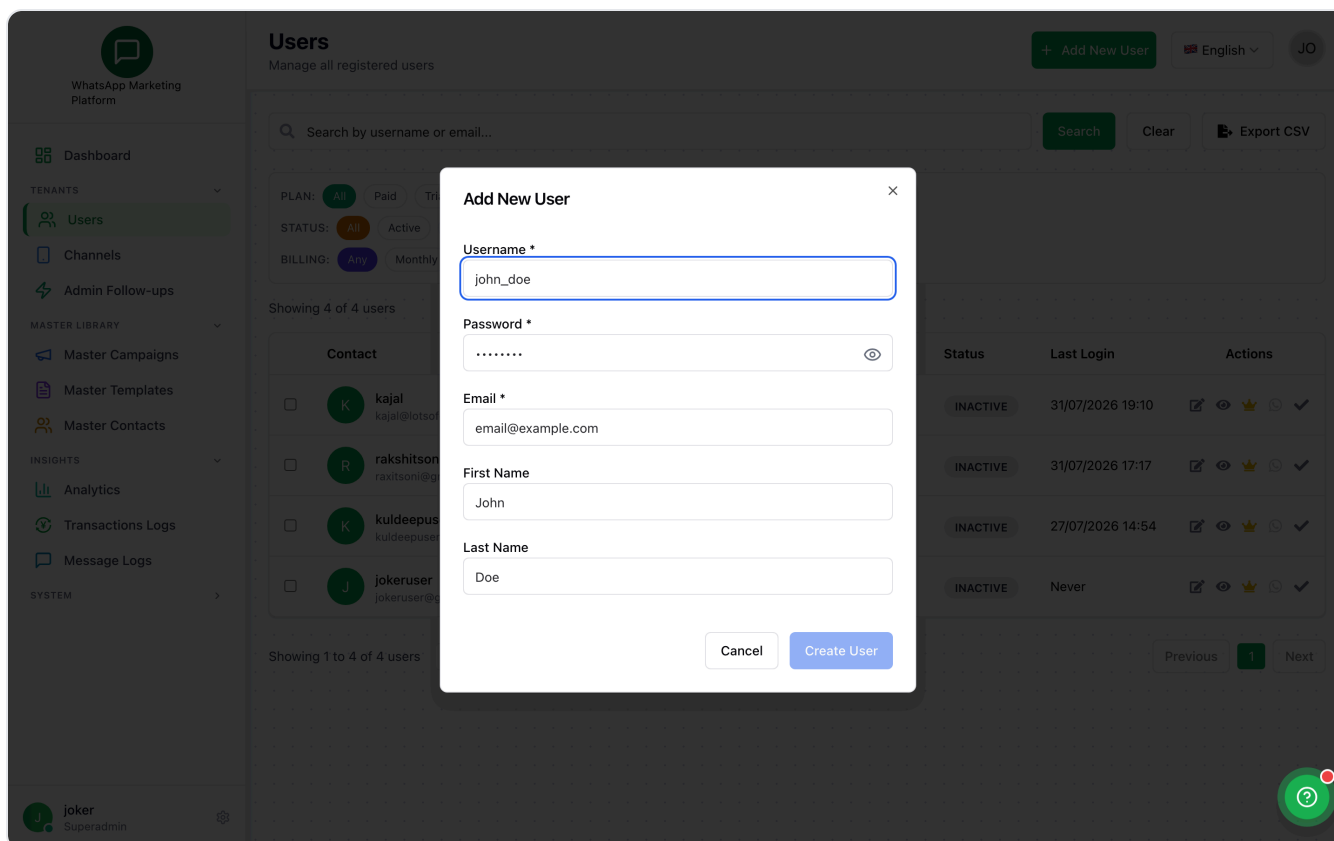
Chips de filtro Plan, Status e Billing com a lista suspensa de janela expiring-soon

1. **Adicione um novo usuário.** Clique no botão verde **Add New User**. A caixa de diálogo **Add New User** abre — preencha **Username**, **Password** (use o ícone de olho para revelá-la), **Email** e, opcionalmente, **First Name** e **Last Name**, então clique em **Create User**.



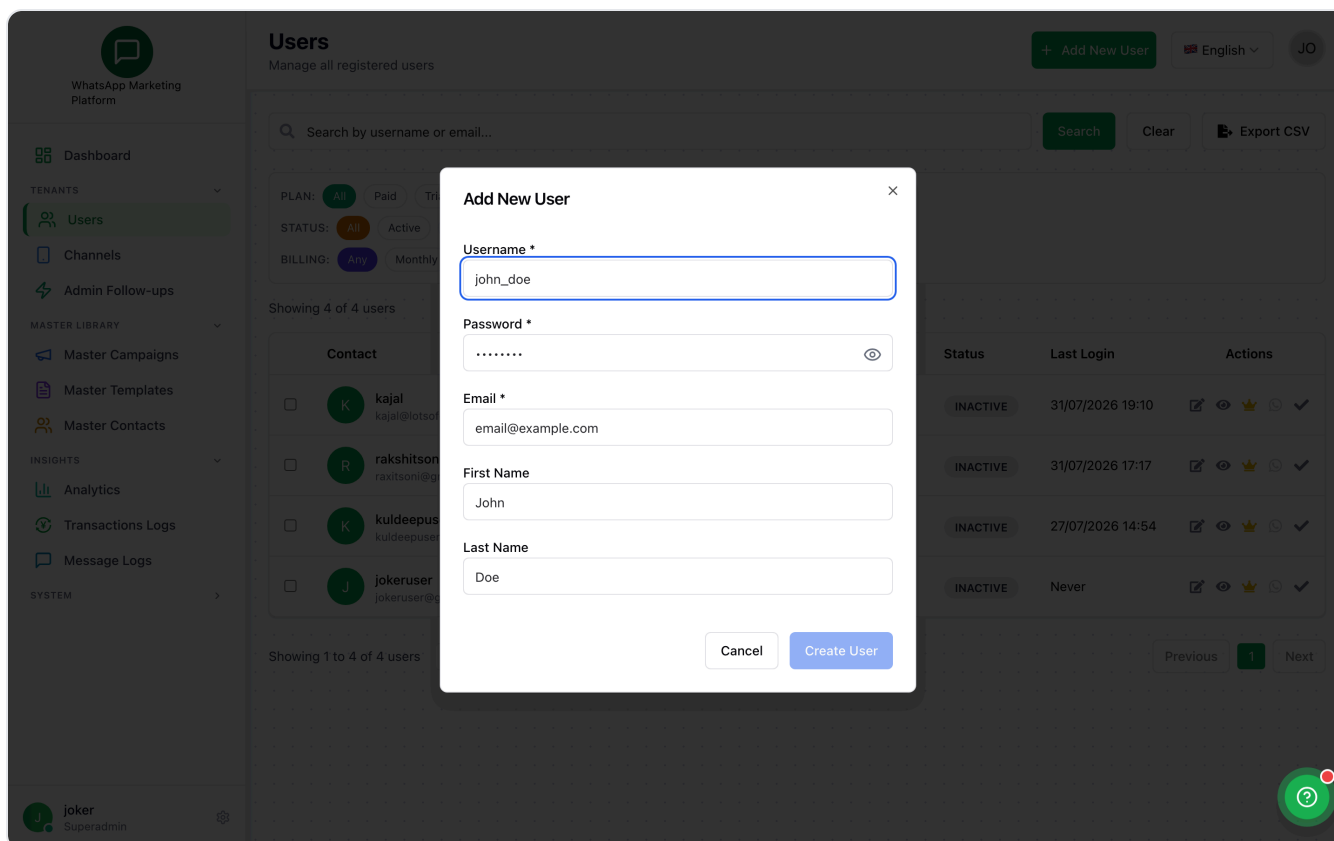
A caixa de diálogo Add New User com os campos Username, Password, Email, First e Last Name

1. **Leia uma linha rapidamente.** A coluna **Plan** de cada linha mostra o selo do plano (verde para pago, âmbar para teste/gratuito) mais um pequeno "+N" se o admin tiver planos na fila. A coluna **Expires** mostra a data final e uma contagem regressiva colorida (vermelha quando vencido ou dentro de 7 dias, âmbar dentro de 30).



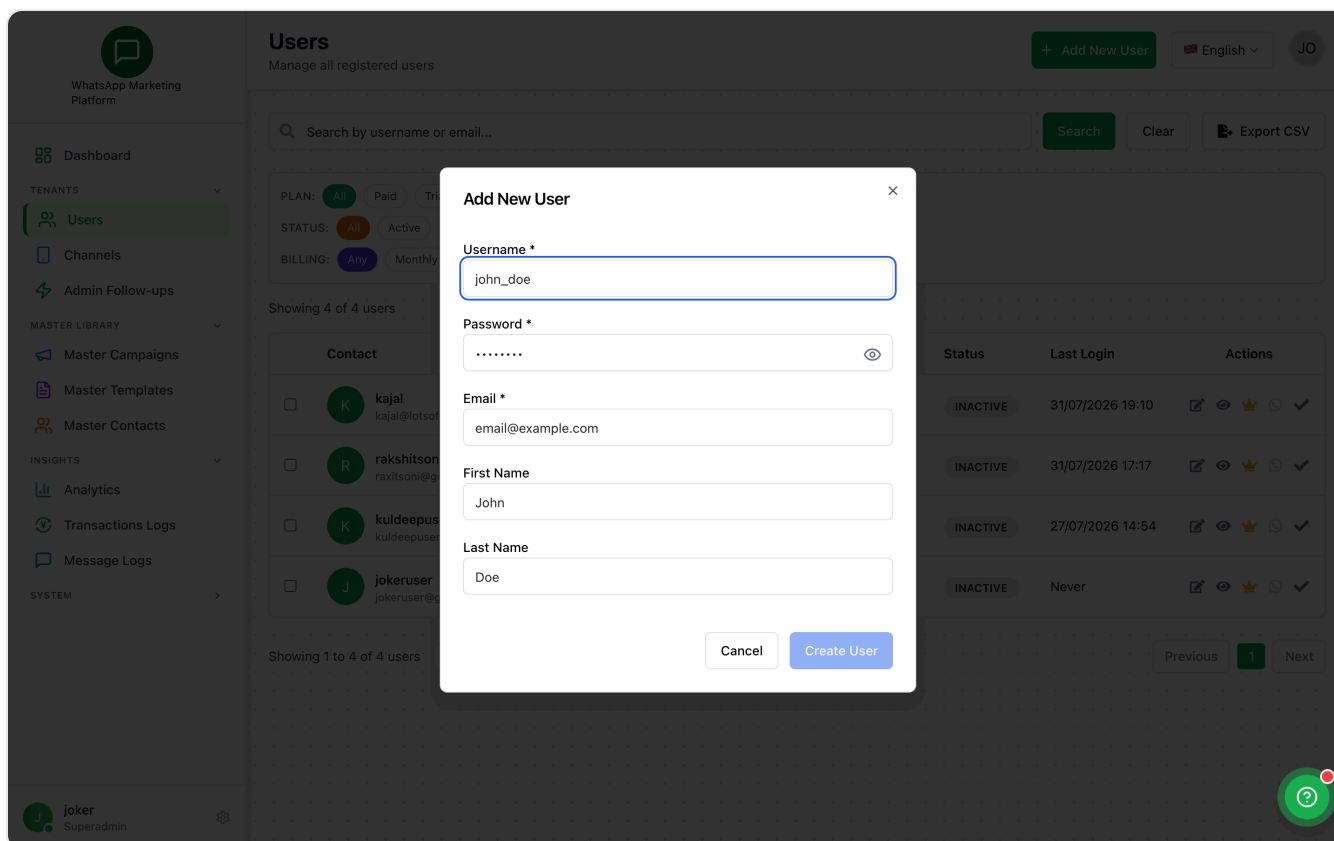
Uma linha mostrando o selo do plano, a contagem de planos na fila e a contagem regressiva colorida de vencimento

1. **Use as ações de linha.** À direita de cada linha há um conjunto de ícones: o **lápiz** (Edit User), o **olho** (abrir a página de detalhes do usuário), a **coroa** amarela (Assign Plan), o **WhatsApp** verde (enviar um lembrete de renovação), o **espião** roxo (fazer login como este usuário) e **block/activate** para alternar o status.



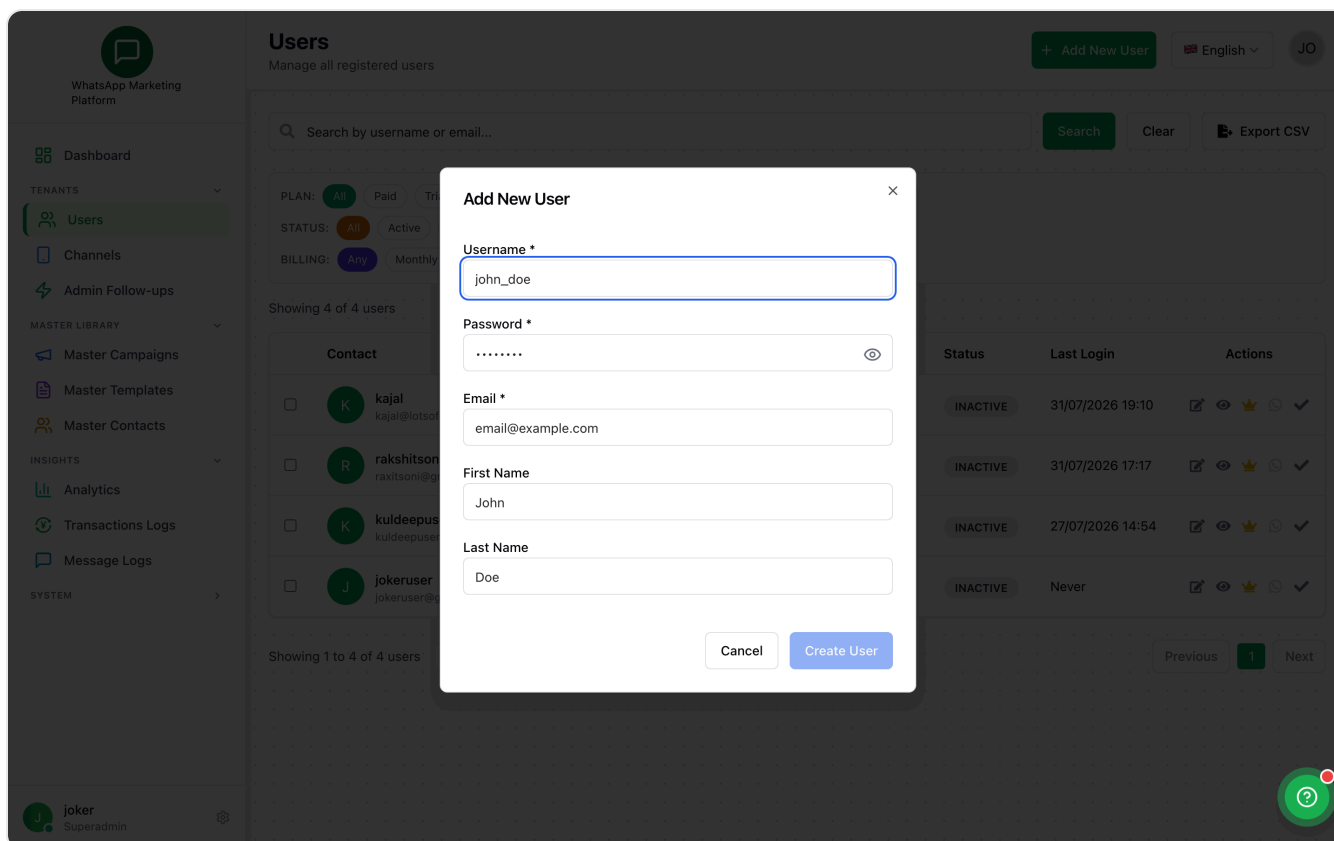
Os ícones de lápis, olho, coroa, WhatsApp, espião e bloqueio na coluna Actions

1. **Bloqueie ou ative uma conta.** Clique no ícone de **block** (banir) em um usuário ativo para deixá-lo **inactive**, ou no ícone de **check** em um usuário inativo para reativá-lo. O selo de **Status** é atualizado imediatamente.



O ícone de bloqueio alternando o selo de Status de um usuário entre ACTIVE e INACTIVE

1. **Abra o perfil completo de um usuário.** Clique no nome do usuário ou no ícone de **olho** para abrir sua página de detalhes, onde você vê seus canais, histórico de assinaturas e atividade em um só lugar.



A página de detalhes de um único usuário aberta a partir do ícone de olho

Dicas

- Os contadores abaixo da barra de busca ("Showing X of Y users") refletem seus filtros ativos — defina os filtros primeiro e depois use **Export CSV** para baixar exatamente aquela fatia.
- Use o filtro de status **Expiring soon** com uma janela de 7 ou 14 dias para encontrar admins a lembrar antes que o plano expire, então clique no ícone verde do WhatsApp para lembrá-los.
- O ícone de lembrete do WhatsApp fica em cinza quando o admin não tem um telefone alcançável cadastrado — capture o telefone principal dele primeiro.

Perguntas frequentes

P: O que "Log in as this user" (o ícone de espião) faz?

R: Ele troca sua sessão para ver o app exatamente como aquele admin o vê. Ações sensíveis (mudança de senha, chaves de API, cancelamento de assinatura) são bloqueadas. Ele só aparece para a função master, nunca em você mesmo ou em outro admin de nível superior.

P: Por que um usuário aparece como "No plan"?

R: Ele ainda não tem uma assinatura ativa. Atribua uma com o ícone da coroa amarela (veja *Atribuindo um plano a um usuário*).

P: Bloquear um usuário exclui os dados dele?

R: Não. Bloquear define a conta como inativa para que ele não possa fazer login; seus contatos, canais e histórico permanecem e retornam quando você o reativa.

Atribuindo um plano a um usuário

Atribuir um plano é como você coloca um dos seus admins em uma assinatura no WaHamster — seja seu primeiro plano ou uma mudança para outro. Você faz isso a partir da lista **Users** usando a ação da coroa amarela, que abre a caixa de diálogo **Assign Plan**.

Como usar (passo a passo)

1. **Encontre o usuário.** Abra **Users** na barra lateral esquerda e localize o admin que você quer colocar em um plano. A coluna **Plan** atual dele mostra um selo de plano ou "No plan".

The screenshot displays the 'Users' management page in the WhatsApp Marketing Platform. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Users (selected), Channels, Admin Follow-ups, Master Library (Master Campaigns, Master Templates, Master Contacts), Insights (Analytics, Transactions Logs, Message Logs), and System. The main content area shows a table of users with the following columns: Contact, Phone, Channels, Plan, Expires, Billing, Status, Last Login, and Actions. The table lists four users: 'kajal' (Trial plan, expires 31/12/2099), 'rakshitsoni' (No plan), 'kuldeepuser' (No plan), and 'jokeruser' (No plan). The Actions column for each user includes icons for edit, view, assign plan (yellow crown), and delete. The interface also features a search bar, filter buttons for Plan, Status, and Billing, and a sidebar with navigation options like Dashboard, Channels, Admin Follow-ups, Master Library, Insights, and System.

Contact	Phone	Channels	Plan	Expires	Billing	Status	Last Login	Actions
☐ K kajal kajal@lotsofcode.in	—	0	Trial	31/12/2099 in 26815d	Monthly	INACTIVE	31/07/2026 19:10	
☐ R rakshitsoni raxitsoni@gmail.com	—	0	No plan	—	—	INACTIVE	31/07/2026 17:17	
☐ K kuldeepuser kuldeepuser@gmail.com	—	0	No plan	—	—	INACTIVE	27/07/2026 14:54	
☐ J jokeruser jokeruser@gmail.com	—	0	No plan	—	—	INACTIVE	Never	

Uma linha de usuário mostrando a coluna Plan e os ícones de Actions à direita

1. **Clique no ícone de coroa.** Nas **Actions** dessa linha, clique no ícone da **coroa** amarela (dica "Assign Plan"). A caixa de diálogo **Assign Plan to <username>** abre.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

- Users
- Channels
- Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

- Master Campaigns
- Master Templates
- Master Contacts

INSIGHTS

- Analytics
- Transactions Logs
- Message Logs

SYSTEM

joker Superadmin

Users

Manage all registered users

+ Add New User

English

JO

Search by username or email...

Search

Clear

Export CSV

PLAN: All Paid Trial / Free No plan

STATUS: All Active Expiring soon Expired

BILLING: Any Monthly Annual

Showing 4 of 4 users

Contact	Phone	Channels	Plan	Expires	Billing	Status	Last Login	Actions
☐ K kajal kajal@lotsofcode.in	—	0	Trial	31/12/2099 in 26815d	Monthly	INACTIVE	31/07/2026 19:10	
☐ R rakshitsoni raxitsoni@gmail.com	—	0	No plan	—	—	INACTIVE	31/07/2026 17:17	
☐ K kuldeepuser kuldeepuser@gmail.com	—	0	No plan	—	—	INACTIVE	27/07/2026 14:54	
☐ J jokeruser jokeruser@gmail.com	—	0	No plan	—	—	INACTIVE	Never	

Showing 1 to 4 of 4 users

10

Previous

1

Next

O ícone da coroa amarela na coluna Actions abrindo a caixa de diálogo Assign Plan

1. **Revise as assinaturas existentes.** Se o usuário já tiver planos, a caixa de diálogo mostra uma seção **Active Plans** (verde) e quaisquer **Queued Plans** (azul) com suas datas. Os planos na fila começam automaticamente quando o ativo termina.

WhatsApp Marketing Platform

- Dashboard
- TENANTS
 - Users
 - Channels
 - Admin Follow-ups
- MASTER LIBRARY
 - Master Campaigns
 - Master Templates
 - Master Contacts
- INSIGHTS
 - Analytics
 - Transactions Logs
 - Message Logs
- SYSTEM

joker Superadmin

Users

Manage all registered users

[+ Add New User](#)

English

JO

[Search](#)
[Clear](#)
[Export CSV](#)

PLAN:

All

Paid

Trial / Free

No plan

STATUS:

All

Active

Expiring soon

Expired

BILLING:

Any

Monthly

Annual

Showing 4 of 4 users

Contact	Phone	Channels	Plan	Expires	Billing	Status	Last Login	Actions
☐ kajal kajal@lotsofcode.in	—		Trial	31/12/2099 in 26815d	Monthly	INACTIVE	31/07/2026 19:10	
☐ rakshitsoni raxitsoni@gmail.com	—		No plan	—	—	INACTIVE	31/07/2026 17:17	
☐ kuldeepuser kuldeepuser@gmail.com	—		No plan	—	—	INACTIVE	27/07/2026 14:54	
☐ jokeruser jokeruser@gmail.com	—		No plan	—	—	INACTIVE	Never	

Showing 1 to 4 of 4 users

10

Previous

1

Next

Bloco verde Active Plans e bloco azul Queued Plans no topo da caixa de diálogo

1. **Escolha um plano.** Na lista suspensa **Select Plan**, escolha o plano a atribuir. Um cartão de detalhes aparece abaixo dela com o nome, a descrição e os recursos do plano.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

- Users
- Channels
- Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

- Master Campaigns
- Master Templates
- Master Contacts

INSIGHTS

- Analytics
- Transactions Logs
- Message Logs

SYSTEM

jokerSuperadmin

Users

Manage all registered users

+ Add New User

English

JO

Search by username or email...

Search

Clear

Export CSV

PLAN: All Paid Trial / Free No plan

STATUS: All Active Expiring soon Expired

BILLING: Any Monthly Annual

Showing 4 of 4 users

Contact	Phone	Channels	Plan	Expires	Billing	Status	Last Login	Actions
☐ K kajal kajal@lotsofcode.in	—	0	Trial	31/12/2099 in 26815d	Monthly	INACTIVE	31/07/2026 19:10	    
☐ R rakshitsoni raxitsoni@gmail.com	—	0	No plan	—	—	INACTIVE	31/07/2026 17:17	    
☐ K kuldeepuser kuldeepuser@gmail.com	—	0	No plan	—	—	INACTIVE	27/07/2026 14:54	    
☐ J jokeruser jokeruser@gmail.com	—	0	No plan	—	—	INACTIVE	Never	    

Showing 1 to 4 of 4 users 10 Previous 1 Next

A lista suspensa Select Plan com o cartão de detalhes do plano aparecendo abaixo

- Escolha o ciclo de cobrança.** No cartão de detalhes, clique em **Monthly** ou **Annual** — cada botão mostra o preço e a validade (1 mês vs 12 meses). O ciclo selecionado recebe um anel destacado.

WhatsApp Marketing Platform

- Dashboard
- TENANTS
 - Users
 - Channels
 - Admin Follow-ups
- MASTER LIBRARY
 - Master Campaigns
 - Master Templates
 - Master Contacts
- INSIGHTS
 - Analytics
 - Transactions Logs
 - Message Logs
- SYSTEM

joker Superadmin

Users

Manage all registered users

[+ Add New User](#)

English

JO

[Search](#)
[Clear](#)
[Export CSV](#)

PLAN:

All

Paid

Trial / Free

No plan

STATUS:

All

Active

Expiring soon

Expired

BILLING:

Any

Monthly

Annual

Showing 4 of 4 users

Contact	Phone	Channels	Plan	Expires	Billing	Status	Last Login	Actions
☐ kajal kajal@lotsofcode.in	—		Trial	31/12/2099 in 26815d	Monthly	INACTIVE	31/07/2026 19:10	
☐ rakshitsoni raxitsoni@gmail.com	—		No plan	—	—	INACTIVE	31/07/2026 17:17	
☐ kuldeepuser kuldeepuser@gmail.com	—		No plan	—	—	INACTIVE	27/07/2026 14:54	
☐ jokeruser jokeruser@gmail.com	—		No plan	—	—	INACTIVE	Never	

Showing 1 to 4 of 4 users

10

Previous

1

Next

Os botões de ciclo de cobrança Monthly e Annual com preços, um destacado

1. **Atribua o plano.** Clique no botão **Assign Plan** no final. Em caso de sucesso, você recebe uma notificação de confirmação, a caixa de diálogo é fechada e o selo **Plan** do usuário é atualizado na lista.

WhatsApp Marketing Platform

- Dashboard
- TENANTS
 - Users**
 - Channels
 - Admin Follow-ups
- MASTER LIBRARY
 - Master Campaigns
 - Master Templates
 - Master Contacts
- INSIGHTS
 - Analytics
 - Transactions Logs
 - Message Logs
- SYSTEM

joker Superadmin

Users

Manage all registered users

[+ Add New User](#)

English

JO

[Search](#)
[Clear](#)
[Export CSV](#)

PLAN:

All

Paid

Trial / Free

No plan

STATUS:

All

Active

Expiring soon

Expired

BILLING:

Any

Monthly

Annual

Showing 4 of 4 users

Contact	Phone	Channels	Plan	Expires	Billing	Status	Last Login	Actions
☐ kajal kajal@lotsofcode.in	—		Trial	31/12/2099 in 26815d	Monthly	INACTIVE	31/07/2026 19:10	
☐ rakshitsoni raxitsoni@gmail.com	—		No plan	—	—	INACTIVE	31/07/2026 17:17	
☐ kuldeepuser kuldeepuser@gmail.com	—		No plan	—	—	INACTIVE	27/07/2026 14:54	
☐ jokeruser jokeruser@gmail.com	—		No plan	—	—	INACTIVE	Never	

Showing 1 to 4 of 4 users

10

Previous

1

Next

O botão Assign Plan no final da caixa de diálogo

- Reatribua ou cancele um plano existente.** Para trocar um plano ativo, clique em **Reassign** em uma linha ativa, escolha o plano e o ciclo de substituição e clique em **Confirm Reassign** — ou clique em **Cancel** em qualquer linha ativa ou na fila para encerrá-la imediatamente.

WhatsApp Marketing Platform

- Dashboard
- TENANTS
 - Users
 - Channels
 - Admin Follow-ups
- MASTER LIBRARY
 - Master Campaigns
 - Master Templates
 - Master Contacts
- INSIGHTS
 - Analytics
 - Transactions Logs
 - Message Logs
- SYSTEM

joker Superadmin

Users

Manage all registered users

[+ Add New User](#)

English

JO

[Search](#)
[Clear](#)
[Export CSV](#)

PLAN: All Paid Trial / Free No plan

STATUS: All Active Expiring soon Expired

BILLING: Any Monthly Annual

Showing 4 of 4 users

Contact	Phone	Channels	Plan	Expires	Billing	Status	Last Login	Actions
☐ kajal kajal@lotsofcode.in	—	0	Trial	31/12/2099 in 26815d	Monthly	INACTIVE	31/07/2026 19:10	
☐ rakshitsoni raxitsoni@gmail.com	—	0	No plan	—	—	INACTIVE	31/07/2026 17:17	
☐ kuldeepuser kuldeepuser@gmail.com	—	0	No plan	—	—	INACTIVE	27/07/2026 14:54	
☐ jokeruser jokeruser@gmail.com	—	0	No plan	—	—	INACTIVE	Never	

Showing 1 to 4 of 4 users

10

Previous 1 Next

O painel Reassign com a lista suspensa de plano e o botão Cancel em uma assinatura ativa

Dicas

- **Confira quanto este admin vai custar a você.** Antes de confirmar, o diálogo mostra a taxa por admin que esta atribuição cobra de você — essa taxa é uma célula da matriz de **(seu nível × o plano que você está atribuindo)**, então um plano mais pesado custa mais. Mantenha seu preço de venda acima dela. (Veja "Sua conta e preços de parceiro" para a matriz completa.)
- Atribuir um plano **pago** exige saldo suficiente na carteira e respeita o seu limite de canais — recarregue sua carteira primeiro se você planeja integrar vários admins.
- Um plano que concede mais canais do que o usuário tem atualmente é aceitável; um que concede menos pode sinalizar o usuário como acima do limite. Verifique a contagem de canais na lista Users antes de fazer um downgrade.
- Cancelar uma assinatura ativa promove imediatamente o próximo plano na fila (se houver), então você pode empilhar uma substituição com antecedência e cancelar para trocar instantaneamente.

Perguntas frequentes

P: O botão Assign Plan está desabilitado — por quê?

R: Nenhum plano foi selecionado ainda. Escolha um plano na lista suspensa **Select Plan** e o botão fica ativo.

P: O que acontece com um plano na fila?

R: Ele permanece inativo e começa automaticamente no momento em que a assinatura ativa termina. Você pode cancelar um plano na fila a qualquer momento na mesma caixa de diálogo.

P: Por que a atribuição de um plano pago falhou?

R: Normalmente saldo insuficiente na carteira ou o limite de canais do plano excedendo o seu limite. A notificação de erro informa o motivo — recarregue sua carteira ou escolha um plano dentro do seu limite de canais e tente novamente.

Recarga da carteira e gateway de pagamento

Como superadministrador no WaHamster, você lida com **dois fluxos de dinheiro separados**. Sua própria **carteira** é recarregada pagando ao master (proprietário da plataforma), e ela financia suas taxas por admin e a comissão de plugins. Separadamente, seu **gateway de pagamento** é a conta Stripe/Razorpay/PayPal por meio da qual SEUS admins pagam quando compram planos de você. Sua carteira fica em **My Billing**; seu gateway fica em **Payment Gateway** na barra lateral.

Como usar (passo a passo)

1. **Abra My Billing e leia o saldo da sua carteira.** Na barra lateral, abra **My Billing**. A página tem três abas no topo — **Overview**, **Wallet** e **Invoices**. Em **Overview**, o cartão **Wallet Balance** (lado direito) mostra seu saldo atual em números grandes com um botão azul **Add Funds** abaixo dele.

The screenshot displays the 'My Billing' interface. At the top, a red banner indicates an 'Outstanding Balance: \$77.77' with a 'Pay All \$77.77' button. Below this, the 'Overview' tab is selected, showing the 'Current Plan' as 'ENTERPRISE (3 INSTALLMENTS)' with an annual fee of \$125.00/yr and a per admin fee of \$5.00/mo. The 'UPCOMING CHARGES' section lists 'Installment 2 of 3' for \$41.67 and 'Installment 3 of 3' for \$41.67. A yellow warning box states 'Wallet has \$0.23 — add \$41.44 more to cover this charge.' To the right, the 'Wallet Balance' is shown as \$0.23 with an 'Add Funds' button. The bottom section, 'Billing Details', shows the name 'lotsofcode.in' and company 'lotsofcode.in'.

A aba Overview — cartão Current Plan à esquerda, cartão Wallet Balance com Add Funds à direita

1. **Preencha primeiro seus detalhes de cobrança — eles são obrigatórios.** Ainda em **Overview**, role até o cartão **Billing Details**. Se ele tiver um aviso âmbar dizendo que os detalhes são obrigatórios antes de adicionar fundos, clique no botão **Add Details** (ou **Edit**) no canto superior direito desse cartão.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

- Users
- Channels
- Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

- Master Campaigns
- Master Templates
- Master Contacts

INSIGHTS

- Analytics
- Transactions Logs
- Message Logs

SYSTEM

- Notifications
- Subscription Plans
- My Billing**
- Payment Gateway
- Support Tickets

joker Superadmin

Outstanding Balance: \$77.77
1 unpaid invoice(s)

Pay All \$77.77

Overview Wallet Invoices

Current Plan

ENTERPRISE (3 INSTALLMENTS) active

Annual Fee \$125.00/yr

Per Admin/Month \$5.00/mo

0 active admin(s)

UPCOMING CHARGES

Installment 2 of 3 \$41.67
Due 11/25/2026 - every 4 months

Installment 3 of 3 - 3/25/2027 \$41.67

Wallet has \$0.23 — add \$41.44 more to cover this charge.

Per-admin fee \$5.00/admin/month — charged when one of your admins subscribes or renews. Annual admin plans are billed 12 months upfront.

Wallet Balance

\$0.23

Add Funds

Billing Details Edit

Name: lotsofcode.in Company: lotsofcode.in

Address: 160, Sundar Nagar, Pali, Rajasthan, Pali, Rajasthan, 306401, IN

Tax ID / GSTIN: — Email: lotsofcode.in@gmail.com

Cartão Billing Details mostrando o aviso âmbar 'required before you can add funds' e o botão Add Details

1. **Complete o perfil de cobrança e salve.** Na caixa de diálogo, preencha **Legal / billing name**, **Company name**, **Billing email**, **Address**, **City**, **State/Province** (obrigatório para a Índia), **Postal code**, **Country** (código de 2 letras) e **Tax ID / GSTIN**. Clique no botão azul **Save details**. Esses detalhes entram nas faturas que o master emite para você.

WhatsApp Marketing Platform

- Dashboard
- TENANTS
 - Users
 - Channels
 - Admin Follow-ups
- MASTER LIBRARY
 - Master Campaigns
 - Master Templates
 - Master Contacts
- INSIGHTS
 - Analytics
 - Transactions Logs
 - Message Logs
- SYSTEM
 - Notifications
 - Subscription Plans
 - My Billing**
 - Payment Gateway
 - Support Tickets
- joker Superadmin

My Billing

Manage your subscription, wallet, and invoices

English
JO

Outstanding Balance: \$77.77
1 unpaid invoice(s)
Pay All \$77.77

Overview
Wallet
Invoices

Available Balance
\$0.23
USD

Recharge Wallet

\$50
\$100
\$250
\$500
\$1000

Custom amount
Pay \$0 via PayPal

Transaction History
All Types

Date	Type	Description	Amount	Balance
7/30/2026, 4:43:08 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0009 — rakshitsoni	\$-77.77	\$0.23
7/30/2026, 4:43:08 PM	Manual Credit	Manual credit by supermasteradmin	+\$78.00	\$78.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0008 — rakshitsoni	\$-5.00	\$0.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0007 — jokeruser	\$-60.00	\$5.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Top-up	PayPal top-up \$65.00	+\$65.00	\$65.00

O formulário do perfil de cobrança — nome legal, empresa, endereço e Tax ID / GSTIN, com Save details

- Adicione fundos à sua carteira.** Clique em **Add Funds** no cartão Wallet Balance (ou abra a aba **Wallet** e use **Recharge wallet**). Escolha um valor rápido — **\$50 / \$100 / \$250 / \$500 / \$1000** — ou digite um valor personalizado na caixa e clique no botão **Pay via PayPal**.

WhatsApp Marketing Platform

- Dashboard
- TENANTS
 - Users
 - Channels
 - Admin Follow-ups
- MASTER LIBRARY
 - Master Campaigns
 - Master Templates
 - Master Contacts
- INSIGHTS
 - Analytics
 - Transactions Logs
 - Message Logs
- SYSTEM
 - Notifications
 - Subscription Plans
 - My Billing**
 - Payment Gateway
 - Support Tickets
- joker Superadmin

My Billing

Manage your subscription, wallet, and invoices

English
JO

Outstanding Balance: \$77.77
1 unpaid invoice(s)
Pay All \$77.77

Overview
Wallet
Invoices

Available Balance
\$0.23
USD

Recharge Wallet

\$50
\$100
\$250
\$500
\$1000

Custom amount
Pay \$0 via PayPal

Transaction History
All Types

Date	Type	Description	Amount	Balance
7/30/2026, 4:43:08 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0009 — rakshitsoni	\$-77.77	\$0.23
7/30/2026, 4:43:08 PM	Manual Credit	Manual credit by supermasteradmin	+\$78.00	\$78.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0008 — rakshitsoni	\$-5.00	\$0.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0007 — jokeruser	\$-60.00	\$5.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Top-up	PayPal top-up \$65.00	+\$65.00	\$65.00

Cartão de recarga da aba Wallet — botões de valor rápido, campo de valor personalizado e Pay via PayPal

- Pague ao master e retorne.** Você é redirecionado para a página de pagamento para concluir a recarga. Esse pagamento vai para o gateway global do MASTER — não para o seu. Depois de pagar, você retorna ao WaHamster e uma notificação de sucesso confirma que os fundos foram adicionados à sua carteira.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

Notifications

Subscription Plans

My Billing

Payment Gateway

Support Tickets

joker Superadmin

My Billing

Manage your subscription, wallet, and invoices

English

JO

Outstanding Balance: \$77.77

1 unpaid invoice(s)

Pay All \$77.77

Overview

Wallet

Invoices

Available Balance

\$0.23

USD

Recharge Wallet

\$50

\$100

\$250

\$500

\$1000

Custom amount

Pay \$0 via PayPal

Transaction History

All Types

Date	Type	Description	Amount	Balance
7/30/2026, 4:43:08 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0009 — rakshitsoni	\$-77.77	\$0.23
7/30/2026, 4:43:08 PM	Manual Credit	Manual credit by supermasteradmin	+\$78.00	\$78.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0008 — rakshitsoni	\$-5.00	\$0.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0007 — jokeruser	\$-60.00	\$5.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Top-up	PayPal top-up \$65.00	+\$65.00	\$65.00

Retorno para My Billing com uma notificação 'Payment successful — funds added to wallet'

- Verifique o histórico de transações.** Abra a aba **Wallet**. A tabela **Transaction History** lista cada movimentação — **Date**, **Type** (Top-up, Invoice payment, Manual credit/debit, Refund), **Description**, **Amount** (verde + para créditos, vermelho para débitos) e **Balance** posterior. Use a lista suspensa de **filtro por tipo** no canto superior direito para restringir a lista.

WhatsApp Marketing Platform

- Dashboard
- TENANTS
 - Users
 - Channels
 - Admin Follow-ups
- MASTER LIBRARY
 - Master Campaigns
 - Master Templates
 - Master Contacts
- INSIGHTS
 - Analytics
 - Transactions Logs
 - Message Logs
- SYSTEM
 - Notifications
 - Subscription Plans
 - My Billing**
 - Payment Gateway
 - Support Tickets
- joker Superadmin

My Billing

Manage your subscription, wallet, and invoices

English
JO

Outstanding Balance: \$77.77
1 unpaid invoice(s)
Pay All \$77.77

Overview
Wallet
Invoices

Available Balance
\$0.23
USD

Recharge Wallet

\$50
\$100
\$250
\$500
\$1000

Custom amount
Pay \$0 via PayPal

Transaction History
All Types

Date	Type	Description	Amount	Balance
7/30/2026, 4:43:08 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0009 — rakshitsoni	\$-77.77	\$0.23
7/30/2026, 4:43:08 PM	Manual Credit	Manual credit by supermasteradmin	+\$78.00	\$78.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0008 — rakshitsoni	\$-5.00	\$0.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0007 — jokeruser	\$-60.00	\$5.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Top-up	PayPal top-up \$65.00	+\$65.00	\$65.00

Transaction History — tipos com código de cores, valores e saldo corrente, com o filtro All types

- Agora mude para o seu próprio gateway — abra Payment Gateway.** Na barra lateral, abra **Payment Gateway**. Os quatro cartões de estatísticas no topo mostram seu **Active Provider**, o **Provider** atual, o **Environment** (Test/Live) e o **Status** (Active/Inactive).

WhatsApp Marketing Platform

- Dashboard
- TENANTS
 - Users
 - Channels
 - Admin Follow-ups
- MASTER LIBRARY
 - Master Campaigns
 - Master Templates
 - Master Contacts
- INSIGHTS
 - Analytics
 - Transactions Logs
 - Message Logs
- SYSTEM
 - Notifications
 - Subscription Plans
 - My Billing**
 - Payment Gateway
 - Support Tickets

joker Superadmin

My Billing

Manage your subscription, wallet, and invoices

English
JO

Outstanding Balance: \$77.77
1 unpaid invoice(s)

Pay All \$77.77

OverviewWalletInvoices

Available Balance
\$0.23
USD

Recharge Wallet

\$50\$100\$250\$500\$1000

Custom amountPay \$0 via PayPal

Transaction History

All Types

Date	Type	Description	Amount	Balance
7/30/2026, 4:43:08 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0009 — rakshitsoni	\$-77.77	\$0.23
7/30/2026, 4:43:08 PM	Manual Credit	Manual credit by supermasteradmin	+\$78.00	\$78.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0008 — rakshitsoni	\$-5.00	\$0.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0007 — jokeruser	\$-60.00	\$5.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Top-up	PayPal top-up \$65.00	+\$65.00	\$65.00

Payment Gateway — cartões de estatísticas Active Provider, Provider, Environment e Status

- Escolha seu provedor e ambiente.** No cartão principal, escolha na lista suspensa **Payment provider — Razorpay, Stripe, PayPal, Paystack** ou **Mercado Pago**. Abaixo dela, use os dois botões para selecionar **Test mode** (ponto laranja) ou **Live mode** (ponto verde).

WhatsApp Marketing Platform

- Dashboard
- TENANTS
 - Users
 - Channels
 - Admin Follow-ups
- MASTER LIBRARY
 - Master Campaigns
 - Master Templates
 - Master Contacts
- INSIGHTS
 - Analytics
 - Transactions Logs
 - Message Logs
- SYSTEM
 - Notifications
 - Subscription Plans
 - My Billing**
 - Payment Gateway
 - Support Tickets
- joker Superadmin

My Billing

Manage your subscription, wallet, and invoices

English
JO

Outstanding Balance: \$77.77
1 unpaid invoice(s)
Pay All \$77.77

Overview
Wallet
Invoices

Available Balance
\$0.23
USD

Recharge Wallet

\$50
\$100
\$250
\$500
\$1000

Custom amount
Pay \$0 via PayPal

Transaction History
All Types

Date	Type	Description	Amount	Balance
7/30/2026, 4:43:08 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0009 — rakshitsoni	\$-77.77	\$0.23
7/30/2026, 4:43:08 PM	Manual Credit	Manual credit by supermasteradmin	+\$78.00	\$78.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0008 — rakshitsoni	\$-5.00	\$0.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0007 — jokeruser	\$-60.00	\$5.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Top-up	PayPal top-up \$65.00	+\$65.00	\$65.00

Seletor de provedor aberto com Razorpay/Stripe/PayPal/Paystack/Mercado Pago, mais os botões Test/Live

- Insira suas chaves de API e salve.** Na caixa de credenciais (laranja para Test, verde para Live), digite a **API Key** e o **API Secret** do provedor — o ícone de olho revela o que você digitou. Ative **Enable Gateway** e clique em **Save settings** (ou **Update settings**) no final.

WhatsApp Marketing Platform

- Dashboard
- TENANTS
 - Users
 - Channels
 - Admin Follow-ups
- MASTER LIBRARY
 - Master Campaigns
 - Master Templates
 - Master Contacts
- INSIGHTS
 - Analytics
 - Transactions Logs
 - Message Logs
- SYSTEM
 - Notifications
 - Subscription Plans
 - My Billing**
 - Payment Gateway
 - Support Tickets

joker Superadmin

My Billing

Manage your subscription, wallet, and invoices

English
JO

Outstanding Balance: \$77.77
1 unpaid invoice(s)

Pay All \$77.77

Overview

Wallet

Invoices

Available Balance
\$0.23
USD

Recharge Wallet

\$50
\$100
\$250
\$500
\$1000

Custom amount
Pay \$0 via PayPal

Transaction History

All Types

Date	Type	Description	Amount	Balance
7/30/2026, 4:43:08 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0009 — rakshitsoni	\$-77.77	\$0.23
7/30/2026, 4:43:08 PM	Manual Credit	Manual credit by supermasteradmin	+\$78.00	\$78.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0008 — rakshitsoni	\$-5.00	\$0.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Invoice Payment	Auto-pay invoice #SAI-202607-0007 — jokeruser	\$-60.00	\$5.00
7/28/2026, 6:44:47 PM	Top-up	PayPal top-up \$65.00	+\$65.00	\$65.00

Campos API Key e API Secret, alternador Enable Gateway e o botão Save settings

Dicas

- Os dois fluxos nunca se misturam: **a recarga da sua carteira é paga ao master** através do gateway do master, enquanto **seus admins pagam a você** através do gateway que você configura na página Payment Gateway.
- Recarregue antes de atribuir planos pagos ou emitir licenças de plugin — a taxa por admin e a comissão de plugins são deduzidas da sua carteira automaticamente, e um saldo insuficiente pode bloquear a renovação de um admin.
- Comece no **Test mode** com chaves de sandbox para confirmar que um checkout funciona, depois mude para o **Live mode** e cole as chaves de produção antes de receber pagamentos reais.
- Fique de olho na seção **Upcoming charges** na aba Overview — se sua carteira não puder cobrir a próxima cobrança, você verá um aviso amarelo informando quanto mais adicionar.

Perguntas frequentes

P: Quem recebe o dinheiro quando eu clico em Add Funds?

R: O master (proprietário da plataforma). A recarga da sua carteira sempre vai para o gateway global do master. O gateway que você define na página Payment Gateway só é usado quando seus próprios admins pagam a você.

P: Por que ainda não consigo adicionar fundos?

R: Seu perfil de cobrança está incompleto. O WaHamster exige um perfil de cobrança completo (nome, endereço, detalhes fiscais) antes de qualquer recarga, porque esses detalhes aparecem na fatura que o master emite. Preencha o cartão Billing Details primeiro.

P: Quais provedores posso oferecer aos meus admins?

R: Razorpay, Stripe, PayPal, Paystack e Mercado Pago. Configure um na página Payment Gateway com sua chave e segredo de API, ative-o e mude para o Live mode.

Cobrança e faturamento

No WaHamster, o app **não** gera automaticamente uma fatura fiscal para download — sua fatura fiscal formal é emitida para você a partir dos detalhes de cobrança que você fornece. O que o app rastreia é quem **deve** cada cobrança (você, o superadministrador) versus para quem a cobrança é **destinada** (o admin cobrado), e permite que você revise e pague cada fatura em **My Billing**. Este módulo aborda a leitura e o pagamento das suas faturas.

Como usar (passo a passo)

1. **Abra suas faturas.** Na barra lateral, abra **My Billing** e clique na aba **Invoices**. A tabela **Invoice history** lista cada fatura com seu **Invoice #**, **Type**, **Details**, **For**, **Amount**, **Status**, **Due date** e data de **Paid**.

The screenshot displays the 'My Billing' section of the WhatsApp Marketing Platform. On the left is a sidebar with various navigation items. The main area is divided into several sections: a top summary bar showing an 'Outstanding Balance: \$77.77' with a 'Pay All \$77.77' button; a tabbed interface with 'Overview', 'Wallet', and 'Invoices' (selected); a 'Current Plan' section for 'ENTERPRISE (3 INSTALLMENTS)' showing an annual fee of \$125.00/yr and a per admin fee of \$5.00/mo; a 'Wallet Balance' section showing \$0.23 with an 'Add Funds' button; and a 'Billing Details' section at the bottom showing the company name 'lotsofcode.in'.

Invoice history — número da fatura, tipo, detalhes, coluna For, valor, selo de status e datas

1. **Leia o Type da fatura.** A coluna **Type** informa qual é a cobrança — **Monthly admin fee** (taxa por admin), **Annual whitelabel** (sua taxa anual) ou **Plugin commission** (a parte do master sobre um plugin que você revendeu).

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

Notifications

Subscription Plans

My Billing

Payment Gateway

Support Tickets

joker

Superadmin

⚠️ Outstanding Balance: \$77.77

1 unpaid invoice(s)

Pay All \$77.77

Overview

Wallet

Invoices

Current Plan

ENTERPRISE (3 INSTALLMENTS)

active

Annual Fee

\$125.00/yr

Per Admin/Month

\$5.00/mo

0 active admin(s)

UPCOMING CHARGES

Installment 2 of 3

Due 11/25/2026 · every 4 months

\$41.67

Installment 3 of 3 · 3/25/2027

\$41.67

⚠️ Wallet has \$0.23 — add \$41.44 more to cover this charge.

Per-admin fee \$5.00/admin/month — charged when one of your admins subscribes or renews. Annual admin plans are billed 12 months upfront.

Wallet Balance

\$0.23

Add Funds

Billing Details

Edit

Name: lotsofcode.in

Address: 160, Sundar Nagar, Pali, Rajasthan, Pali, Rajasthan, 306401, IN

Tax ID / GSTIN: —

Company: lotsofcode.in

Email: lotsofcode.in@gmail.com

Coluna Type mostrando Monthly admin fee, Annual whitelabel e Plugin commission

1. **Veja para quem cada fatura é destinada.** A coluna **For** nomeia o admin específico a que a cobrança se refere — este é o **admin cobrado**, que é diferente de você (o superadministrador que deve e paga a fatura). Uma taxa por admin mostra o nome daquele admin; sua taxa anual não mostra nenhum admin.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

Notifications

Subscription Plans

My Billing

Payment Gateway

Support Tickets

joker Superadmin

My Billing

Manage your subscription, wallet, and invoices

English

JO

Outstanding Balance: \$77.77

1 unpaid invoice(s)

Pay All \$77.77

Overview

Wallet

Invoices

Invoice History

Invoice #	Type	Details	For	Amount	Status	Due Date	Paid
SAI-202607-0010	Plugin Commission	WAHamster x AI Lead Qualifier — yearly_1y · 70% commission of INR 9999	rakshitsoni	\$77.77	overdue	7/30/2026	—
SAI-202607-0009	Plugin Commission	WAHamster x AI Lead Qualifier — yearly_1y · 70% commission of INR 9999	rakshitsoni	\$77.77	paid	7/30/2026	7/30/2026
SAI-202607-0008	Monthly Admin Fee	1 admin x \$5.00/mo	rakshitsoni	\$5.00	paid	7/25/2026	7/28/2026
SAI-202607-0007	Monthly Admin Fee	1 admin x \$5.00/mo x 12 (annual)	jokeruser	\$60.00	paid	7/25/2026	7/28/2026
SAI-202607-0006	Monthly Admin Fee	1 admin x \$5.00/mo x 12 (annual)	kuldeepuser	\$60.00	paid	7/25/2026	7/25/2026
SAI-202607-0005	Annual Whitelabel	Annual fee — installment 1 of 3	—	\$41.67	paid	7/25/2026	7/25/2026
SAI-202607-0004	Monthly Admin Fee	1 admin x \$5.00/mo x 12 (annual)	jokeruser	\$60.00	paid	7/25/2026	7/25/2026

A coluna For — o admin cobrado a que uma cobrança por admin se refere

1. **Verifique o status e a data de vencimento.** O selo **Status** tem código de cores — verde **Paid**, amarelo **Pending**, vermelho **Overdue**, cinza **Cancelled**. As colunas **Due date** e **Paid** mostram quando ela vence e quando foi quitada.

WhatsApp Marketing Platform

- Dashboard
- TENANTS
 - Users
 - Channels
 - Admin Follow-ups
- MASTER LIBRARY
 - Master Campaigns
 - Master Templates
 - Master Contacts
- INSIGHTS
 - Analytics
 - Transactions Logs
 - Message Logs
- SYSTEM
 - Notifications
 - Subscription Plans
 - My Billing**
 - Payment Gateway
 - Support Tickets

My Billing

Manage your subscription, wallet, and invoices

English
JO

Outstanding Balance: \$77.77
1 unpaid invoice(s)

Pay All \$77.77

Overview
Wallet
Invoices

Invoice History

Invoice #	Type	Details	For	Amount	Status	Due Date	Paid
SAI-202607-0010	Plugin Commission	WAHamster x AI Lead Qualifier — yearly_1y · 70% commission of INR 9999	rakshitsoni	\$77.77	overdue	7/30/2026	—
SAI-202607-0009	Plugin Commission	WAHamster x AI Lead Qualifier — yearly_1y · 70% commission of INR 9999	rakshitsoni	\$77.77	paid	7/30/2026	7/30/2026
SAI-202607-0008	Monthly Admin Fee	1 admin x \$5.00/mo	rakshitsoni	\$5.00	paid	7/25/2026	7/28/2026
SAI-202607-0007	Monthly Admin Fee	1 admin x \$5.00/mo x 12 (annual)	jokeruser	\$60.00	paid	7/25/2026	7/28/2026
SAI-202607-0006	Monthly Admin Fee	1 admin x \$5.00/mo x 12 (annual)	kuldeepuser	\$60.00	paid	7/25/2026	7/25/2026
SAI-202607-0005	Annual Whitelabel	Annual fee — installment 1 of 3	—	\$41.67	paid	7/25/2026	7/25/2026
SAI-202607-0004	Monthly Admin Fee	1 admin x \$5.00/mo x 12 (annual)	jokeruser	\$60.00	paid	7/25/2026	7/25/2026

Selos de status com código de cores — Paid, Pending, Overdue, Cancelled — com datas de vencimento e pagamento

- 1. Quite qualquer saldo pendente.** Se você tiver faturas não pagas, um banner vermelho **Outstanding balance** aparece no topo de My Billing com um botão **Pay all** mostrando o total. Clique nele para pagar cada fatura em aberto da sua carteira de uma só vez.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

Notifications

Subscription Plans

My Billing

Payment Gateway

Support Tickets

joker Superadmin

My Billing

Manage your subscription, wallet, and invoices

English

JO

Outstanding Balance: \$77.77

1 unpaid invoice(s)

Pay All \$77.77

Overview

Wallet

Invoices

Invoice History

Invoice #	Type	Details	For	Amount	Status	Due Date	Paid
SAI-202607-0010	Plugin Commission	WAHamster x AI Lead Qualifier — yearly_1y · 70% commission of INR 9999	rakshitsoni	\$77.77	overdue	7/30/2026	—
SAI-202607-0009	Plugin Commission	WAHamster x AI Lead Qualifier — yearly_1y · 70% commission of INR 9999	rakshitsoni	\$77.77	paid	7/30/2026	7/30/2026
SAI-202607-0008	Monthly Admin Fee	1 admin x \$5.00/mo	rakshitsoni	\$5.00	paid	7/25/2026	7/28/2026
SAI-202607-0007	Monthly Admin Fee	1 admin x \$5.00/mo x 12 (annual)	jokeruser	\$60.00	paid	7/25/2026	7/28/2026
SAI-202607-0006	Monthly Admin Fee	1 admin x \$5.00/mo x 12 (annual)	kuldeepuser	\$60.00	paid	7/25/2026	7/25/2026
SAI-202607-0005	Annual Whitelabel	Annual fee — installment 1 of 3	—	\$41.67	paid	7/25/2026	7/25/2026
SAI-202607-0004	Monthly Admin Fee	1 admin x \$5.00/mo x 12 (annual)	jokeruser	\$60.00	paid	7/25/2026	7/25/2026

Banner vermelho Outstanding balance no topo de My Billing com o botão Pay all

1. **Rastreie um pagamento de volta à carteira.** Abra a aba **Wallet**. Uma linha **Invoice payment** no Transaction History mostra a dedução, e sua descrição nomeia o admin para quem o pagamento automático foi emitido — assim você pode combinar cada débito da carteira com sua fatura.

WhatsApp Marketing Platform

- Dashboard
- TENANTS
 - Users
 - Channels
 - Admin Follow-ups
- MASTER LIBRARY
 - Master Campaigns
 - Master Templates
 - Master Contacts
- INSIGHTS
 - Analytics
 - Transactions Logs
 - Message Logs
- SYSTEM
 - Notifications
 - Subscription Plans
 - My Billing**
 - Payment Gateway
 - Support Tickets

joker Superadmin

My Billing

Manage your subscription, wallet, and invoices

English
JO

Outstanding Balance: \$77.77
1 unpaid invoice(s)

Pay All \$77.77

Overview
Wallet
Invoices

Invoice History

Invoice #	Type	Details	For	Amount	Status	Due Date	Paid
SAI-202607-0010	Plugin Commission	WAHamster x AI Lead Qualifier — yearly_1y · 70% commission of INR 9999	rakshitsoni	\$77.77	overdue	7/30/2026	—
SAI-202607-0009	Plugin Commission	WAHamster x AI Lead Qualifier — yearly_1y · 70% commission of INR 9999	rakshitsoni	\$77.77	paid	7/30/2026	7/30/2026
SAI-202607-0008	Monthly Admin Fee	1 admin x \$5.00/mo	rakshitsoni	\$5.00	paid	7/25/2026	7/28/2026
SAI-202607-0007	Monthly Admin Fee	1 admin x \$5.00/mo x 12 (annual)	jokeruser	\$60.00	paid	7/25/2026	7/28/2026
SAI-202607-0006	Monthly Admin Fee	1 admin x \$5.00/mo x 12 (annual)	kuldeepuser	\$60.00	paid	7/25/2026	7/25/2026
SAI-202607-0005	Annual Whitelabel	Annual fee — installment 1 of 3	—	\$41.67	paid	7/25/2026	7/25/2026
SAI-202607-0004	Monthly Admin Fee	1 admin x \$5.00/mo x 12 (annual)	jokeruser	\$60.00	paid	7/25/2026	7/25/2026

Uma linha Invoice payment no histórico da carteira, marcada com o nome do admin cobrado

Dicas

- Lembre-se da distinção: o **superadministrador** deve e paga a fatura, enquanto a coluna **For** nomeia o **admin cobrado** a que a cobrança se refere. Eles não são a mesma pessoa.
- Mantenha seu **perfil de cobrança** completo e atualizado — ele é copiado diretamente para a sua fatura fiscal, então um Tax ID ou endereço errado acaba na sua fatura oficial.
- Mantenha saldo suficiente na carteira para cobrir as faturas pendentes; **Pay all** só funciona quando a carteira pode cobrir o total.
- As taxas por admin são **acionadas por eventos** (cobradas quando um admin assina ou renova), não em uma data mensal fixa — então fique atento a novas faturas em torno das renovações dos seus admins, em vez de esperar um dia definido.

Perguntas frequentes

P: Onde está o PDF da fatura fiscal para download?

R: O app não gera um. Sua fatura fiscal formal é emitida para você a partir dos seus detalhes de cobrança. A aba Invoices é seu registro dentro do app do que é devido, pago e pendente.

P: Por que uma fatura mostra uma pessoa como devendo e outra na coluna For?

R: Porque o superadministrador é dono da conta e a paga (ele DEVE), enquanto a cobrança se refere a um admin específico (o admin cobrado, mostrado em For). Uma taxa por admin é cobrada de você, mas vinculada ao admin para quem foi emitida.

P: Quais são os tipos de fatura que posso ver?

R: Monthly admin fee (por admin ativo), Annual whitelabel (sua taxa anual, possivelmente dividida em parcelas) e Plugin commission (a parte do master sobre um plugin que você revendeu).

Emitindo licenças de plugin e comissão

Plugin Licenses é onde você, como superadministrador (revendedor), vende os plugins do master aos seus próprios admins no WaHamster. Fica na barra lateral esquerda em **Master Library → Plugin Licenses**. Você revende cada plugin pelo preço fixo do tier do master; o master cobra uma comissão (padrão de **70%** do preço total do tier) da sua carteira antecipadamente, e você fica com o restante. Este módulo aborda a emissão, extensão e revogação de licenças.

Como usar (passo a passo)

1. **Abra Plugin Licenses.** Na barra lateral esquerda, em **MASTER LIBRARY**, clique em **Plugin Licenses**. A página abre com um ícone verde de **escudo** e o título no canto superior esquerdo, um cartão de configuração de WhatsApp de vendas, filtros e uma tabela de todas as licenças que você emitiu.

The screenshot shows the 'Plugin Licenses' page. On the left is a sidebar with a 'WhatsApp Marketing Platform' header and a menu including Dashboard, TENANTS (Users, Channels, Admin Follow-ups), MASTER LIBRARY (Master Campaigns, Master Templates, Master Contacts), INSIGHTS (Analytics, Transactions Logs, Message Logs), and SYSTEM (Notifications, Subscription Plans, My Billing, Payment Gateway, Support Tickets). The main content area has a 'Plugin Licenses' header with a shield icon and a description: 'Issue, extend, revoke addon licenses bought via WhatsApp.' A '+ Issue new license' button is in the top right. Below is a 'Sales WhatsApp numbers' section with input fields for 'WhatsApp number 1' (9999999999) and 'WhatsApp number 2 (optional)' (9999999999), a 'Pre-fill message template' text area with a placeholder, and a 'Save' button. At the bottom is a table with columns: USER, PLUGIN, PLAN, STATUS, STARTS, EXPIRES, LAST SEEN, and ACTIONS. The table contains one row for user 'rakshitsoni' with plugin 'AI Lead Qualifier' and status 'Active'. A bottom right corner contains a green circle with a question mark icon.

USER	PLUGIN	PLAN	STATUS	STARTS	EXPIRES	LAST SEEN	ACTIONS
rakshitsoni rakhitsoni@gmail.com	AI Lead Qualifier	yearly_1y 365 days	Active	31 Jul 2026	31 Jul 2027 365 days left	—	Extend

Plugin Licenses — título com escudo, filtros e a tabela de licenças

1. **Examine a tabela de licenças.** Cada linha mostra o **User**, o **Plugin**, o **Plan** (código do tier + duração), um selo colorido de **Status** (active, queued, expired, revoked, cancelled), **Starts**, **Expires** (com dias restantes) e o site **Last seen**. Use a caixa de busca e as listas suspensas **All statuses** / **All plugins** no topo para filtrar.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

Notifications

Subscription Plans

My Billing

Payment Gateway

Support Tickets

joker Superadmin

Plugin Licenses

Issue, extend, revoke addon licenses bought via WhatsApp.

+ Issue new license

Sales WhatsApp numbers

Shown on the Plugin Store "Request on WhatsApp" buttons.

WhatsApp number 1

999999999

WhatsApp number 2 (optional)

999999999

Pre-fill message template

Hi, I'd like the {plugin} plugin ({tier}). My panel account: {accountEmail}

Supports placeholders: {plugin}, {tier}, {accountEmail}

Save

Search by user email / plugin name...

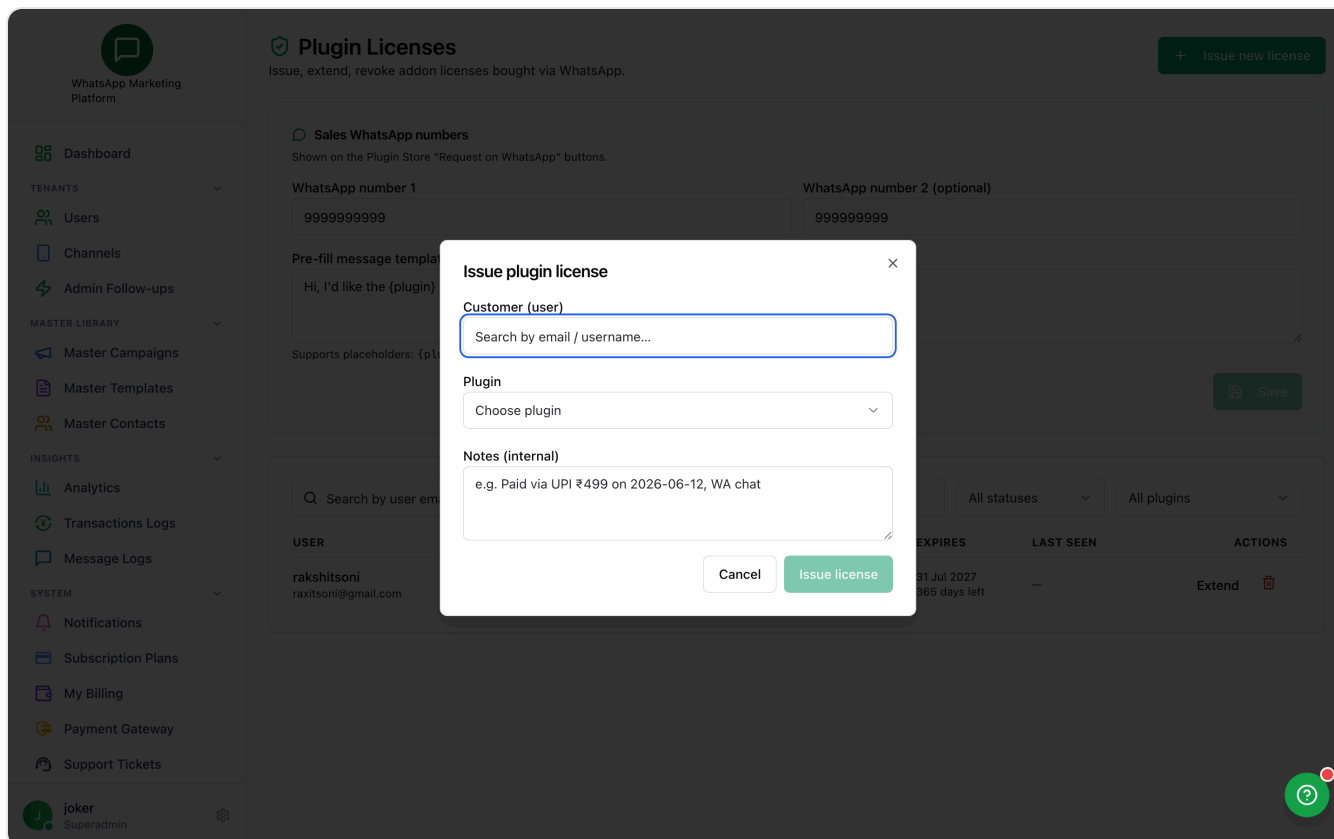
All statuses

All plugins

USER	PLUGIN	PLAN	STATUS	STARTS	EXPIRES	LAST SEEN	ACTIONS
rakshitsoni raxitsoni@gmail.com	AI Lead Qualifier	yearly_1y 365 days	Active	31 Jul 2026	31 Jul 2027 365 days left	—	Extend

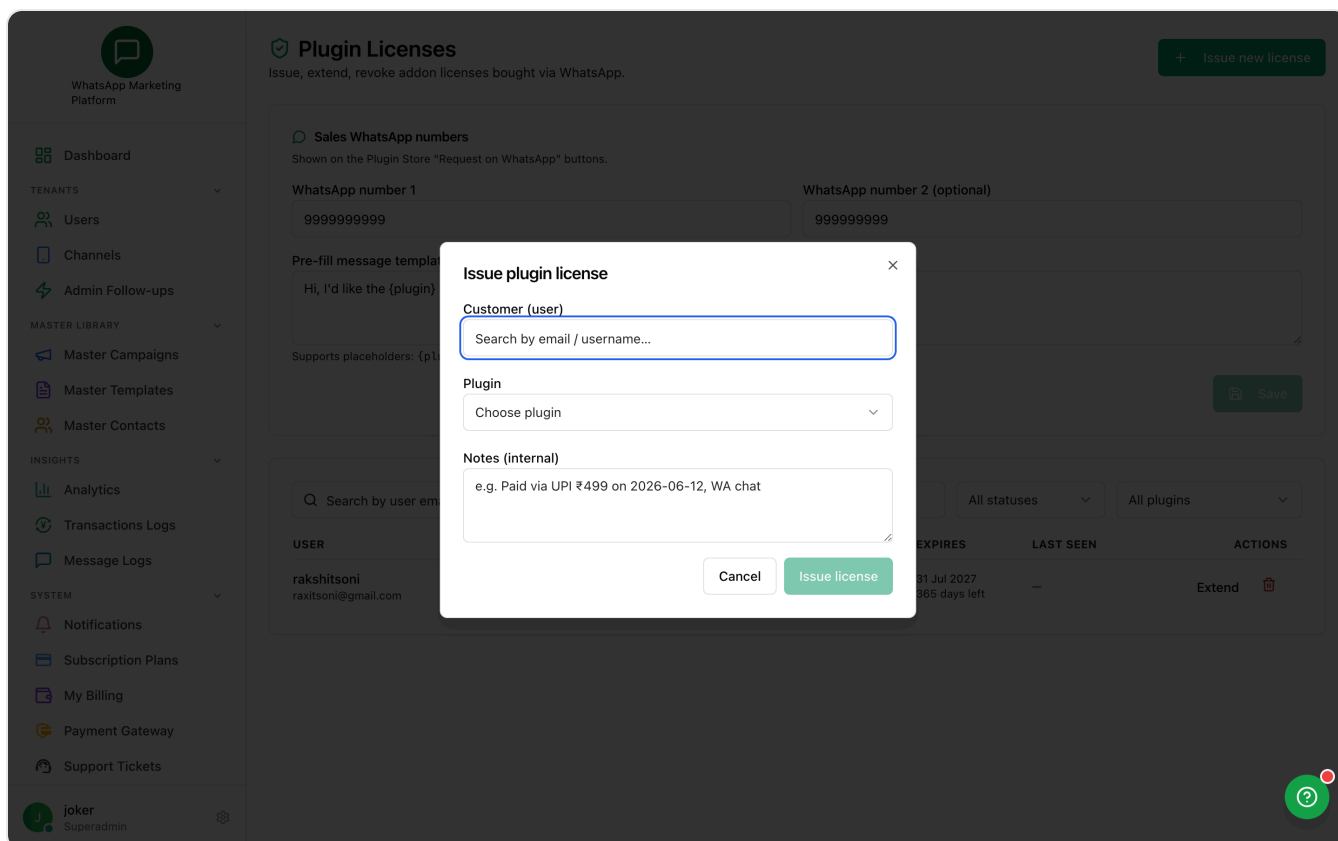
Tabela com User, Plugin, Plan, selo de Status, Starts, Expires e Last seen

1. **Comece a emitir uma licença.** Clique no botão verde **Issue New License** no canto superior direito. Uma caixa de diálogo intitulada **Issue plugin license** abre.



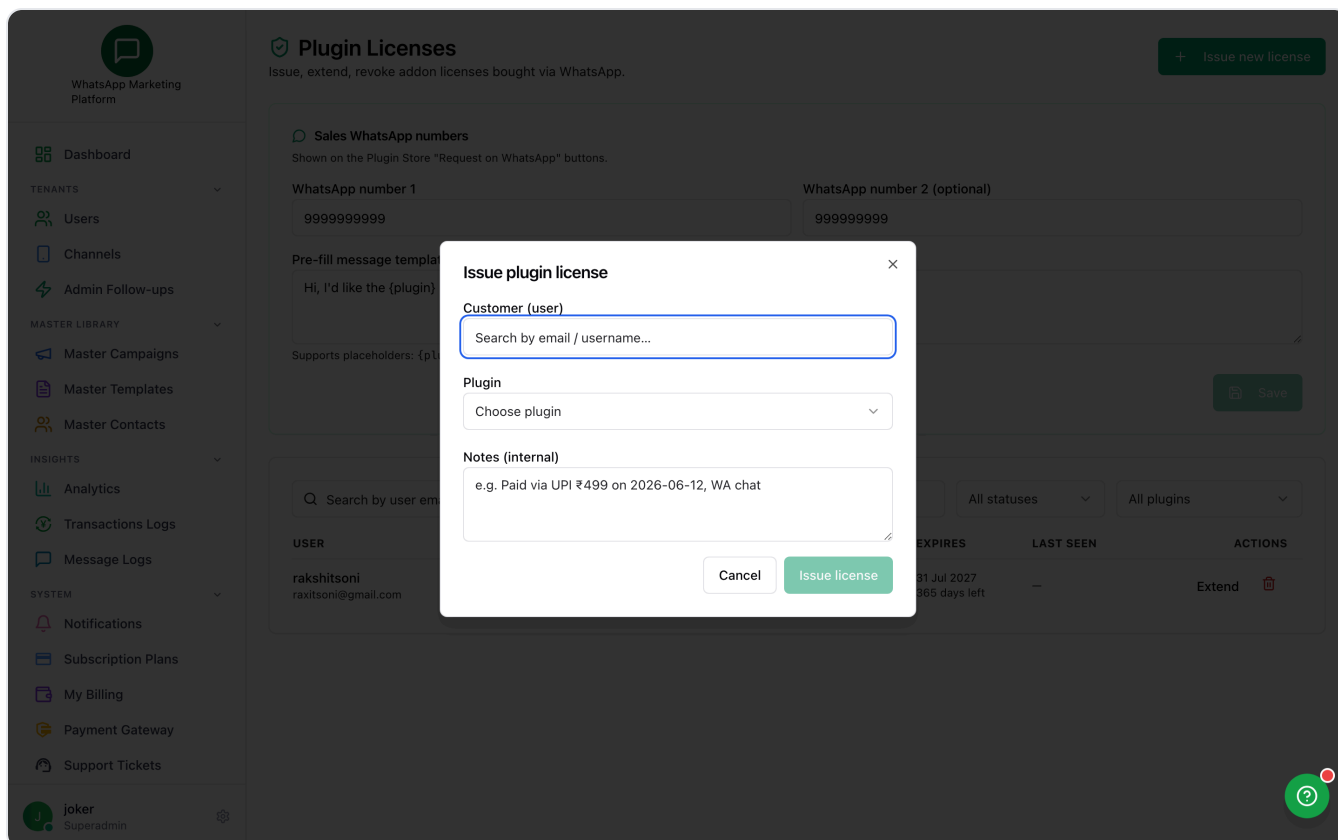
O botão verde Issue New License abre a caixa de diálogo de emissão

1. **Escolha o cliente (admin).** No campo **Customer / user**, digite pelo menos dois caracteres para pesquisar seus admins. Clique em um resultado para selecioná-lo; o admin escolhido aparece em uma caixa com borda e um **X** para limpar. Apenas seus próprios admins aparecem.



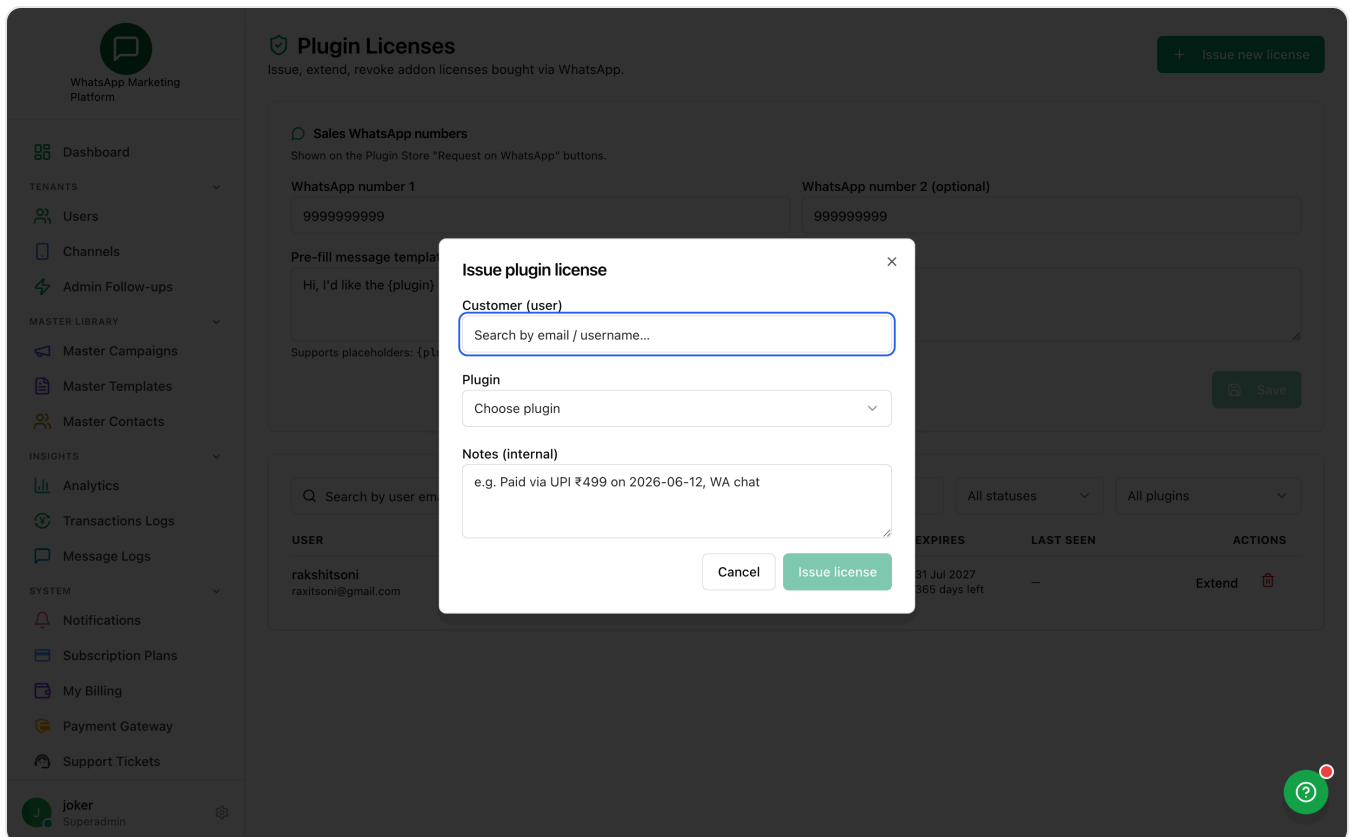
Digitar no campo Customer lista os admins correspondentes para escolher

1. **Escolha o plugin.** Na lista suspensa **Plugin**, selecione qual plugin do catálogo licenciar. Apenas plugins ativos do catálogo são listados.



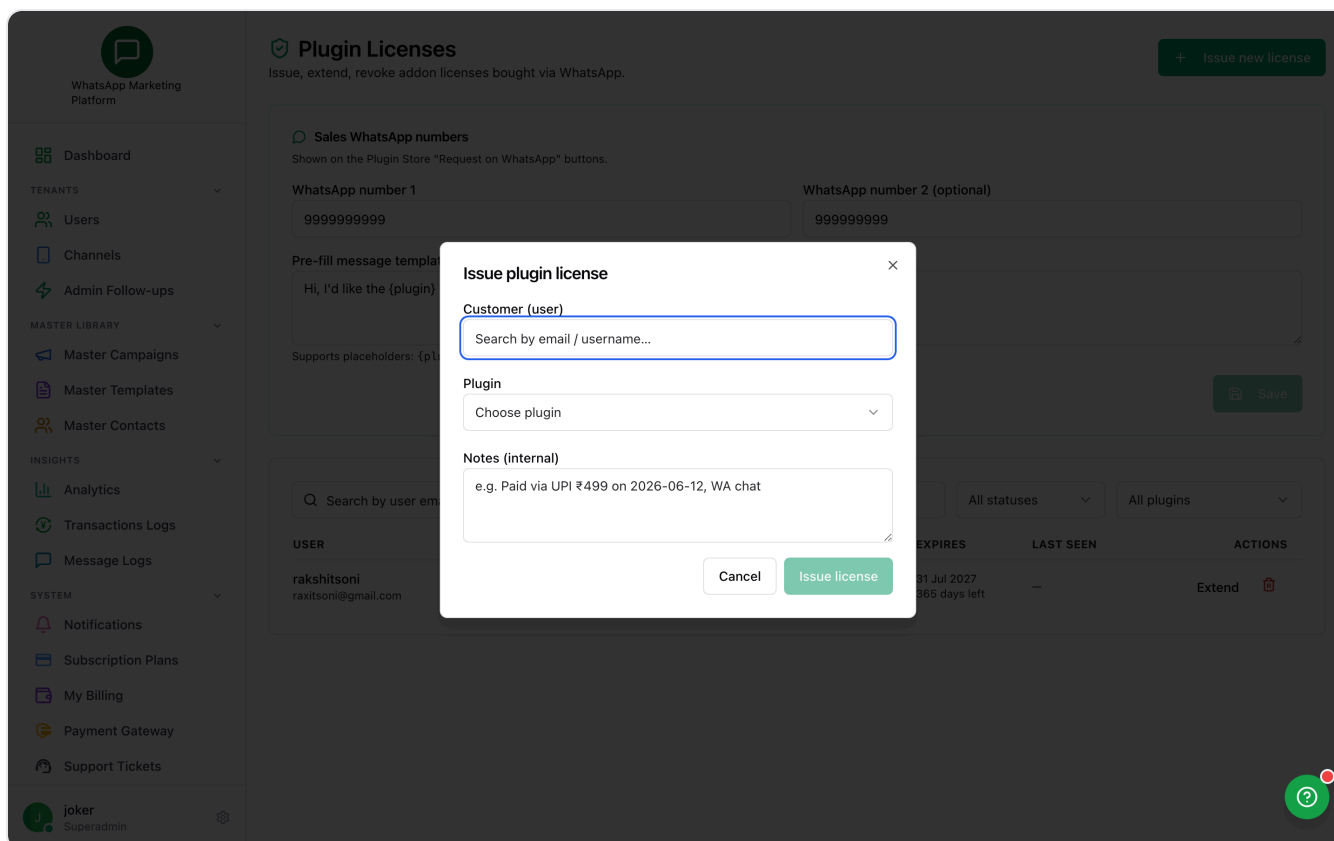
A lista suspensa Plugin listando os plugins de catálogo disponíveis

1. **Escolha o plano (tier) e leia a nota de comissão.** Na lista suspensa **Plan**, escolha um tier — cada um mostra rótulo, preço (ou **Free**) e duração em dias. Para um tier pago, aparece uma nota âmbar informando o percentual de comissão, quanto você **paga** ao master e quanto você **fica**. Essa comissão é cobrada antecipadamente da sua carteira.



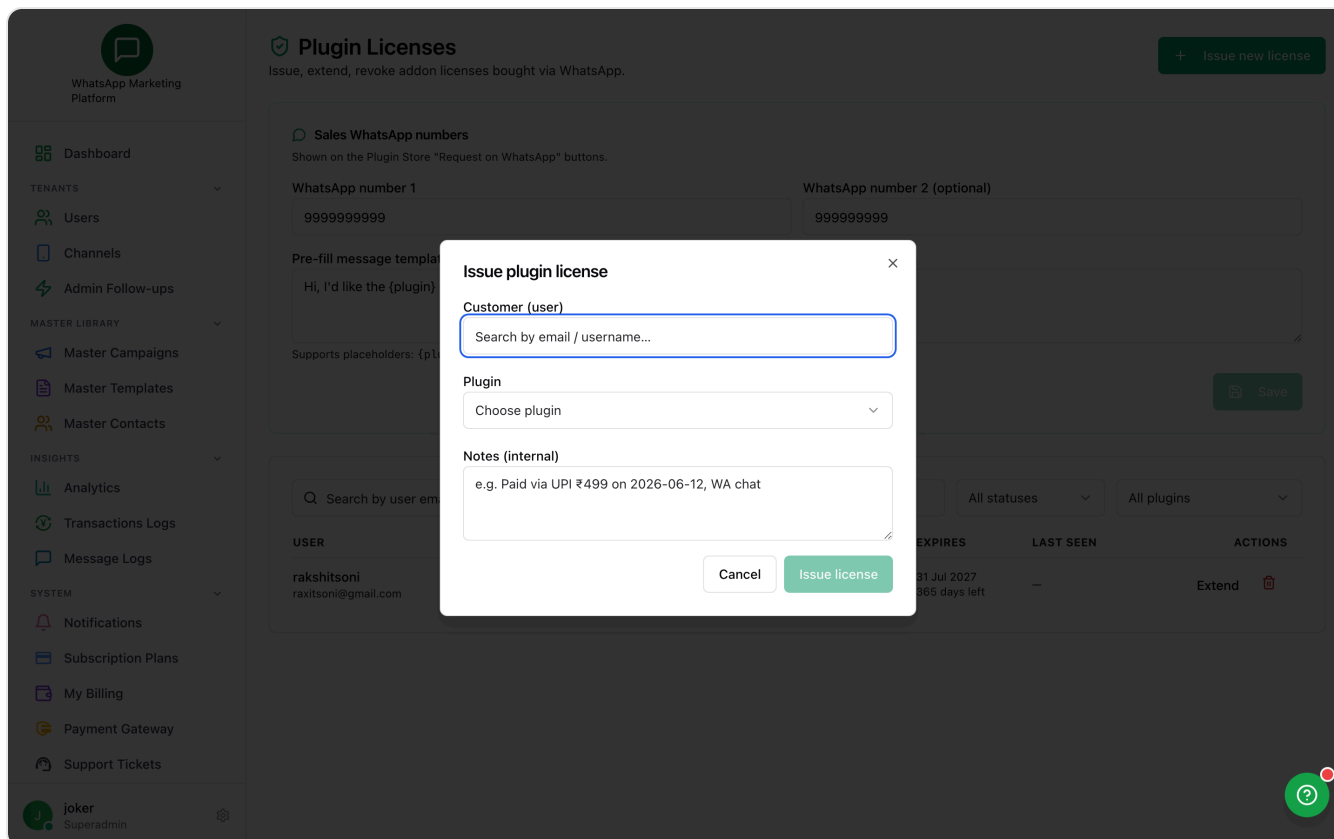
A nota âmbar de comissão mostrando os valores de pagamento ao master e de retenção

1. **Adicione notas e emita.** Opcionalmente, digite uma linha interna de **Notes** e clique no botão verde **Issue license** no canto inferior direito. Em caso de sucesso, a licença aparece na tabela como **active** (ou **queued**), e a comissão é deduzida da sua carteira.



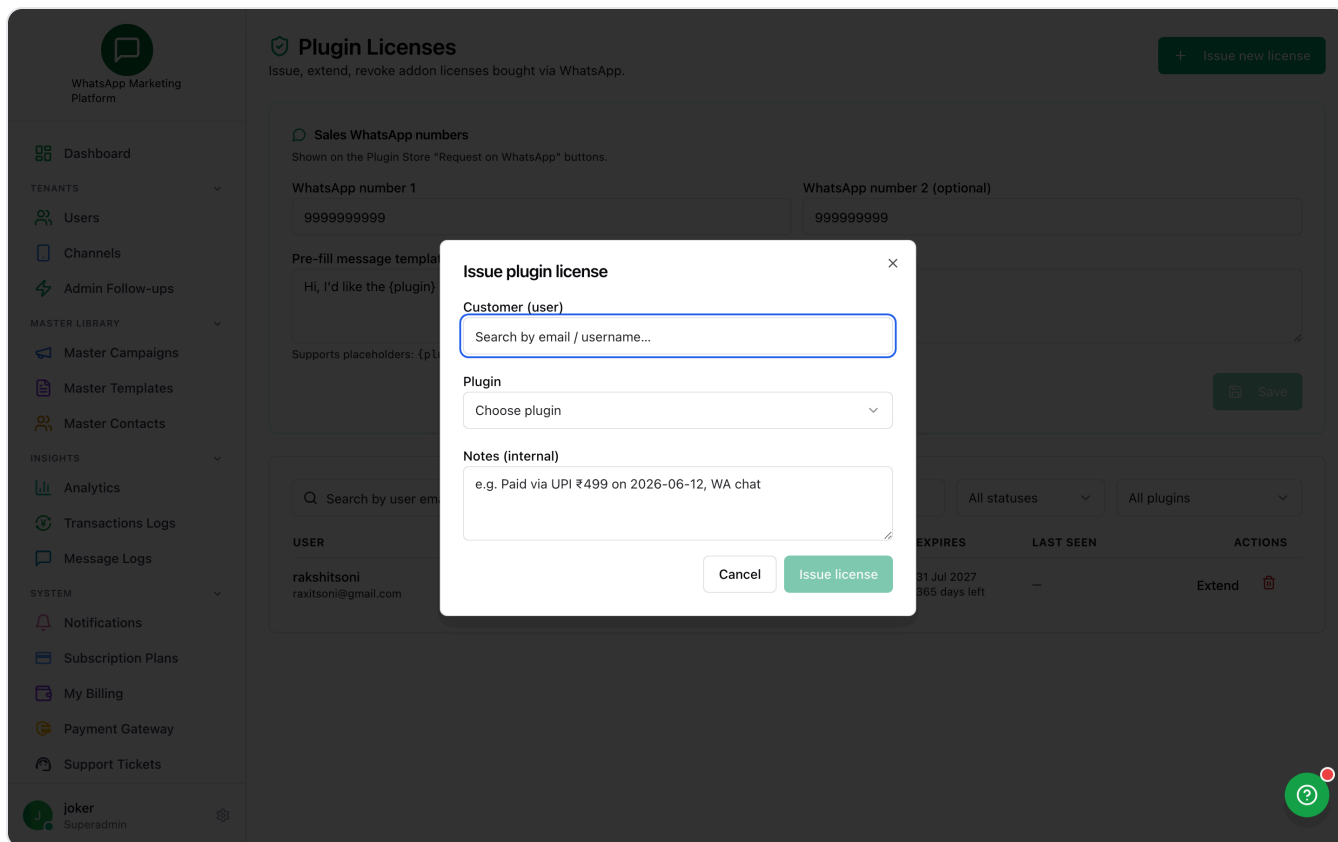
O botão verde Issue license; uma nova linha aparece na tabela

1. **Estenda (renove) uma licença.** Na tabela, clique em **Extend** em uma linha ativa ou na fila. A caixa de diálogo **Extend license** mostra o plugin e o vencimento atual, e uma lista suspensa **Plan** que lista apenas tiers **pagos**. Escolha um tier — a mesma nota âmbar de comissão aparece — e clique no verde **Extend**. Tiers gratuitos/de teste são bloqueados aqui de propósito, para que ninguém possa renovar gratuitamente para sempre.



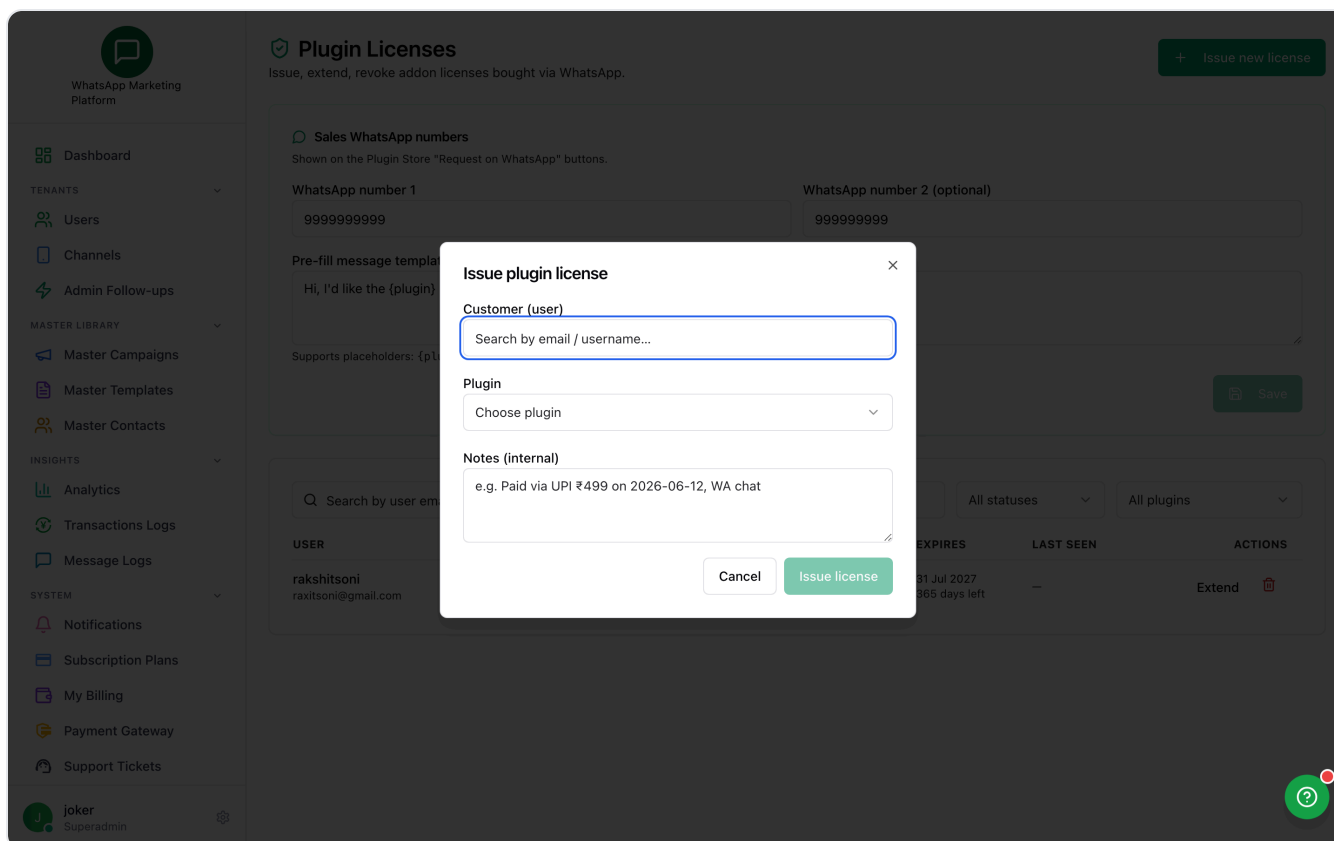
Caixa de diálogo Extend license — apenas tiers pagos, com a nota de comissão

1. **Revogue uma licença.** Para cortar o acesso, clique no ícone vermelho de lixeira em uma linha ativa ou na fila. O status muda para **revoked** (mostrado como um selo vermelho). Uma linha revogada mostra um botão verde **Reactivate** caso você precise restaurá-la.



O ícone vermelho de lixeira revoga; uma linha revogada oferece Reactivate

1. **Defina seus números de WhatsApp de vendas.** No cartão **Sales WhatsApp numbers** perto do topo, preencha **WhatsApp number 1/2** e um **prefill message template** (suporta `{plugin}`, `{tier}`, `{accountEmail}`) e clique no verde **Save**. Eles alimentam os botões de contato-para-comprar da loja.



Cartão Sales WhatsApp numbers com dois campos de número e uma caixa de template

Dicas

- Recarregue sua **carteira** antes de emitir ou estender licenças pagas — a comissão é cobrada antecipadamente, e a ação falha se seu saldo estiver insuficiente.
- A comissão (padrão de **70%**) é aplicada ao **preço total do tier**, não ao preço de exibição com desconto ou convertido. Leia a nota âmbar antes de confirmar.
- Cada emissão e extensão paga gera uma fatura **plugin_commission** que você pode encontrar em **My Billing / SA Billing**.
- Use um **tier gratuito/de teste** para deixar um admin avaliar um plugin, mas planeje migrá-lo para um tier pago — testes não podem ser estendidos.

Perguntas frequentes

P: Quem paga a comissão e quando?

R: Você (o superadministrador revendedor) paga ao master. Ela é cobrada antecipadamente da sua carteira no momento em que você emite ou estende uma licença paga.

P: Por que não consigo escolher um tier gratuito ao estender?

R: Estender é uma renovação de acesso pago. Tiers gratuitos/de teste são bloqueados em Extend para que uma licença não possa ser renovada gratuitamente indefinidamente. Escolha um tier pago.

P: Quanto eu fico em cada venda?

R: O preço total do tier menos a comissão do master. Se a comissão é de 70%, você fica com 30% do preço do tier. A nota âmbar na caixa de diálogo mostra o valor exato de retenção antes de você confirmar.

P: O master também paga comissão?

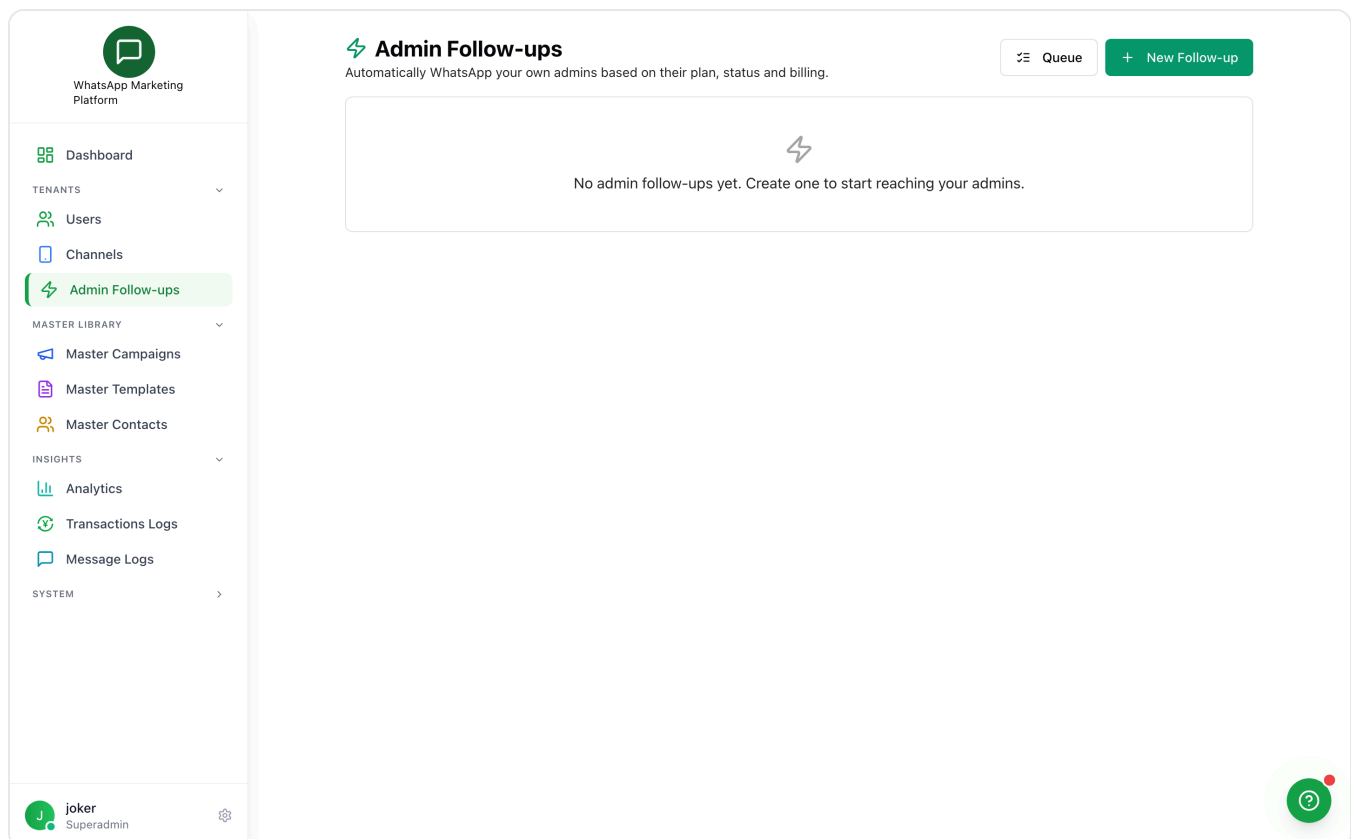
R: Não. A comissão se aplica apenas aos superadministradores revendedores. Quando o master emite uma licença diretamente, nenhuma comissão é cobrada.

Admin Follow-ups

Admin Follow-ups é uma automação de ciclo de vida no WaHamster que envia mensagens pelo WhatsApp aos seus próprios admins com lembretes de renovação e vencimento — por exemplo "seu plano expira em 7 dias". Você cria as regras a partir de **Admin Follow-ups** na barra lateral esquerda; um mecanismo diário encontra os admins correspondentes e envia a mensagem a cada um deles uma vez por ciclo.

Como usar (passo a passo)

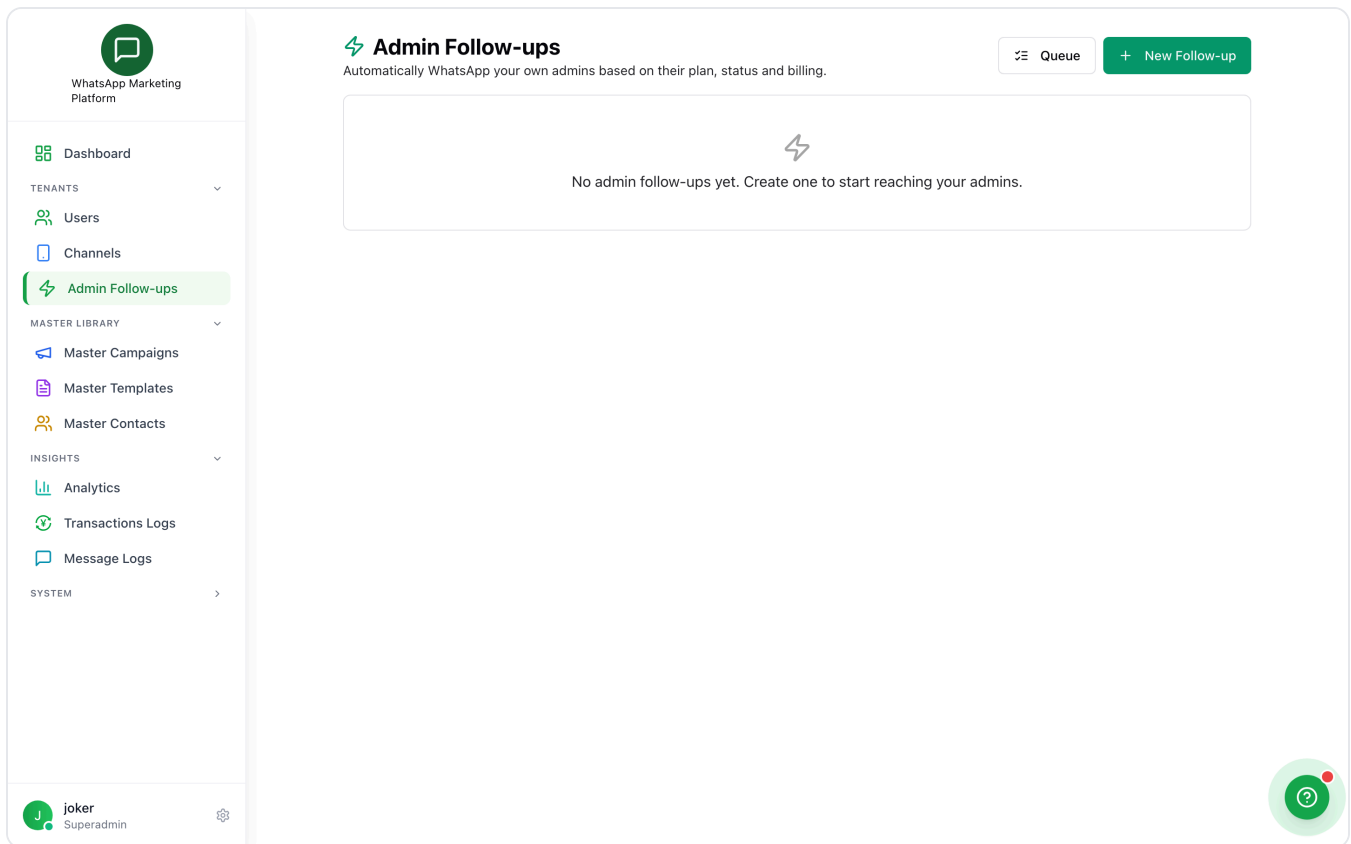
1. **Abra Admin Follow-ups.** Clique em **Admin Follow-ups** na barra lateral esquerda. Você vê a lista de regras com o botão verde **Create** no canto superior direito, um botão **Queue** ao lado, e cada regra existente mostrada como uma linha com seu selo de gatilho, nome do template, um interruptor liga/desliga e pequenos ícones de ação (play, enviar-teste, logs, editar, excluir).



A página Admin Follow-ups — linhas de regra com selos de gatilho, interruptor ativo e ícones de ação, botões Create e Queue no canto superior direito

1. **Clique em Create para abrir o formulário de regra.** Pressione o botão verde **Create**.

A caixa de diálogo **Add follow-up** abre. O primeiro campo é **Name** — digite um nome interno claro como "lembrete de renovação de 7 dias" para que você possa reconhecê-lo depois na lista e na fila.



A caixa de diálogo Add follow-up abrindo com o campo Name no topo

1. **Escolha o canal de envio.** Na lista suspensa **Channel**, escolha qual número de WhatsApp envia a mensagem. Cada opção é rotulada com o nome do canal, seu número de telefone e o admin ao qual pertence — porque você envia a partir dos canais dos seus próprios admins (sua conta de superadministrador em si não tem canal). Se a lista estiver vazia, você vê uma dica âmbar de que nenhum dos seus admins tem um canal conectado ainda.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

joker Superadmin

Follow-up Queue

Scheduled admin follow-ups — cancel, send now, or retry.

Refresh

CSV

Pending

0

Processing

0

Sent today

0

Failed

0

Cancelled today

0

Pending

Processing

Sent

Failed

Cancelled

Skipped

All rules

Search admin or number...

Admin

Rule

Template

Status

When

Queue is empty. Create a rule and click Run now to populate it.

A lista suspensa Channel listando o canal de cada admin por nome, número e proprietário

1. **Escolha um template aprovado.** Na lista suspensa **Template** (habilitada assim que um canal é escolhido), selecione o template de mensagem a enviar. Apenas templates com status **approved** daquele canal aparecem, cada um mostrado com seu nome e idioma.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

joker Superadmin

Follow-up Queue

Scheduled admin follow-ups — cancel, send now, or retry.

Refresh

CSV

Pending

0

Processing

0

Sent today

0

Failed

0

Cancelled today

0

Pending

Processing

Sent

Failed

Cancelled

Skipped

All rules

Search admin or number...

Admin

Rule

Template

Status

When

Queue is empty. Create a rule and click Run now to populate it.

A lista suspensa Template mostrando templates aprovados com seu idioma

- Envie a mídia do cabeçalho se o template precisar.** Se o template escolhido tiver um cabeçalho de imagem, vídeo ou documento, aparece um campo de arquivo âmbar **Header media**. Clique nele e envie um arquivo novo — isso é obrigatório porque o id de mídia embutido do template expira após 30 dias. Quando tiver sucesso, o texto auxiliar fica verde para confirmar o envio.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

joker Superadmin

Follow-up Queue

Scheduled admin follow-ups — cancel, send now, or retry.

Refresh

CSV

Pending0

Processing0

Sent today0

Failed0

Cancelled today0

Pending

Processing

Sent

Failed

Cancelled

Skipped

All rules

Search admin or number...

Admin

Rule

Template

Status

When

Queue is empty. Create a rule and click Run now to populate it.

O campo de arquivo âmbar Header media mostrado para templates com um cabeçalho de mídia, com a confirmação verde de envio

1. **Defina o gatilho.** Na lista suspensa **Trigger**, escolha **days before expiry**, **days after expiry** ou **when audience matches**. Para os dois primeiros, aparece ao lado um campo numérico **Offset days** — insira quantos dias antes ou depois do vencimento enviar (por exemplo, 7).

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

joker Superadmin

Follow-up Queue

Scheduled admin follow-ups — cancel, send now, or retry.

Refresh CSV

Pending 0

Processing 0

Sent today 0

Failed 0

Cancelled today 0

Pending Processing Sent Failed Cancelled Skipped

All rules

Search admin or number...

Admin	Rule	Template	Status	When
Queue is empty. Create a rule and click Run now to populate it.				

?

A lista suspensa Trigger com as opções days-before / days-after / when-matches e o campo numérico Offset days

- Restrinja o público.** Na linha **Audience**, use as três listas suspensas — **Plan** (Paid / Trial / None), **Status** (Active / Expiring soon / Expired) e **Billing** (Monthly / Annual). Se você escolher **Expiring soon**, aparece um campo **Within days** para definir a janela. Um selo verde **N matched** atualiza ao vivo conforme você muda os filtros, e uma nota âmbar mostra quantos admins seriam ignorados por não terem número de telefone.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

joker Superadmin

Follow-up Queue

Scheduled admin follow-ups — cancel, send now, or retry.

Refresh

CSV

Pending

0

Processing

0

Sent today

0

Failed

0

Cancelled today

0

Pending

Processing

Sent

Failed

Cancelled

Skipped

All rules

Search admin or number...

Admin

Rule

Template

Status

When

Queue is empty. Create a rule and click Run now to populate it.

?

As listas suspensas Plan, Status e Billing com o selo verde de contagem correspondente e a nota de ignorados-sem-telefone

- 1. Mapeie as variáveis do template.** Se o template tiver marcadores `{{1}}`, `{{2}}`, uma seção **Variable mapping** lista cada um. Para cada variável, escolha um campo do admin (nome, nome do plano, data de vencimento, dias até o vencimento e mais) ou escolha **custom** para digitar um valor fixo, e defina um **fallback** para quando o campo estiver vazio.


WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

joker

Superadmin

Follow-up Queue

Scheduled admin follow-ups — cancel, send now, or retry.

Refresh

CSV

Pending

0

Processing

0

Sent today

0

Failed

0

Cancelled today

0

Pending

Processing

Sent

Failed

Cancelled

Skipped

All rules

Search admin or number...

Admin

Rule

Template

Status

When

Queue is empty. Create a rule and click Run now to populate it.

?

Cada variável do template mapeada para um campo do admin ou valor personalizado com um campo de fallback

1. **Ative a regra e salve.** Ative o interruptor **Active** no final e clique no botão verde **Save**. A caixa de diálogo é fechada e sua regra aparece na lista. Regras inativas permanecem na lista, mas nunca enviam.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

joker Superadmin

Follow-up Queue

Scheduled admin follow-ups — cancel, send now, or retry.

Refresh

CSV

Pending

0

Processing

0

Sent today

0

Failed

0

Cancelled today

0

Pending

Processing

Sent

Failed

Cancelled

Skipped

All rules

Search admin or number...

Admin

Rule

Template

Status

When

Queue is empty. Create a rule and click Run now to populate it.

?

O interruptor Active e o botão verde Save no final da caixa de diálogo

1. **Envie um teste primeiro.** De volta à lista, clique no ícone de **enviar-teste** (avião de papel) na regra. Uma pequena caixa de diálogo pede um número de telefone — insira seu próprio número de WhatsApp e envie para pré-visualizar a mensagem real antes que ela vá aos admins.

WhatsApp Marketing Platform

Dashboard

TENANTS

Users

Channels

Admin Follow-ups

MASTER LIBRARY

Master Campaigns

Master Templates

Master Contacts

INSIGHTS

Analytics

Transactions Logs

Message Logs

SYSTEM

joker Superadmin

Follow-up Queue

Scheduled admin follow-ups — cancel, send now, or retry.

Refresh

CSV

Pending

0

Processing

0

Sent today

0

Failed

0

Cancelled today

0

Pending

Processing

Sent

Failed

Cancelled

Skipped

All rules

Search admin or number...

Admin

Rule

Template

Status

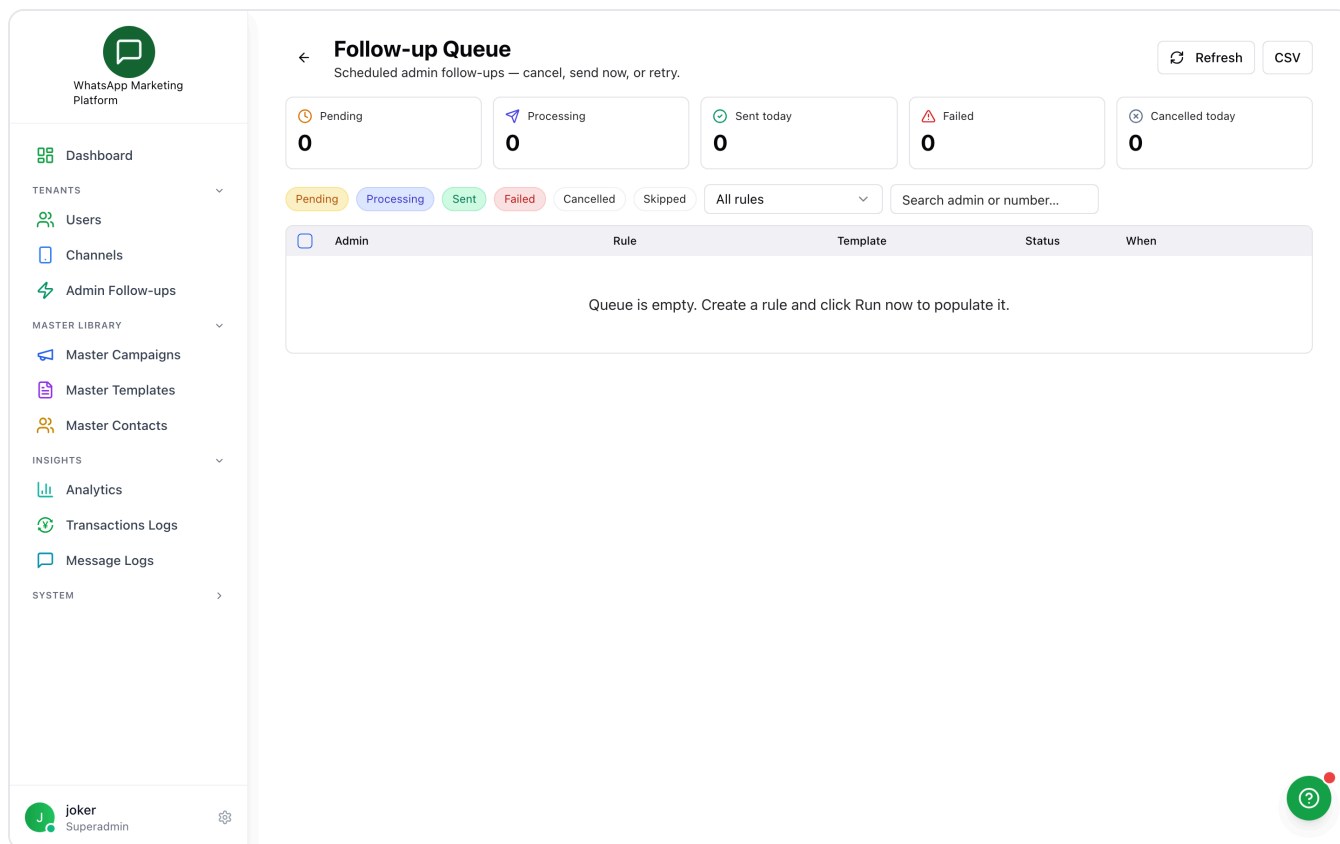
When

Queue is empty. Create a rule and click Run now to populate it.

?

A caixa de diálogo Send test com um campo de número de telefone para pré-visualizar a mensagem

1. **Inscriva sob demanda ou acompanhe a fila.** Clique no ícone de **play (Run now)** para inscrever os admins correspondentes imediatamente em vez de esperar a execução das 9h, então abra **Queue** (canto superior direito) para ver cada mensagem como pendente, enviada ou falha com contadores, e para cancelar, enviar-agora ou tentar novamente linhas individuais ou em massa.



O ícone de play Run now em uma regra e a página Queue com contadores de status e ações de linha

Dicas

- O número do destinatário é escolhido automaticamente: primeiro o número principal do proprietário da empresa do admin, depois o próprio número de canal do admin, e se nenhum existir o admin é ignorado. Peça aos admins para definirem um telefone principal para que nunca sejam ignorados.
- O mecanismo é executado uma vez por dia às 9h IST e remove duplicatas, então cada admin recebe uma dada regra apenas uma vez por ciclo — é seguro deixar as regras ativas.
- Sempre use **Send test** para o seu próprio número depois de editar uma regra, especialmente quando o template tem um cabeçalho de mídia, para que você detecte uma imagem quebrada antes que os admins a vejam.
- Use o selo **matched** ao vivo como uma verificação de sanidade — se ele indicar 0, afrouxe os filtros Plan / Status / Billing.

Perguntas frequentes

P: Por que a lista suspensa Channel está vazia?

R: Você envia a partir dos canais de WhatsApp conectados dos seus admins, não da sua conta de superadministrador (que não tem nenhum). Conecte um canal em um dos seus admins primeiro, então ele aparece aqui rotulado com o nome daquele admin.

P: Um template tem um cabeçalho de imagem — por que preciso reenviá-lo de tempos em tempos?

R: Os ids de mídia do WhatsApp expiram após 30 dias. O envio de **Header media** dá ao envio um id de mídia novo para que a mensagem não falhe com um erro de mídia ausente. Reenvie se os envios começarem a falhar.

P: Qual é a diferença entre Run now e a execução diária?

R: O mecanismo diário inscreve os admins correspondentes automaticamente às 9h IST.

Run now (o ícone de play) os inscreve imediatamente para que você não tenha que esperar — útil logo após criar uma regra.

P: Um admin não recebeu a mensagem e aparece como ignorado — por quê?

R: Ele não tinha um número utilizável (nenhum telefone principal do proprietário da empresa e nenhum número de canal), ou já recebeu esta regra no ciclo atual. Adicione um telefone principal para aquele admin e use o send-now da fila para entregá-la.

Logs e tickets de suporte

Estas três páginas permitem que você mantenha o controle do seu tenant no WaHamster: **Transactions** para dinheiro que entra e sai, **Message Logs** para cada mensagem de WhatsApp em todos os seus canais, e **Support Tickets** para as solicitações que seus admins abrem. Você chega a elas por **Transactions**, **Message Logs** e **Support Tickets** na barra lateral esquerda.

Como usar (passo a passo)

1. **Abra Transactions para revisar pagamentos.** Clique em **Transactions** na barra lateral esquerda. Quatro cartões de resumo atravessam o topo — **Total Revenue**, **Completed**, **Pending** e **Failed** — com uma tabela de pagamentos pesquisável e paginada abaixo mostrando id da transação, usuário, plano, valor, status e data.

The screenshot displays the 'Transactions' interface. On the left, a sidebar lists various platform features. The main area is titled 'Transactions' with the subtitle 'Manage and monitor all payment transactions'. It features four summary cards: 'Total Revenue' (10), 'Completed' (1), 'Pending' (5), and 'Failed' (0). Below these is a search bar labeled 'Search transactions...' and a 'Filters' button. A table of transactions is shown with columns: TRANSACTION ID, USER, PLAN, AMOUNT, STATUS, PAYMENT BY, and DATE. One transaction is listed with ID 'I-W20XN9F3LPR7', user 'raxitsoni@gmail.com', plan 'unlimited Monthly', amount 'USD 10.00', status 'completed', payment method 'PayPal', and date 'Jul 25, 2026, 17:47:58'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 1 of 1' and a '20/page' dropdown. A 'Filters' button and an 'Export' button are also present.

A página Transactions — cartões Total Revenue, Completed, Pending e Failed acima da tabela de pagamentos

1. **Filtre e exporte as transações.** Digite na caixa de busca, ou clique no botão **Filters** para abrir o painel avançado e restringir por **Status**, **Payment Method**, **Billing Cycle**,

um intervalo de **Start / End Date** e um valor mínimo/máximo. Use **Clear Filters** para redefinir, e o botão azul **Export** (canto superior direito) para baixar a lista filtrada como um arquivo Excel.

WhatsApp Marketing Platform

Transactions
Manage and monitor all payment transactions

English JO

Total Revenue **10**

Completed **1**

Pending **5**

Failed **0**

Search transactions...

Filters Export

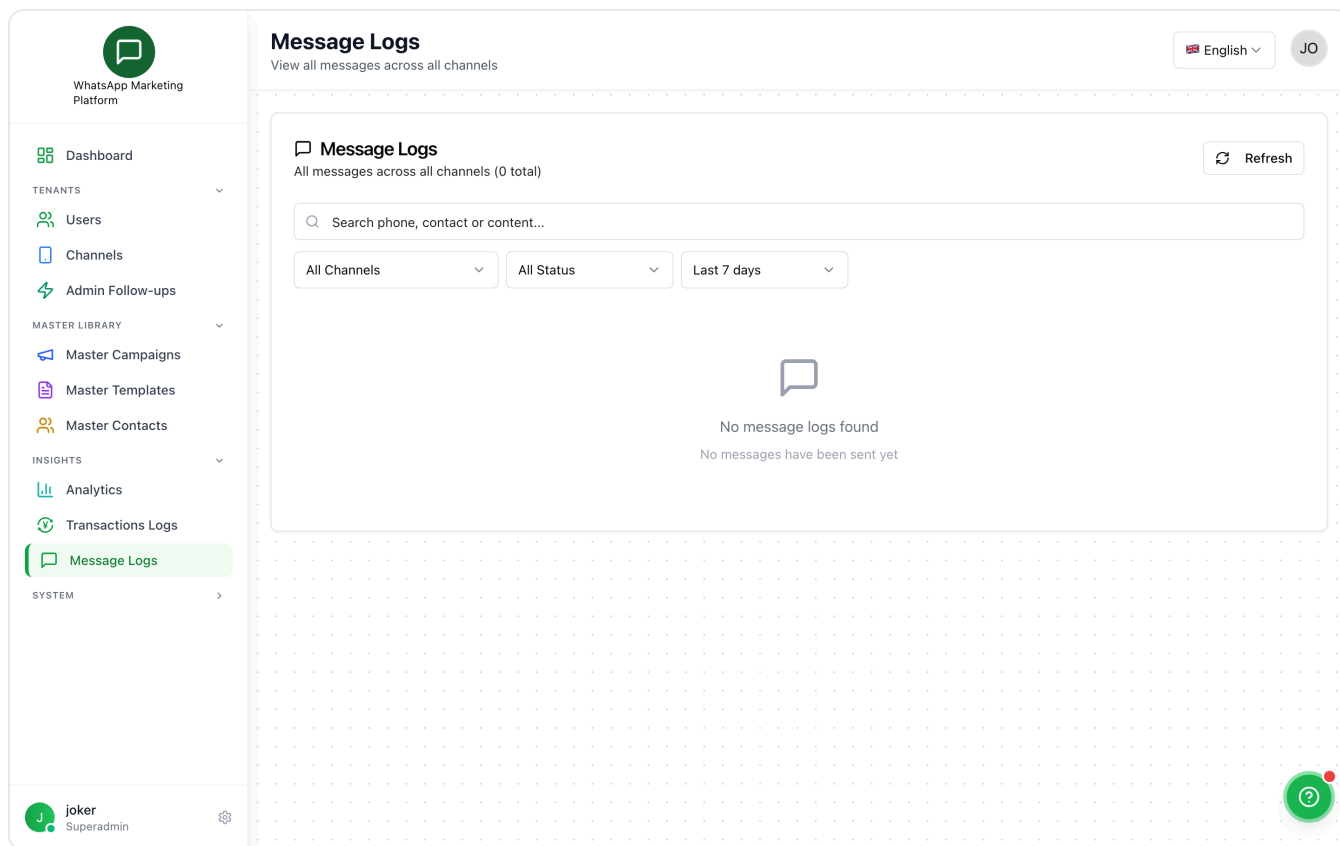
TRANSACTION ID	USER	PLAN	AMOUNT	STATUS	PAYMENT BY	DATE
I-W20XN9F3LPR7	raxitsoni@gmail.com	unlimited Monthly	USD 10.00	completed	PayPal	Jul 25, 2026, 17:47:58

Showing 1 to 1 of 1 20/page < Previous 1 / 1 Next >

joker Superadmin

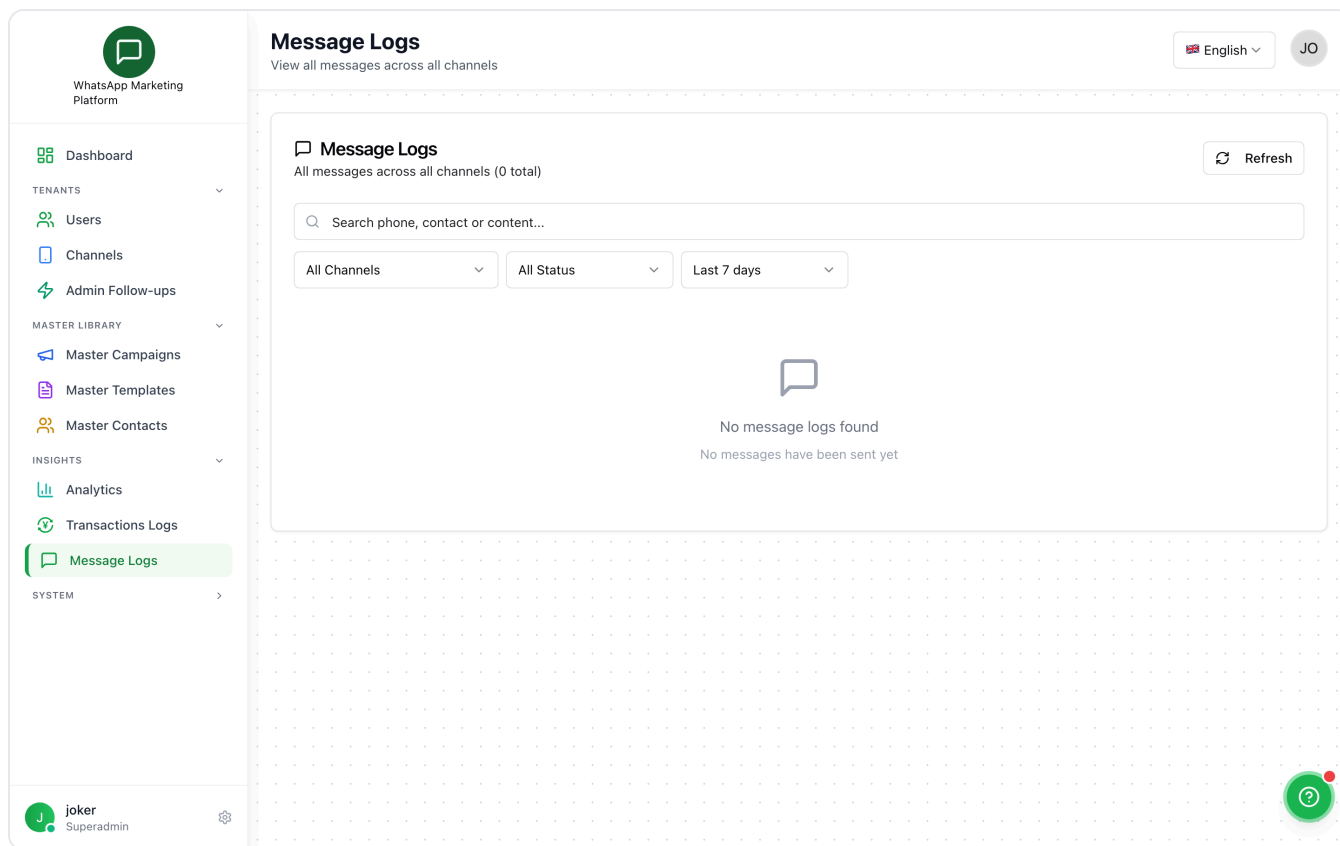
O painel avançado Filters com Status, Payment Method, Billing Cycle e intervalo de datas, mais o botão Export

1. **Abra Message Logs para auditar os envios.** Clique em **Message Logs** na barra lateral. Você vê uma tabela de cada mensagem em todos os seus canais, cada linha mostrando o canal, o contato, o telefone, a direção (Sent ou Received), um trecho do conteúdo, uma pílula colorida de status e a data. O cabeçalho mostra a contagem total e se atualiza automaticamente.



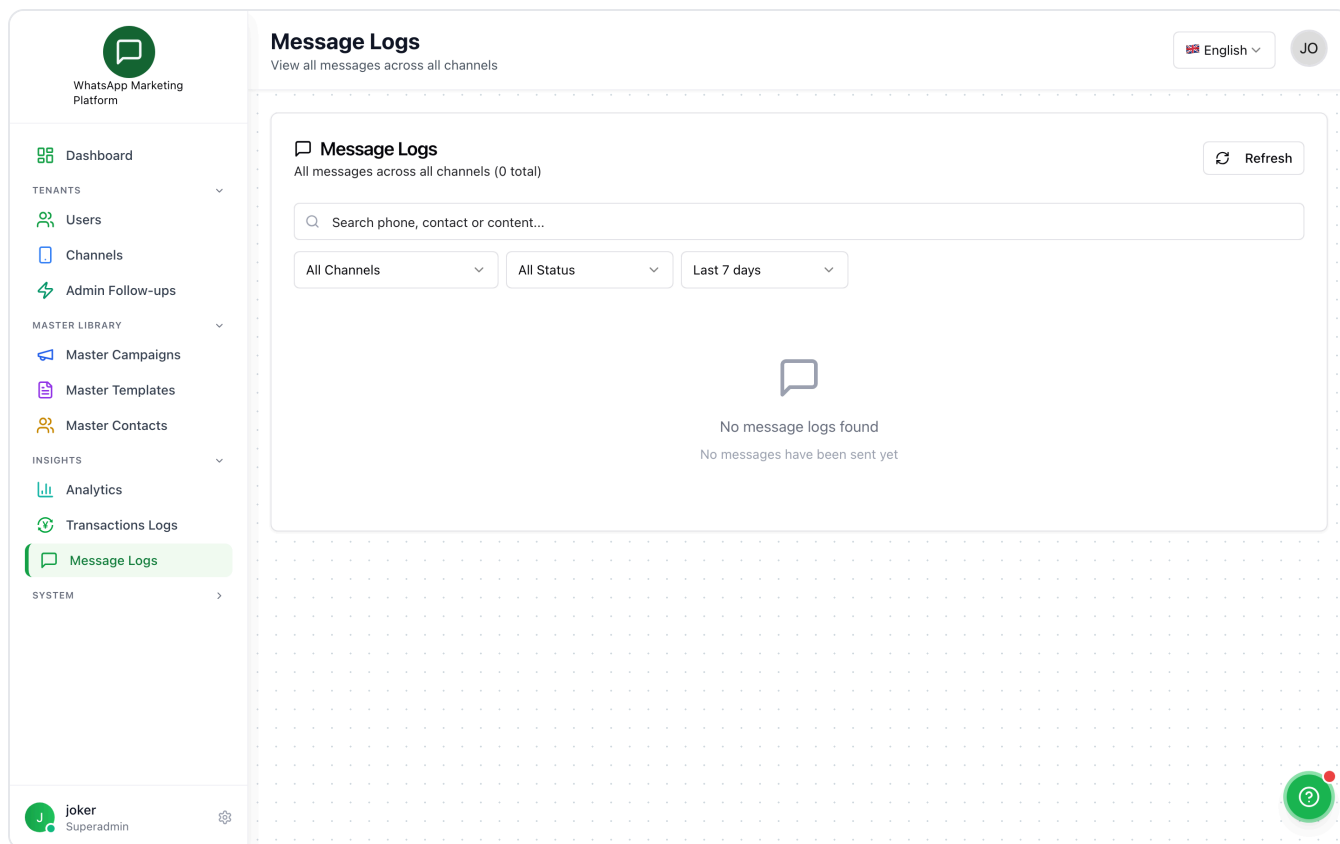
A tabela Message Logs listando canal, contato, telefone, direção, conteúdo, status e data para cada mensagem

1. **Filtre os logs de mensagens.** Use a caixa de busca para encontrar um telefone, contato ou conteúdo, depois as três listas suspensas — **channel**, **status** (Sent / Delivered / Read / Failed / Pending / Received) e **date range** (Last 24 hours / 7 days / 30 days / All time). Clique em **Refresh** (canto superior direito) para puxar os mais recentes, e navegue pelos resultados na parte inferior.



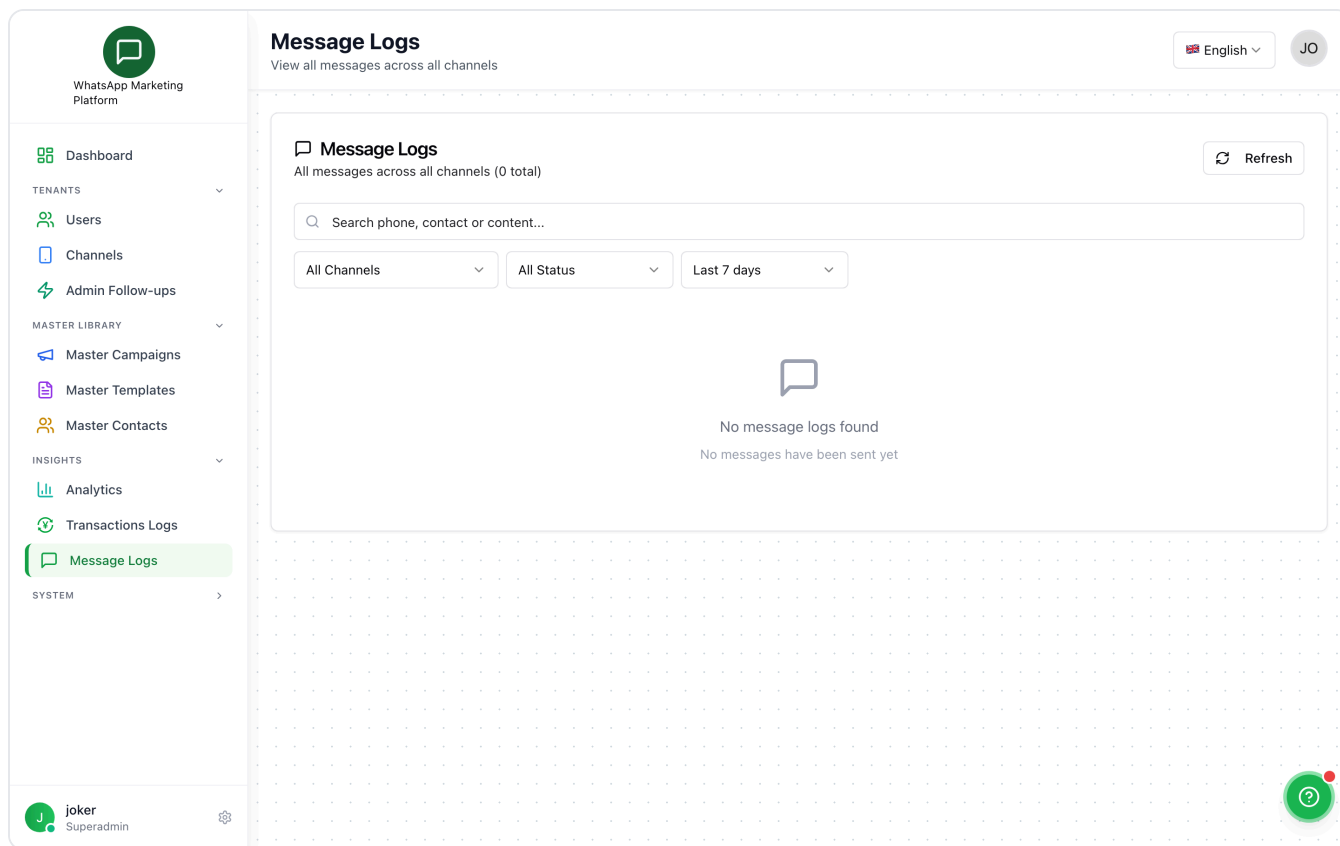
As listas suspensas channel, status e date-range acima dos logs de mensagens, com o botão Refresh

1. **Abra Support Tickets.** Clique em **Support Tickets** na barra lateral. O topo mostra cartões de contagem (**Total, Open, In Progress, Resolved**). À esquerda está a lista de tickets com uma caixa de busca e filtros de **Status / Priority**; cada cartão de ticket mostra seu ícone de status, prioridade, título e quem o abriu.



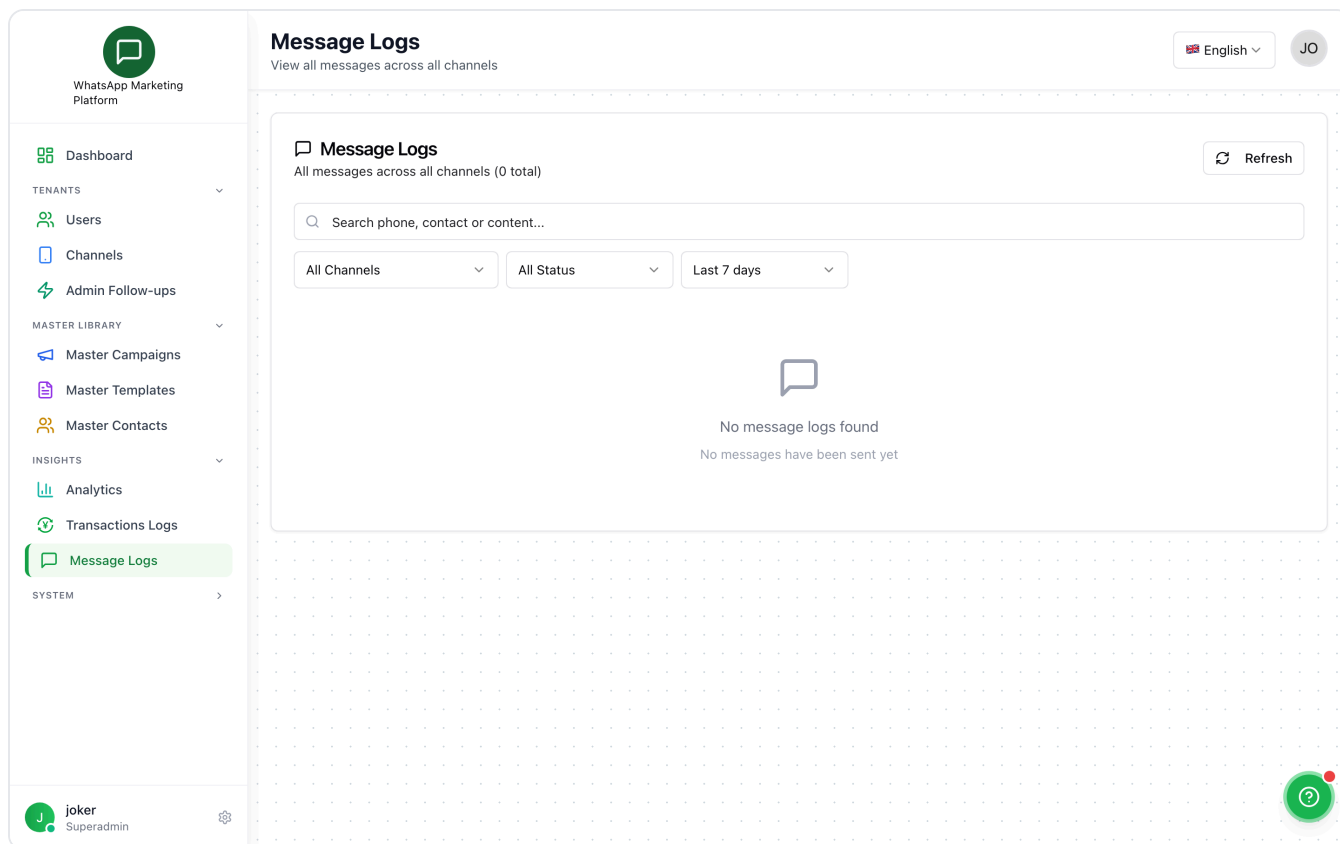
A página Support Tickets — cartões de estatísticas no topo, lista filtrável de tickets à esquerda

1. **Abra um ticket e gerencie-o.** Clique em qualquer ticket para abri-lo à direita. Você vê o criador, o e-mail de contato, a descrição e a conversa completa. Como superadministrador, você tem as listas suspensas **Status**, **Priority** e **Assign To** para encaminhar o ticket, e um ícone de exclusão (lixeira) no cabeçalho.



Um ticket aberto mostrando os detalhes do criador, as listas suspensas Status, Priority e Assign To e a conversa

1. **Responda e resolva.** Digite na caixa de **reply** na parte inferior e envie com o botão de seta. Marque **Internal note** para deixar uma mensagem que só sua equipe vê. Quando a solicitação for tratada, clique em **Resolve Ticket** para movê-la para resolvida.



A caixa de resposta com a caixa de seleção Internal note e o botão Resolve Ticket

Dicas

- Em **Transactions**, defina um intervalo de Start / End Date antes de **Export** para que o arquivo Excel contenha exatamente o período de que você precisa — a exportação respeita seus filtros ativos.
- **Message Logs** se atualiza sozinho a cada poucos segundos, então mantenha-o aberto enquanto testa uma campanha para ver os status mudarem de Sent para Delivered e para Read.
- Uma pílula de status **Failed** vermelha em Message Logs geralmente traz o erro do WhatsApp por baixo — leia-o para ver se é um problema de template, mídia ou número.
- Use a lista suspensa **Assign To** do ticket para entregar um ticket a um admin específico para que ele não seja esquecido, e **Internal note** para deixar contexto sem que o solicitante veja.

Perguntas frequentes

P: Por que alguns e-mails, telefones e conteúdos de mensagem aparecem como asteriscos mascarados?

R: Contas de demonstração têm dados pessoalmente identificáveis mascarados por privacidade. Em um login normal de superadministrador, os valores reais são exibidos.

P: O Message Logs mostra mensagens dos canais de todos os meus admins?

R: Sim — esta visão de superadministrador lista mensagens em todos os canais do seu tenant. Use a lista suspensa de canal para focar em um número.

P: Posso responder a um ticket depois que ele é resolvido?

R: A caixa de resposta fica ativa enquanto um ticket está **open**. Volte o status para Open na lista suspensa **Status** se você precisar continuar a conversa.

P: O que o botão Export me dá?

R: Um arquivo Excel (`.xlsx`) das transações que correspondem à sua busca e filtros atuais — útil para conciliação ou para compartilhar com o financeiro.